



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «ВМК им.
З.И. Марсеевой»

Н.Ю. Матвеева
2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и требованиях к структуре, содержанию и оформлению рабочей программы профессионального модуля и учебной дисциплины

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки и требованиях к структуре, содержанию и оформлению рабочей программы учебной дисциплины в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Саратовской области «Вольский медицинский колледж им. З.И. Марсеевой» (далее - колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, в ред. от 01.09.2016);

ФГОС по специальности 34.02.01 Сестринское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014г. № 502;

ФГОС по специальности 31.02.01 Лечебное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014г. № 514;

ФГОС по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014г. № 501;

Рекомендациями по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с Федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования;

Разъяснениями по реализации ФГОС среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе ФГОС начального профессионального и среднего профессионального образования;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО»;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014г. № 31 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной

деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013г. № 464;

Приказом Министерства образования и науки РФ № 74 от 31.01.2014г «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом министерства образования и науки РФ от 16.08.2013г. № 968»;

Уставом колледжа.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения рабочих программ профессиональных модулей и учебных дисциплин (далее - рабочая программа) по основным образовательным программам среднего профессионального образования в колледже.

1.3. Настоящее Положение подлежит к исполнению всеми Цикловыми методическими комиссиями колледжа (далее по тексту ЦМК), обеспечивающими реализацию образовательного процесса по существующим основным образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с лицензией.

2. НАЗНАЧЕНИЕ, ФУНКЦИИ И ТРЕБОВАНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

2.1. Рабочая программа учебной дисциплины или профессионального модуля (далее по тексту рабочая программа) – нормативный документ, разрабатываемый преподавателем (или группой преподавателей) и определяющий круг основных знаний, навыков, умений и компетенций, подлежащих усвоению студентом по каждой отдельно взятой дисциплине или профессиональному модулю. Рабочая программа представляется в логике изучения дисциплины и профессионального модуля с указанием ее целей, задач, последовательности разделов и тем и распределения времени на их изучение.

2.2. Рабочая программа входит в состав комплекта документов основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (ОПОП СПО) и учебно-методического комплекса дисциплины или профессионального модуля (далее УМК).

2.3. Рабочая программа определяет назначение и место учебной дисциплины или профессионального модуля в системе подготовки специалиста, цели её изучения, соотнесенные с общими целями основной образовательной программы, содержание учебного материала и формы организации обучения.

2.4. Рабочая программа должна выполнять следующие функции:

2.4.1. Прогностическую, выражающуюся в задании предполагаемого конечного результата обучения.

2.4.2. Целеполагания, выражающейся в постановке цели, определяющей все основные компоненты дисциплины или профессионального модуля.

2.4.3. Организационно-технологическую, выражающуюся в четкой организации учебного процесса по дисциплине или профессиональному модулю и технологичность процесса обучения.

2.4.4. Информационную, выражающуюся в предоставлении в рабочей программе в сжатой форме информации, формирующей представление по дисциплине или профессиональному модулю.

2.4.5. Контрольно-диагностическую, выражающуюся во включении в рабочую программу критериев и средств оценки степени достижения обучающимися заявленных целей дисциплины или профессионального модуля (прежде всего, заявленных компетенций).

2.4.6. Оценочную, выражающуюся в содержании в рабочей программе в сосредоточенном виде информации о дисциплине или профессиональном модуле, которая может быть использована для предварительной оценки образовательной программы и прогнозирования качества обучения.

2.5. Содержание и реализация рабочей программы должны удовлетворять следующим требованиям:

2.5.1. Четко определять место и роль данной дисциплины или профессионального модуля в овладении студентами компетенций, предусмотренных ФГОС СПО по соответствующей специальности.

2.5.2. Своевременно отражать в содержании образования результаты развития науки, образования, технологии, техники, культуры и производства, а также других сфер деятельности, связанных с данной учебной дисциплиной или профессиональным модулем.

2.5.3. Последовательно реализовывать междисциплинарные и внутрдисциплинарные логические связи, согласованность предметного содержания и устранение дублирования изучаемого материала с другими дисциплинами или профессиональными модулями учебного плана.

2.5.4. Оптимально распределять учебное время по разделам, тематическим единицам и видам учебных занятий с указанием их объемов.

2.5.5. Реализовывать современные технологии обучения в процессе проведения учебных занятий с использованием современных образовательных и информационных технологий.

2.5.6. Оптимально планировать и организовывать самостоятельную внеаудиторную работу с учётом выделенного бюджета времени.

2.5.7. Активизировать познавательную деятельность студентов, развивать их творческие и исследовательские способности, усиливать взаимосвязь учебного и научно-исследовательского процессов.

2.5.8. Учитывать профессиональную направленность образовательного процесса путем отражения специфики и потребностей региона, учреждений, организаций и предприятий различных форм собственности в современных специалистах, запросов работодателей и конъюнктуры рынка труда.

3. РАЗРАБОТКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Рабочие программы разрабатываются по каждой преподаваемой дисциплине и профессиональному модулю, входящим в ЦМК. Рабочие программы одноименных дисциплин, профилированных для различных

специальностей, определяются ЦМК, обеспечивающей преподавание данной дисциплины.

3.2. Ответственность за разработку рабочей программы несет ЦМК, за которой закреплена данная дисциплина и/или профессиональный модуль.

3.3. Ответственным исполнителем разработки рабочих программ является председатель ЦМК.

3.4. Непосредственным исполнителем разработки (корректировки) рабочей программы является преподаватель данной дисциплины, назначенный на текущий учебный год в соответствии с распределением нагрузки.

3.5. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено её соответствие следующим документам:

3.5.1. Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования (далее по тексту ФГОС СПО) по соответствующей специальности.

3.5.2. Учебному плану специальности, в том числе в части реализуемых компетенций.

3.5.3. Примерной программе дисциплины (при её наличии), утвержденной Министерством образования и науки РФ или рекомендованной Учебно-методическим объединением (далее по тексту УМО). Рабочие программы дисциплин цикла ОД соответствуют образовательному стандарту полного (среднего) образования.

3.5.4. Требованиям к материально-техническому обеспечению учебного процесса специальности (при наличии).

3.6. При разработке рабочей программы должны быть учтены:

3.6.1. Содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами образования.

3.6.2. Требования работодателя.

3.6.3. Требования ЦМК.

3.6.4. Содержание программ дисциплин или профессиональных модулей, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения.

3.6.5. Материально-технические и информационные возможности колледжа.

3.6.6. Новейшие достижения науки, техники и образования в данной области.

3.7. Процесс разработки рабочей программы дисциплины включает:

3.7.1. Анализ нормативной документации по п.п. 3.5.1. - 3.5.4. настоящего Положения, информационной, методической и материальной базы ЦМК, колледжа.

3.7.2. Анализ имеющейся в библиотеке колледжа основной и дополнительной литературы. При отсутствии необходимой литературы в библиотеке (или её недостаточности) ЦМК обязана оформить заявку на её приобретение.

3.7.3. Анализ практической базы и составление плана проведения практических занятий.

3.7.4. Анализ методического обеспечения всех видов учебной работы (практические и семинарские занятия, курсовые работы или проекты и т.д.).

3.7.5. Разработку рабочей программы.

3.7.6. Обсуждение рабочей программы на заседании ЦМК.

3.7.7. Рецензирование и устранение замечаний рецензента.

3.7.8. Согласование рабочей программы.

3.7.9. Утверждение рабочей программы.

3.8. Работы, связанные с разработкой рабочей программы, вносятся в индивидуальные планы методической работы преподавателей, ответственных за реализацию программы в целом или её отдельных частей.

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Структурными элементами рабочей программы являются:

- титульный лист;
- оборот титульного листа с указанием рецензентов рабочей программы;
- лист согласования рабочей программы с визами соответствующих лиц;
- оглавление (содержание) рабочей программы;
- основная часть рабочей программы;
- дополнения и изменения в рабочей программе.

5 4.2. Титульный лист является первой страницей рабочей программы и содержит основные реквизиты:

- название колледжа;
- подпись заместителя директора по учебной работе, свидетельствующая об утверждении рабочей программы дисциплины или профессионального модуля в установленном настоящим Положением порядке;

- название дисциплины или профессионального модуля;

- специальность (код-название);

- уровень подготовки (базовый, углубленный);

- квалификация;

- год издания.

4.3. Оборот титульного листа оформляют в следующей последовательности.

Указываются:

- Рецензенты рабочей программы с указанием ученой степени и звания в соответствии с пунктом 5.6. настоящего Положения.

- Некоторые общие данные о рабочей программе дисциплины или профессионального модуля с указанием составителя, образовательного учреждения, года издания и количества страниц. Кроме того, указываются данные, характеризующие дисциплину по отношению к основной образовательной программе (её отнесение к определённому циклу (ОГСЭ, ЕН, прочее) и определённой части (обязательной, вариативной) ООП), семестр.

- Указывается номер и дата приказа Министерства образования и науки Российской Федерации об утверждении ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки (специальности) и номер и дата регистрации в Минюсте.

- Составитель (разработчик) рабочей программы с личной подписью составителя, её расшифровкой и датой подписания.

4.4. Лист согласования является вторым листом рабочей программы. В листе согласования указывается:

- Специальность (код и наименование);

- Дисциплина или профессиональный модуль. Перед согласованием рабочей программы по списку, программа должна быть рекомендована заседанием ЦМК,

о чём делается соответствующая запись на листе согласования. Согласование рабочей программы осуществляют в следующем порядке:

- с библиотекой колледжа;

- с управлением информационных технологий (в случае использования в курсе программного обеспечения, компьютерных классов и Интернет). Управление определяет технические, технологические и организационные возможности проведения подобных занятий;

- с руководителем колледжа. Лист согласования оформляют в соответствии с Приложением 3 и пунктом 5.5 настоящего Положения. Отметка методического совета колледжа проставляется на лист согласования после рассмотрения рабочей программы на его заседании.

4.5. Оглавление (содержание) рабочей программы является отдельным листом в рабочей программе и располагается за листом согласования. Оглавление перечисляет наименование всех разделов, подразделов и пунктов (если они имеют наименование) основной части программы с указанием страниц, с которых начинаются эти структурные элементы.

4.6. Основная часть рабочей программы:

4.6.1. Учебной дисциплины в общем виде содержит:

- паспорт программы учебной дисциплины: цели и задачи дисциплины область применения программы, трудоемкость и место дисциплины в структуре ОПОП, требования к результатам освоения содержания дисциплины, количество часов на освоение программы;

- структуру и содержание учебной дисциплины: объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины;

- интерактивные образовательные технологии;

- контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины;

- условия реализации программы дисциплины: требования к минимальному материально-техническому оснащению, информационное обеспечение обучения.

4.6.2. Профессионального модуля в общем виде содержит:

- паспорт программы профессионального модуля: область применения программы, трудоемкость и место профессионального модуля в структуре ОПОП, цели и задачи профессионального модуля, требования к результатам освоения содержания профессионального модуля, количество часов на освоение программы профессионального модуля;

- результаты освоения профессионального модуля;

- структуру и содержание профессионального модуля: тематический план профессионального модуля, содержание обучения по профессиональному модулю;

- интерактивные образовательные технологии;

- условия реализации программы профессионального модуля: требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы;

- общие требования к организации образовательного процесса, кадровое обеспечение образовательного процесса;

- контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности);

4.7. Лист «Дополнения и изменения в рабочей программе» является необязательным элементом рабочей программы. Лист дополнения и изменения в рабочей программе используется в случаях необходимости внесения несущественных изменений (уточнений) в учебный процесс при соответствующем согласовании.

4.8. Рабочая программа, как правило, составляется на 4-летний срок для специалистов углубленной подготовки, 2-3-х - для специалистов подготовки базового уровня с учетом сроков прохождения процедур лицензирования и аккредитации.

5. ОБСУЖДЕНИЕ, СОГЛАСОВАНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Подготовленная рабочая программа согласовывается и утверждается, оформляется в 2-х экземплярах.

5.2. Обсуждение рабочей программы на заседании ЦМК является обязательной процедурой. Результаты обсуждения фиксируются в протоколе ЦМК и обороте титульного листа рабочей программы с пометкой «Рекомендована заседанием ЦМК» с указанием № протокола, даты и визы председателя ЦМК. При этом ЦМК осуществляет оценку соответствия программы дисциплины требованиям ФГОС СПО, объявленным компетенциям. В случае необходимости ЦМК может осуществлять экспертизу программы с привлечением соответствующих специалистов.

5.3. Перед обсуждением рабочей программы разработчик должен провести анализ имеющихся в фондах библиотеки рекомендуемой литературы, включая периодические издания в соответствии с действующими требованиями Минобрнауки России (к обеспеченности и новизне) и определиться с перечнем полнотекстовых баз данных для информационного обеспечения данной дисциплины.

5.4. В случае невыполнения требований Министерства образования и науки Российской Федерации по информационному обеспечению ЦМК оформляет заказ на приобретение недостающей литературы. Дата издания учебной литературы должна быть не старше 5 лет.

5.5. Лист согласования рабочей программы подписывается библиотекой в случае соответствия литературы требованиям Министерства образования и науки Российской Федерации и оформления заявки на приобретение недостающей литературы.

5.6. Рецензирование рабочей программы осуществляется профильными специалистами из числа педагогического состава (внутренняя и внешняя рецензия).

5.7. Согласование рабочей программы. Проведение процедуры согласования осуществляется преподавателем - разработчиком данной программы в соответствии со списком, установленным пунктом 4.4. с учетом требований настоящего Положения.

5.8. Заместитель директора по УР колледжа осуществляет оценку соответствия программы дисциплины и профессионального модуля Учебному плану в части трудоемкости, соответствие содержания рабочей программы ФГОС СПО по данной специальности и требованиям данного Положения. Методист ведет регистрацию поступлений и возвратов рабочей программы.

5.9. В методический кабинет рабочая программа хранится на бумажном и электронном носителе со всеми согласующими визами.

5.10. В случае:

5.10.1. наличия замечаний разработчик программы дорабатывает программу в недельный срок;

5.10.2. возникновения спорных вопросов рабочая программа направляется председателю ЦМК по данному направлению подготовки (специальности);

5.10.3. положительной оценки рабочей программы методист визирует рабочую программу в нижней части листа согласования.

5.11. После утверждения рабочей программы методист регистрирует рабочую программу в реестре учебно-методической документации. В библиотеке колледжа имеется доступ сотрудников и студентов к электронному аналогу рабочей программы.

5.12. ЦМК-разработчик рабочей программы несет ответственность за соответствие печатного варианта рабочей программы и её электронного аналога.

5.13. Разработчик, после утверждения программы передает один экземпляр рабочей программы председателю ЦМК, другой - в методический кабинет.

6. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И ИЗЛОЖЕНИЮ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Оформление рабочей программы:

6.1.1. Текст рабочей программы должен быть кратким, четким, не допускающим разночтения. Применяемые термины, обозначения и определения должны соответствовать стандартам, а при их отсутствии - должны быть общепринятыми в научной литературе.

6.1.2. Следует избегать длинных, запутанных предложений, лишних слов и словосочетаний, затрудняющих чтение и восприятие текста. Не допускается применять обороты разговорной речи, техницизмы и профессионализмы, а также использовать для обозначения одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных аналогов в русском языке.

6.1.3. В тексте рабочей программы следует применять стандартизованные единицы физических величин, их наименования и обозначения в соответствии с ГОСТ 8.417-2002.

6.1.4. Текст рабочей программы должен быть выполнен с применением печатающих и графических устройств вывода ЭВМ на обеих сторонах листа белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм). При выполнении текста программы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту. Текст программы рекомендуется печатать, соблюдая следующие размеры полей: верхнее 20 мм, правое - 10 мм, левое и нижнее - не менее 20 мм, применяя альбомную ориентацию.

6.1.5. Страницы текста программы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу внизу справа. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. На титульном листе номер страницы "1" не проставляется. На второй (оборотной) странице титульного листа номер страницы также не проставляется.

6.1.6. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен от 15 до 17 мм. Правый край текста должен быть ровным. Вносить в текст рабочей программы отдельные слова, формулы, условные знаки, буквы латинского и греческого алфавита, символы рукописным способом не допускается. Опечатки, описки, графические неточности, помарки, повреждения листов программы не допускаются. В конце заголовка точка не ставится.

6.1.7. Расстояния между заголовками структурных единиц основного текста, расстояния между заголовками структурных единиц основного текста и предыдущим текстом должно быть равно 10 мм. Расстояние между основаниями строк заголовков принимают таким же, как в тексте (в случае, когда заголовок состоит из нескольких предложений, не помещающихся на одной строке).

6.1.8. Набор текста должен быть произведен в текстовом редакторе Word for Windows версии не ниже 6.0. Тип шрифта: Times New Roman **Сур.** - Шрифт основного текста - обычный, размер 12 пт. - Шрифт заголовков - полужирный, размер 14 пт. - Межсимвольный интервал - обычный. 9 - Междустрочный интервал - одинарный.

6.2. Изложение рабочей программы представлены в Приложении 4(а, б), как пример оформления основной части рабочей программы дисциплины по разделам.

7. ХРАНЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

7.1. Рабочая программа хранится в методическом кабинете. Допускается вместо второго экземпляра хранить копию программы на бумажном носителе, заверенную методистом.

7.2. Электронный вариант (аналог) рабочей программы хранится в электронной базе данных.

7.4. Рабочие программы дисциплин, исключенных из учебного процесса, хранятся в архиве. Срок хранения программы 10 лет.

Инструкция по разработке основной профессиональной образовательной программы, реализуемой по федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция определяет структуру и порядок формирования основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО), реализуемых на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями высшего образования (далее – образовательная организация).

1.2. ОПОП представляет собой комплект нормативно-методических документов, определяющих цели, планируемые результаты, содержание, условия и технологии реализации процесса обучения и воспитания.

1.3. Настоящая Инструкция разработана на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464).
- Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации (утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 582).

1.4. В настоящей Инструкции применяются следующие термины, определения и сокращения:

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Образовательная программа имеет направленность (профиль), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам ее освоения. Направленность (профиль) образовательной программы соответствует направлению подготовки (специальности) либо конкретизирует ориентацию образовательной программы на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки (специальности).

Примерная основная образовательная программа (ПрООП) – учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая

примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

Компетенция – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

Квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

Вид профессиональной деятельности – совокупность трудовых функций, требующих обязательной профессиональной подготовки, рассматриваемых в контексте определенной сферы их применения, характеризующейся специфическими объектами, условиями, инструментами, характером и результатами труда.

Профессия (специальность) – общественно признанный относительно устойчивый вид профессиональной деятельности человека, который определен разделением труда в обществе (термины «профессия» и «специальность» могут использоваться как синонимы, если функции по определенной специальности охватывают всю сферу профессиональной деятельности человека).

Учебная дисциплина – система знаний и умений, отражающая содержание определенной науки и (или) области профессиональной деятельности, и нацеленная на обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы.

Профессиональный модуль – часть программы профессионального образования, предусматривающая подготовку обучающихся к осуществлению определенной совокупности трудовых функций, имеющих самостоятельное значение для трудового процесса. Может быть частью ОПОП или самостоятельной программой с обязательной процедурой сертификации квалификации выпускника по ее окончании.

Междисциплинарный курс – составная часть профессионального модуля, система знаний и умений, отражающая специфику вида профессиональной деятельности и обеспечивающая освоение компетенций при прохождении обучающимися практики в рамках профессионального модуля.

2. Структура ОПОП

2.1. Структура основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования представлена в приложении №1.

3. Разработка ОПОП

3.1. Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования представлены двумя типами программ:

- программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ; ранее использовалась аббревиатура – ОПОП СПО);
- программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС; ранее использовалась аббревиатура – ОПОП НПО).

3.2. Образовательная организация самостоятельно разрабатывает и утверждает ОПОП СПО на основе примерной ОПОП с учетом потребностей регионального рынка труда.

Образовательная программа подлежит рецензированию со стороны представителей работодателей. Представители работодателей представляют письменную рецензию (экспертное заключение) на образовательную программу.

3.3. При разработке ППКРС образовательная организация определяет профессию или группу профессий рабочих (должностей служащих) по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016–94), исходя из рекомендуемого перечня их возможных сочетаний согласно п. 3.2 соответствующего ФГОС СПО, с учетом потребностей регионального рынка труда и примерной ОПОП.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся, должны соответствовать присваиваемым квалификациям, которые определяют содержа-

ние его образовательной программы, разрабатываемой образовательной организацией совместно с заинтересованными работодателями.

3.4. При разработке ППССЗ образовательная организация определяет для освоения обучающимися в рамках профессионального модуля профессию рабочего, должность служащего (одну или несколько) согласно перечню в приложении к ФГОС СПО, который с учетом потребностей регионального рынка труда по согласованию с работодателями может быть расширен.

3.5. Перед началом разработки ОПОП СПО коллектив разработчиков по специальности (профессии) должна определить ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизировать конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

3.6. ОПОП СПО ежегодно обновляется в части состава дисциплин и профессиональных модулей, установленных образовательной организацией в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ (учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик), методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных требованиями соответствующего ФГОС СПО.

3.7. ОПОП СПО на предстоящий учебный год размещаются на сайте образовательной организации.

3.8. В информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещаются аннотации к рабочим программам дисциплин и профессиональных модулей с приложением их копий (при наличии).

3.9. Ответственным за разработку, формирование и хранение комплекта документов, входящих в ОПОП СПО, является подразделение образовательной организации, отвечающее за подготовку по соответствующей специальности (профессии).

3.10. ОПОП СПО утверждается приказом руководителя образовательной организации.

**Структура основной профессиональной
образовательной программы,
реализуемой по федеральному государственному
образовательному стандарту
среднего профессионального образования**

Наименование профессиональной образовательной организации

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной
организации

« ____ » _____ 20__ г.

**Основная профессиональная
образовательная программа
среднего профессионального образования**

по специальности (профессии)

код и наименование специальности (профессии)

_____ **ПОДГОТОВКИ**
базовой или углубленной (для ППСЗ)

Наименование квалификации

(в соответствии с уровнем подготовки)

Форма обучения

очная, очно-заочная, заочная

Город, 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

- 1.1. Нормативно-правовые основы разработки ППССЗ (ППКРС)¹
- 1.2. Срок получения СПО по ППССЗ (ППКРС)
- 1.3. Участие работодателей в разработке и реализации ППССЗ (ППКРС)

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППССЗ (ППКРС)

- 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности
- 2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции
- 2.3. Требования к знаниям, умениям и практическому опыту выпускника
- 2.4. Специальные требования

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

- 3.1. Учебный план
- 3.2. Календарный учебный график
- 3.3. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей
- 3.4. Программы учебной и производственной практик

4. Требования к условиям реализации ППССЗ (ППКРС)

- 4.1. Требования к вступительным испытаниям абитуриентов
- 4.2. Использование активных и интерактивных форм проведения занятий в образовательном процессе
- 4.3. Организация самостоятельной работы обучающихся
- 4.4. Ресурсное обеспечение реализации ППССЗ (ППКРС)
 - 4.4.1. Кадровое обеспечение
 - 4.4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение
 - 4.4.3. Материально-техническое обеспечение

5. Характеристика социокультурной среды образовательной организации

6. Оценка результатов освоения ППССЗ (ППКРС)

- 6.1. Контроль и оценка достижений обучающихся
- 6.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников
- 6.3. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Приложения (рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебный план, календарный график и другие материалы)

¹ ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена, ППКРС – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии.

1. Общие положения

1.1. Нормативно-правовые основы разработки ППССЗ (ППКРС)

Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Основная профессиональная образовательная программа *наименование профессиональной образовательной организации (образовательной организации высшего образования)* составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности (профессии) «_____».

код, и наименование профессии, специальности

Нормативную правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы (далее – образовательная программа) составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464).
- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности (профессии) среднего профессионального образования (*указать код и наименование специальности (профессии), номер и дату утверждения ФГОС*);
- нормативные и методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации:

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (утверждено приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 291).

Письмо Министерства образования и науки РФ от 20.10.2010 г. № 12–696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО».

Письмо Министерства образования и науки РФ от 29.05.2007 г. № 03–1180 «О Рекомендациях по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с федеральным Базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования».

Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования (от 27 августа 2009 г.).

Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования (от 27 августа 2009 г.).

- примерная профессиональная образовательная программа по специальности (профессии) среднего профессионального образования _____, включающая в себя базисный учебный план и (или) примерные программы учебных дисциплин (модулей).

1.2. Срок получения СПО по ППССЗ (ППКРС)

Срок получения среднего профессионального образования с базовой / углубленной подготовкой (для ППССЗ) по специальности (профессии) _____ (код и наименование по ФГОС СПО) при очной (очно-заочной (вечерней), заочной) форме получения образования:

на базе среднего общего образования – _____

на базе основного общего образования – _____.

1.3. Участие работодателей в разработке и реализации ППССЗ (ППКРС)

Переход к компетентностной модели предусматривает участие работодателей, как в разработке образовательной программы, так и в контроле качества ее освоения.

Необходимо пояснить, каким образом организация учитывает запросы работодателей при разработке ОПОП, привлекает их в качестве внешних экспертов при проведении текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла, экспертизе фондов оценочных средств по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППССЗ (ППКРС)²

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускника:

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

Общие компетенции выпускника

Код	Наименование
ОК 1	
ОК 2	
ОК n	

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:

Код	Наименование
ВПД 1	
ПК 1.1	
ПК 1.2	
ПК 1.n	

² Раздел заполняется в соответствии с текстом ФГОС СПО. Для профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» перечень компетенций разрабатывается организацией, если иное не указано в ФГОС СПО.

Код	Наименование
ВПД 2	
ПК 2.1	
ПК 2.2	
ПК 2.n	
ВПД N	
.....	

Если ОПОП предполагает получение дополнительных общих и/или профессиональных компетенций, они указываются в п. 2.2 после обязательных компетенций, заданных в ФГОС. Дополнительные профессиональные компетенции указываются в рамках конкретного вида профессиональной деятельности.

Распределение формируемых компетенций по структурным элементам учебного плана приводится в матрице компетенций (приложение А), являющейся частью учебного плана.

2.3. Требования к знаниям, умениям и практическому опыту выпускника³

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу по специальности (профессии) _____, должен

знать:

уметь:

иметь практический опыт:

2.4. Специальные требования

Определяются организацией для конкретной ОПОП на основе дополнительно введенных дисциплин и профессиональных модулей с учетом направленности ОПОП на удовлетворение потребностей регионального рынка труда и работодателей.

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

3.1. Учебный план

Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

В учебном плане по специальности (профессии) _____ указан профиль получаемого профессионального образования (*при реализации программы среднего общего образования*), отображена логическая последовательность освоения базовых и профильных дисциплин общеобразовательного цикла (*при его наличии в учебном плане*); учебных циклов и разделов ОПОП (дисциплин, профессиональных модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указаны максимальная, самостоятельная и обязательная учебная нагрузка обучающихся по дисциплинам, профессиональным модулям и междисциплинарным курсам, общая трудоемкость ОПОП в часах, а также формы промежуточной аттестации.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин (*указывается при их наличии в учебном плане*). Общепрофессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин, профессио-

³ Заполняется с учетом требований таблицы 3 раздела VI ФГОС СПО.

нальный цикл – из профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и/или производственная практика (по профилю специальности) [для ППКРС – учебная практика и/или производственная практика].

Обязательная часть ОПОП по циклам составляет около 70 % (для ППКРС – около 80 %) от общего объема времени, отведенного на их освоение. В обязательных частях учебных циклов указан перечень обязательных дисциплин и профессиональных модулей (включая междисциплинарные курсы) в соответствии с требованиями ФГОС СПО к данной специальности (профессии) и уровню подготовки.

Вариативная часть (около 30 % для ППССЗ и 20 % для ППКРС) дает возможность расширения и/или углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, знаний и умений.

_____ часа максимальной учебной нагрузки (_____ часов обязательных учебных занятий) вариативной части циклов ОПОП распределены следующим образом:

Наименование дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса	Распределение часов вариативной части	
	максимальная учебная нагрузка	в том числе обязательных учебных занятий

Кроме учебных циклов образовательная программа включает в себя следующие разделы: физическая культура⁴, учебная практика, производственная практика (для ППКРС) / производственная практика (по профилю специальности) (для ППССЗ), промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация.

В учебном плане также представлен перечень формируемых общих и профессиональных компетенций и их распределение по дисциплинам, профессиональным модулям и практикам.

Пояснительная записка к учебному плану содержит сведения о:

- реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования;
- формировании вариативной части ОПОП;
- формах проведения промежуточной аттестации;
- формах проведения государственной итоговой аттестации.

В пояснительной записке могут быть отражены иные существенные характеристики учебного процесса.

Учебный план приводится в приложении к ОПОП⁵.

При разработке учебного плана следует иметь в виду рекомендуемые значения практикоориентированности (ПрО) ОПОП:

для ППССЗ $PrO = 100\% * (ЛПЗ + КР + УП + ПП + ПДП) / (УН_{обяз} + УП + ПП + ПДП)$, где ЛПЗ – суммарный объем лабораторных и практических занятий (в часах); КР – объем часов на курсовую работу (проект); УП – объем учебной практики (в часах); ПП – объем производственной практики (по профилю специальности) (в часах); ПДП – объем производственной практики (преддипломной); $УН_{обяз}$ – суммарный объем обязательной учебной нагрузки (в часах);

для ППКРС $PrO = 100\% * (ЛПЗ + УП + ПП) / (УН_{обяз} + УП + ПП)$, где ЛПЗ – суммарный объем лабораторных и практических занятий (в часах); УП – объем учебной практики (в часах); ПП – объем производственной практики (в часах); $УН_{обяз}$ – суммарный объем обязательной учебной нагрузки (в часах).

⁴ Статус «Физической культуры» – дисциплина в рамках цикла или самостоятельный раздел – уточняется в соответствии с редакцией ФГОС СПО по профессии или специальности.

⁵ Электронная версия учебного плана разрабатывается в программе, разработанной Федеральным государственным бюджетным учреждением «Информационно-методический центр анализа» и Лабораторией математического моделирования и информационных систем.

Для ППКРС рекомендуемое значение практикоориентированности – 65–80%, для ППСЗ базовой подготовки – 50–65%, для ППСЗ углубленной подготовки – 50–60%.

3.2. Календарный учебный график

На основании учебного плана разработан календарный учебный график для каждого курса обучения, представленный в приложении к ОПОП.

3.3. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей

В приложении к ОПОП приводятся рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей.

В рабочих программах всех дисциплин и профессиональных модулей должны быть четко сформулированы требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям.

В приложении Б и В представлены формы рабочей программы дисциплины и рабочей программы профессионального модуля.

Аннотации рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей ОПОП должны быть представлены в сети «Интернет». Примерная структура аннотации представлена в приложении Д.

3.4. Программы учебной и производственной практик

Практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью студентов. При реализации образовательной программы предусматриваются следующие виды практик: _____.

Цели, задачи и формы отчетности определяются программой по каждому виду практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) [для ППКРС – учебная практика и производственная практика] проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

№ п/п	Наименование вида практики в соответствии с учебным планом	Место проведения практики	Реквизиты и сроки действия договоров, дополнительных соглашений

В приложении к ОПОП приводятся рабочие программы учебной и производственной (по профилю специальности) практик (для ППКРС – учебной практики и производственной практики), реализуемых в рамках профессиональных модулей, а также программа производственной (преддипломной) практики (только для ППСЗ).

В приложении Г представлена рекомендуемая форма программы практики.

4. Требования к условиям реализации ППСЗ (ППКРС)

4.1. Требования к вступительным испытаниям абитуриентов

К освоению основной профессиональной образовательной программы по специальности (профессии) _____ среднего профессионального образования допуска-

ются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, проводятся вступительные испытания в соответствии с порядком приема. В случае если численность поступающих превышает количество бюджетных мест, организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

4.2. Использование активных и интерактивных форм проведения занятий в образовательном процессе

Для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся в образовательном процессе широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий:

- компьютерные симуляции;
- деловые и ролевые игры;
- разбор конкретных ситуаций;
- психологические и иные тренинги;
- групповые дискуссии.

(конкретные виды используемых активных и интерактивных форм проведения занятий определяются образовательным учреждением с учетом требований п. 7.1 ФГОС СПО)

Наименование дисциплины, профессионального модуля, МДК в соответствии с учебным планом	Используемые активные и интерактивные формы проведения учебных занятий

Реализация соответствующих образовательных технологий обеспечена методическими материалами по дисциплинам, профессиональным модулям и междисциплинарным курсам, при преподавании которых используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

4.3. Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа представляет собой обязательную часть основной профессиональной образовательной программы (выражаемую в часах), выполняемую студентом вне аудиторных занятий в соответствии с заданиями преподавателя. Результат самостоятельной работы контролируется преподавателем. Самостоятельная работа может выполняться студентом в читальном зале библиотеки, компьютерных классах, а также в домашних условиях.

Самостоятельная работа студентов должна подкрепляться учебным, учебно-методическим и информационным обеспечением, включающим учебники, учебно-методические пособия, конспекты лекций и другие материалы.

В тексте раздела должна быть представлена реализация требований п. 7.1 ФГОС СПО: образовательное учреждение обязано обеспечивать эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения.

Могут быть указаны документы, регламентирующие организацию самостоятельной работы обучающихся.

4.4. Ресурсное обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы⁶

Ресурсное обеспечение данной образовательной программы формируется на основе требований к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы по специальности (профессии) _____.

Ресурсное обеспечение образовательной программы организации определяется как в целом по образовательной программе, так и по циклам дисциплин и включает в себя:

- кадровое обеспечение;
- учебно-методическое и информационное обеспечение;
- материально-техническое обеспечение.

4.4.1. Кадровое обеспечение (требования п. 7.15 ФГОС СПО по специальности и п. 7.13 ФГОС СПО по профессии)

К преподаванию привлекаются педагогические кадры, имеющие высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (профессионального модуля).

Все преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы (уточнить в соответствии со специальностью/профессией). Преподаватели (для ППКРС – преподаватели и мастера производственного обучения) проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Кадровый потенциал

№ п/п		По физическим лицам	По ставкам
1	Количество преподавателей		
2	Процент штатных преподавателей		
3	Количество преподавателей, прошедших повышение квалификации:		
	– в течение последнего года		-
	– в течение последних двух лет		-
	– в течение последних трех лет		-

4.4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение (требования пп. 7.16, 8.3 ФГОС СПО по специальности и пп. 7.14, 8.3 ФГОС СПО по профессии)

Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Реализация ОПОП должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

⁶ Данные раздела уточняются и (или) дополняются в соответствии с редакцией ФГОС СПО по конкретной профессии или специальности.

Каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Образовательное учреждение должно предоставить обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

4.4.3. Материально-техническое обеспечение (требования п. 7.18 ФГОС СПО по специальности и п. 7.16 ФГОС СПО по профессии)

Материально-техническая база должна обеспечивать проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ОПОП должна обеспечивать:

– *выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;*

– *освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.*

При использовании электронных изданий образовательное учреждение должно обеспечить каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Образовательная организация должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

В соответствии с требованиями ФГОС по конкретной специальности (профессии) указывается обеспеченность кабинетами, лабораториями, мастерскими и другими помещениями.

5. Характеристика социокультурной среды образовательного учреждения

Дается характеристика социокультурной среды организации, условий, созданных для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.

Могут быть представлены соответствующие документы. Например: документы, регламентирующие воспитательную деятельность; сведения о наличии общественных организаций учащихся; сведения об организации и проведении внеучебной общекультурной работы; сведения о психолого-консультационной и специальной профилактической работе; сведения об обеспечении социально-бытовых условий и др.).

В тексте раздела должна быть представлена реализация образовательным учреждением требований пп. 7.1 и 7.2 ФГОС СПО:

– образовательное учреждение обязано формировать социокультурную среду, создавать условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающегося, способствовать развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов;

– обучающимся должна быть предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества образовательного процесса.

6. Оценка результатов освоения ОПСПО ПССЗ (ППКРС)

В соответствии с ФГОС СПО по специальности (профессии) _____ оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ППССЗ (ППКРС) осуществляется в соответствии действующим законодательством об образовании, требованиями ФГОС СПО, а также действующими локальными нормативными документами организации.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

6.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности (профессии) _____ для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы создаются оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции. Эти фонды включают: _____

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, выполнения индивидуальных домашних заданий или в иных формах, определенных программой конкретной дисциплины (профессионального модуля).

Промежуточная аттестация по дисциплинам и междисциплинарным курсам осуществляется комиссией или преподавателем, ведущим данную дисциплину, междисциплинарный курс, в форме экзамена, зачета, дифференцированного зачета или в иной форме, предусмотренной учебным планом и программой дисциплины, профессионального модуля.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации приводятся в приложении.

6.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план (индивидуальный учебный план).

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект) [для ППСЗ; для ППКРС – защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа)].

Дополнительно указывается, если образовательной организацией введен государственный экзамен. Дается характеристика содержания и процедуры проведения государственного экзамена.

В приложении приводится фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации, согласованный с работодателем, и программа государственной итоговой аттестации.

6.3. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Обязательным требованием к выпускной квалификационной работе является соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей основной профессиональной образовательной программы.

Выпускная практическая квалификационная работа предусматривает сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС (для ППКРС).

Приводятся требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы.

Коллектив разработчиков:

(Фамилия И.О., должность, подразделение)

(Фамилия И.О., должность, подразделение)

Представители работодателей:

(Фамилия И.О., должность, организация)

(Фамилия И.О., должность, организация)

Матрица компетенций
(для ППССЗ)⁷

		Формируемые компетенции				
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл					
ЕН.01	<i>Дисциплина 1</i>	ОК-1	ОК-5	ПК-3	...	
ЕН.02	<i>Дисциплина 2</i>	ОК-2	ПК-1	...		
					
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл					
ОГСЭ.01	<i>Дисциплина 1</i>					
ОГСЭ.02	<i>Дисциплина 2</i>					
ОГСЭ.....	<i>Физическая культура</i>					
					
ОП	Общепрофессиональные дисциплины					
ОП.....	Безопасность жизнедеятельности					
ОП.01	<i>Дисциплина 1</i>					
ОП.02	<i>Дисциплина 2</i>					
					
ПМ	Профессиональные модули					
ПМ.01	Профессиональный модуль 1					
МДК.01.01	<i>МДК 1.1</i>					
МДК.01.02	<i>МДК 1.2</i>					
<i>УП.01.01</i>	<i>Учебная практика</i>					
<i>ПП.01.01</i>	<i>Производственная практика (по профилю специальности)</i>					
					

⁷ Структура матрицы определяется структурой учебного плана, разработанного на основе требований ФГОС СПО по конкретной специальности.

Матрица компетенций
(для ППКРС)⁸

		Формируемые компетенции				
ОП.00	Общепрофессиональный учебный цикл					
ОП.1	<i>Дисциплина 1</i>	ОК-1	ОК-5	ПК-3	...	
ОП.2	<i>Дисциплина 2</i>	ОК-2	ПК-1	...		
П.00	Профессиональный учебный цикл					
ПМ.00	Профессиональные модули					
ПМ.01	Профессиональный модуль 1					
МДК.01.01	<i>МДК 1.1</i>					
МДК.01.02	<i>МДК 1.2</i>					
<i>УП.1.1</i>	<i>Учебная практика</i>					
<i>ПП.1.1</i>	<i>Производственная практика</i>					
.....						
ФК.00	Физическая культура					

⁸ Структура матрицы определяется структурой учебного плана, разработанного на основе требований ФГОС СПО по конкретной профессии.

Наименование профессиональной образовательной организации

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной
организации

« _____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

название дисциплины

Специальность (профессия)
среднего профессионального образования

код и наименование специальности (профессии)

_____ **ПОДГОТОВКИ**
базовой или углубленной (для ППСЗ)

Форма обучения

очная, очно-заочная, заочная

Город, 20__ г.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности (профессии) среднего профессионального образования _____
код наименование профессии (специальности)

Рабочая программа разработана на основе примерной программы дисциплины «_____», рекомендованной Экспертным советом по профессиональному образованию Федерального государственного автономного учреждения Федерального института развития образования (заключение № _____ от «___» _____ 20__ г.).
(указывается при наличии разработанной примерной программы)

Автор программы: _____
Фамилия И.О., должность, подпись

Рабочая программа рассмотрена на заседании цикловой методической (предметной) комиссии _____

Протокол заседания № _____ от «___» _____ 20__ г.

Председатель цикловой методической (предметной) комиссии

Фамилия И.О., подпись

СОГЛАСОВАНО

Рецензент:

Представитель работодателя

И.О. Фамилия

«___» _____ 20__ г.

(с представителем работодателя согласуются только рабочие программы общепрофессиональных дисциплин (дисциплин общепрофессионального цикла), введенных дополнительно к обязательным дисциплинам ФГОС СПО)

Содержание

- 1. Паспорт рабочей программы дисциплины**
 - 1.1. Область применения программы
 - 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы
 - 1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины
 - 1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины
- 2. Структура и содержание дисциплины**
 - 2.1. Объем дисциплины и виды учебных занятий
 - 2.2. Тематический план и содержание дисциплины
- 3. Условия реализации рабочей программы дисциплины**
 - 3.1. Образовательные технологии
 - 3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
 - 3.3. Информационное обеспечение обучения
- 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины**

1. Паспорт рабочей программы дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы *наименование профессиональной образовательной организации* по специальности _____ (профессии) _____ среднего _____ профессионального _____ образования _____.

1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП

_____ *указать принадлежность дисциплины к учебному циклу*

1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины

Цели изучения дисциплины:

Задачи изучения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен⁹:

обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:
(указывается код и наименование компетенции в соответствии с ФГОС и ОПОП)

обладать профессиональными компетенциями:
(указывается код и наименование компетенции в соответствии с ФГОС и ОПОП)

уметь:

знать:

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов;
самостоятельной работы обучающегося _____ часов.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебных занятий

Вид учебных занятий	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
в том числе:	
теоретическое обучение	
лабораторные занятия	
практические занятия	
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	
<i>Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, домашняя работа и т.п.).</i>	
Форма промежуточной аттестации по дисциплине	

⁹ Заполняется с учетом требований таблицы 3 раздела VI ФГОС СПО. Если для увеличения времени на освоение обязательной для изучения дисциплины используются часы вариативной части, то необходимо ввести дополнительные к ФГОС СПО требования к результатам освоения дисциплины.

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1.			
Тема 1.1.	Содержание учебного материала		
	1 		
	2 		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.2.	Содержание учебного материала		
	1 		
	2 		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 2.			
Тема 2.1.	Содержание учебного материала		
	1 		
	2 		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)			
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)			
Всего:			

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции. Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц.

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. Условия реализации рабочей программы дисциплины

3.1. Образовательные технологии

3.1.1. Указываются образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебных занятий и дающие наиболее эффективные результаты освоения дисциплины.

В учебном процессе, помимо теоретического обучения, которое составляет ___% аудиторных занятий, широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий. В сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой это способствует формированию и развитию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

3.1.2. В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности (профессии) реализация компетентностного подхода должна предусматривать использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий: компьютерных симуляций (для ППКРС – использование электронных образовательных ресурсов), групповых дискуссий, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций (для ППКРС – анализа производственных ситуаций), психологических и иных тренингов, индивидуальных и групповых проектов (для ППКРС) – в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

В программе в табличной форме приводится по семестрам перечень используемых при преподавании дисциплины активных и интерактивных форм проведения занятий по видам аудиторных занятий:

Активные и интерактивные формы проведения занятий, используемые в учебном процессе

Семестр	Вид занятия*	Используемые активные и интерактивные формы проведения занятий
	ТО	
	ПЗ	
	ЛР	

*) ТО – теоретическое обучение, ПЗ – практические занятия, ЛР – лабораторные занятия

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета _____ (указывается наименование); мастерских _____ (указываются при наличии); лабораторий _____ (указываются при наличии).

Оборудование учебного кабинета: _____

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:

по количеству обучающихся: _____;

на мастерскую: _____

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

по количеству обучающихся: _____;

на лабораторию: _____

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в том числе аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (количество не указывается).

3.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.
2.

Дополнительные источники:

1.
2.

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации.

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки

Результаты переносятся из паспорта программы (п.1.3). Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по программе дисциплины.

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Указывается код и наименование компетенции		

Результаты указываются в соответствии с паспортом программы (п.1.3). Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе дисциплины.

При описании показателей оценки результата, форм и методов контроля и оценки можно использовать следующие формулировки:

Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Выполнение ... Демонстрация ... Определение ... Проектирование ... Создание ... Планирование ...	Устный экзамен Практический экзамен Тестирование Письменный экзамен Экспертная оценка защиты лабораторной работы

Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<i>Выделение ... Получение ... Изложение ... Решение ... Обоснование ... Формулирование ... Доказательство ... Изготовление ... Нахождение ... Соблюдение ... Соответствие ... Обоснованность выбора ... Полнота анализа ... Ясность и аргументированность изложения ... и др.</i>	<i>Экспертная оценка на практическом занятии Экспертная оценка выполнения практического задания Экспертная оценка по практике Решение ситуационных задач Деловая игра и др.</i>

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

.....

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

.....

Полный комплект заданий и иных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине приводится в фонде оценочных средств.

Наименование профессиональной образовательной организации

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной
организации

« _____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

название профессионального модуля

Профессия (специальность)
среднего профессионального образования

код и наименование специальности (профессии)

базовой или углубленной (для ППССЗ) **ПОДГОТОВКИ**

Форма обучения

очная, очно-заочная, заочная

Город, 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля**
 - 1.1. Область применения программы
 - 1.2. Цели и задачи модуля, требования к результатам освоения профессионального модуля
 - 1.3. Количество часов на освоение программы модуля
- 2. Результаты освоения профессионального модуля**
- 3. Структура и содержание профессионального модуля**
 - 3.1. Тематический план профессионального модуля
 - 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю
- 4. Условия реализации рабочей программы профессионального модуля**
 - 4.1. Образовательные технологии
 - 4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
 - 4.3. Информационное обеспечение обучения
 - 4.4. Общие требования к организации образовательного процесса
 - 4.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса
- 5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)**

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы *наименование профессиональной образовательной организации (образовательной организации высшего образования)* по специальности (профессии) среднего профессионального образования _____ в части освоения основного вида профессиональной деятельности _____, а также общих и профессиональных компетенций.

1.2. Цели и задачи модуля, требования к результатам освоения профессионального модуля

Цели изучения модуля:

Задачи изучения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности, общими и профессиональными компетенциями обучающийся в результате освоения профессионального модуля должен¹⁰:

уметь:

знать:

приобрести практический опыт:

1.3. Количество часов на освоение программы модуля

Всего – _____ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося – _____ часов;

учебной и (или) производственной практики – _____ часов.

2. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности _____, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения (компетенции)
ПК ...	
ПК ...	
ОК ...	
ОК ...	

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом ФГОС СПО.

¹⁰ Заполняется с учетом требований таблицы 3 раздела VI ФГОС СПО. Если для увеличения времени на освоение обязательного для изучения профессионального модуля (междисциплинарного курса) используются часы вариативной части, то необходимо ввести дополнительные к ФГОС СПО требования к результатам освоения модуля (междисциплинарного курса).

3. Структура и содержание профессионального модуля

3.1. Тематический план профессионального модуля (вариант для ППКРС)

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля ¹¹	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
	Раздел 1.						
	Раздел 2.						
	Производственная практика, часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	*					*
	Всего:						

Ячейки в столбцах 3, 4, 6, 7, 8 заполняются жирным шрифтом, в 5 – обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 6, 7, 8 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 7 и 8) должна соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

¹¹ Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

3.1. Тематический план профессионального модуля (вариант для ППСЗ)

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Раздел 1.									
	Раздел 2.									
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	*							*	
	Всего:									

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля, междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. <i>номер и наименование раздела</i>			
МДК <i>номер и наименование МДК</i>			
Тема 1.1. <i>номер и наименование темы</i>	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)		
	1.		
	...		
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)		
	1.		
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)		
Тема 1.2. <i>номер и наименование темы</i>	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)		
	1.		
	...		
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)		
	1.		
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)		
Самостоятельная работа при изучении раздела 1 (при наличии, указываются задания)			
Примерная тематика домашних заданий			
.....			
Учебная практика Виды работ			
Производственная практика (для ППСЗ – (по профилю специальности)) Виды работ			
Раздел 2. <i>номер и наименование раздела</i>			
МДК <i>номер и наименование МДК</i>			
Тема 2.1. <i>номер и наименование темы</i>			
.....			

Самостоятельная работа при изучении раздела 2 (при наличии, указываются задания)		
Примерная тематика домашних заданий		
Учебная практика Виды работ		
Производственная практика (для ППССЗ – (по профилю специальности)) Виды работ		
Раздел 3. номер и наименование раздела		
.....		
Примерная тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено)		
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено)		
Производственная практика (для ППССЗ – (по профилю специальности)) итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) Виды работ		
	Всего:	(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы)

Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции. Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц.

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

Промежуточная аттестация¹²:

по профессиональному модулю – квалификационный экзамен в ___ семестре;

по МДК «_____» – _____ в ___ семестре;

по МДК «_____» – _____ в ___ семестре;

(при необходимости указывается наличие промежуточных форм контроля в других, промежуточных, семестрах изучения МДК);

учебная практика – _____ в ___ семестре;

производственная практика (по профилю специальности) – _____ в ___ семестре.
(для ППКРС – производственная практика)

4. Условия реализации рабочей программы профессионального модуля

4.1. Образовательные технологии

4.1.1. Указываются образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебных занятий и дающие наиболее эффективные результаты освоения междисциплинарных курсов.

В учебном процессе, помимо теоретического обучения, которое составляет ___% от общего объема аудиторных занятий по междисциплинарным курсам профессионального модуля, широко используются активные формы проведения занятий. В сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой это способствует формированию и развитию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

4.1.2. В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности (профессии) реализация компетентного подхода должна предусматривать использование в учебном процессе активных форм проведения занятий: компьютерных симуляций (для ППКРС – использование электронных образовательных ресурсов), групповых дискуссий, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций (для ППКРС – анализа производственных ситуаций), психологических и иных тренингов, индивидуальных и групповых проектов (для ППКРС) – в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

В программе в табличной форме приводится по семестрам перечень используемых при преподавании профессионального модуля и междисциплинарных курсов активных форм проведения занятий по видам аудиторных занятий:

Активные формы проведения занятий, используемые в учебном процессе

Семестр	Вид занятия*	Используемые активные формы проведения занятий
	ТО	
	ПЗ	
	ЛР	

*) ТО – теоретическое обучение, ПЗ – практические занятия, ЛР – лабораторные занятия

¹² При освоении программ ПМ в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации по модулю является квалификационный экзамен. Условием допуска к нему является успешное освоение всех элементов модуля, включая МДК и все виды практики. Итогом квалификационного экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен». При соблюдении ограничений на количество экзаменов, зачетов и диф. зачетов в каждом учебном году возможна промежуточная аттестация по составным элементам модуля: по МДК – дифференцированный зачет или экзамен, по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет. Если модуль содержит несколько МДК, возможно проведение комплексного экзамена или комплексного дифференцированного зачета по всем МДК в составе этого модуля.

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля требует наличия учебного кабинета _____ (указывается наименование); мастерских _____ (указываются при наличии); лабораторий _____ (указываются при наличии).

Оборудование учебного кабинета: _____

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:

по количеству обучающихся:

_____;

на мастерскую:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

по количеству обучающихся:

_____;

на лабораторию:

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику. (указывается в соответствии с учебным планом)

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: _____

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в том числе аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (количество не указывается).

4.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.

2.

Дополнительные источники:

1.

2.

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.4. Общие требования к организации образовательного процесса

Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.

Перечисляются дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля.

4.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Инженерно-педагогический состав: _____.

Мастера: _____.

5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, а также при прохождении учебной и производственной (для ППСЗ – (по профилю специальности)) практики.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки

Результаты переносятся из паспорта программы (п.1.2). Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля.

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Общие компетенции		
Указывается код и наименование компетенции		
.....		
Вид профессиональной деятельности: _____		
Профессиональные компетенции		
Указывается код и наименование компетенции		
.....		

Результаты указываются в соответствии с паспортом программы (п.2). Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля.

Образцы оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости

МДК « _____ »

.....

МДК « _____ »

.....

Образцы оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
по междисциплинарным курсам в составе профессионального модуля

МДК « _____ »

.....

МДК « _____ »

.....

Образцы оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
по профессиональному модулю (квалификационный экзамен)

.....

Полный комплект заданий и иных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по профессиональному модулю приводится в фонде оценочных средств.

Наименование профессиональной образовательной организации

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной
организации

« _____ » _____ 20__ г.

ПРОГРАММА _____ **ПРАКТИКИ**

название практики

Профессиональный модуль _____

*наименование профессионального модуля
(не указывается для преддипломной практики)*

Специальность (профессия)
среднего профессионального образования

код и наименование специальности (профессии)

_____ **ПОДГОТОВКИ**

базовой или углубленной (для СПССЗ)

Форма обучения

очная, очно-заочная, заочная

Город, 20__ г.

Программа _____ практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности (профессии) среднего профессионального образования _____
код и наименование профессии (специальности)

Автор программы: _____
Фамилия И.О., должность, подпись

Программа рассмотрена на заседании цикловой методической (предметной) комиссии¹³

название ЦМК

Протокол заседания № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Председатель цикловой методической (предметной) комиссии

Фамилия И.О., подпись

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя

И.О. Фамилия

« _____ » _____ 20__ г.

¹³ Кроме программы преддипломной практики

Содержание

- 1. Паспорт программы практики**
 - 1.1. Область применения программы практики
 - 1.2. Цели и задачи практики, требования к результатам
 - 1.3. Место практики в структуре ОПОП
 - 1.4. Трудоемкость и сроки проведения практики
 - 1.5. Место прохождения практики
- 2. Результаты освоения программы практики**
- 3. Структура и содержание практики**
- 4. Условия реализации программы практики**
 - 4.1. Требования к проведению практики
 - 4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
 - 4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики
 - 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса
- 5. Контроль и оценка результатов практики**
- 6. Аттестация по итогам практики**
- Приложения** (формы отчета по практике, дневника и др.)

1. Паспорт программы _____ практики

1.1. Область применения программы _____ практики

Программа _____ практики является частью основной профессиональной образовательной программы *наименование профессиональной образовательной организации* по специальности (профессии) среднего профессионального образования _____ в части освоения основного вида профессиональной деятельности _____ и соответствующих профессиональных компетенций¹⁴.

1.2. Цели и задачи _____ практики, требования к результатам

Цели практики:

Задачи практики:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате прохождения практики в рамках освоения профессионального модуля «_____» должен¹⁵:
приобрести практический опыт:

уметь:

знать:

1.3. Место _____ практики в структуре ОПОП

_____ практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля «_____»:

МДК _____

МДК _____

шифр и название МДК по учебному плану

Дополнительно указывается, если в рамках модуля данной практике предшествует другой вид практики. Указывается, какие МДК и/или практики других профессиональных модулей опираются на знания и умения, полученные при прохождении данной практики.

1.4. Трудоемкость и сроки проведения практики

Трудоемкость _____ практики в рамках освоения профессионального модуля _____ составляет _____ часов (_____ недель).

Сроки проведения _____ практики определяются рабочим учебным планом по специальности (профессии) среднего профессионального образования _____ и графиком учебного процесса. Практика проводится на _____ курсе, в _____ семестре.

Указать проводится практика рассредоточено (параллельно с теоретическим обучением) или концентрировано. Если практика проводится концентрировано, указать сроки проведения практики в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса на текущий учебный год.

¹⁴ Здесь и далее для преддипломной практики ссылки на вид профессиональной деятельности, компетенции, профессиональный модуль, междисциплинарные курсы не указываются.

¹⁵ Заполняется с учетом требований таблицы 3 раздела VI ФГОС СПО. Если для увеличения времени на освоение обязательного для изучения профессионального модуля используются часы вариативной части, то необходимо ввести дополнительные к ФГОС СПО требования к результатам освоения модуля.

1.5. Место прохождения _____ практики

Указываются места и временной режим проведения практики.

Учебная практика проводится, как правило, в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных хозяйствах, учебно-опытных участках, полигонах, бизнес-инкубаторах, ресурсных центрах и других вспомогательных объектах образовательного учреждения. Учебная практика может также проводиться в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией и образовательным учреждением. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Производственная практика проводится, как правило, в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и этими организациями.

Во время преддипломной практики студенты зачисляются на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы преддипломной практики.

2. Результаты освоения программы _____ практики

Результатом прохождения _____ практики в рамках освоения профессионального модуля « _____ » является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности « _____ », в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения (компетенции)
ПК ...	
ПК ...	
ОК ...	
ОК ...	

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом ФГОС СПО, а для компетенций, дополнительных к ФГОС СПО – в соответствии с образовательной программой образовательной организации.

В результате прохождения _____ практики, обучающийся должен:

Приобрести практический опыт:

Уметь:

3. Структура и содержание _____ практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов/недель	Виды производственных работ ¹⁶
	Итого:	/	

¹⁶ Виды работ указываются в соответствии с п. 3.2 программы соответствующего профессионального модуля.

4. Условия реализации программы _____ практики

4.1. Требования к проведению _____ практики

Указываются:

- ограничения на продолжительность рабочего дня студента при прохождении практики;
- специальные требования к технике безопасности на период прохождения практики;
- требования к знаниям, умениям и первоначальному практическому опыту студента перед началом практики;
- обязанности руководителей практики от образовательной организации и организации¹⁷;
- указываются (при необходимости) используемые при проведении практики активные и интерактивные технологии обучения и формы учебных занятий.

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы _____ практики требует наличия учебного кабинета _____ (указывается наименование); мастерских _____ (указываются при наличии); лабораторий _____ (указываются при наличии).

Оборудование учебного кабинета: _____

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:

по количеству обучающихся:

_____;

на мастерскую:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

по количеству обучающихся:

_____;

на лабораторию:

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в том числе аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (количество не указывается).

4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.

2.

Дополнительные источники:

1.

2.

¹⁷ С учетом требований Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (утверждено приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 291).

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации.

Нормативные документы (законы, СанПиН, ОСТ и др.):

1.
2.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Инженерно-педагогический состав: _____.

Мастера: _____.

По требованиям ФГОС СПО при реализации ППКРС мастера производственного обучения должны иметь на 1–2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников.

5. Контроль и оценка результатов _____ практики

В период прохождения _____ практики обучающиеся обязаны вести документацию:

1.
2.

Указывается перечень документов (дневник практики, отчет и др.), являющихся обязательными для прохождения аттестации по практике. Образцы указанных документов приводятся в приложениях к программе практики.

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов прохождения _____ практики осуществляется руководителями практики от образовательной организации и организации в процессе выполнения обучающимися заданий, проектов, выполнения практических проверочных работ (*при необходимости указать другие виды работ*).

Результаты обучения (освоенные умения, приобретенный практический опыт)	Формы и методы контроля и оценки

Результаты переносятся из паспорта программы (п.1.2). Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по программе практики и профессионального модуля.

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Общие компетенции		
<i>Указывается код и наименование компетенции</i>		
.....		
Вид профессиональной деятельности: _____		

Профессиональные компетенции	
Указывается код и наименование компетенции	
.....	

Результаты указываются в соответствии с паспортом программы (п.2). Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе практики и профессионального модуля.

6. Аттестация по итогам _____ практики

Аттестация по итогам _____ практики служит формой контроля освоения и проверки профессиональных знаний, общих и профессиональных компетенций, приобретенных умений, навыков и практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности (профессии).

Формой промежуточной аттестации по итогам _____ практики является _____ (зачет / дифференцированный зачет). Аттестация проводится в последний день практики.

Указываются дополнительные требования к месту проведения аттестации по практике.

К аттестации по практике допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы _____ практики и предоставившие полный пакет отчетных документов.

Для проведения промежуточной аттестации по практике образовательной организацией разрабатываются фонды оценочных средств, включающие в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся основным показателям результатов обучения. В процессе аттестации проводится экспертиза овладения общими и профессиональными компетенциями.

При выставлении итоговой оценки по практике (зачета или дифференцированного зачета) учитываются:

- результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями;
- качество и полнота оформления отчетных документов по практике;
- характеристика с места прохождения практики (характеристика руководителя практики от организации).

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Если ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение рабочей профессии, то по результатам освоения модуля ППСЗ, который включает в себя учебную практику, студент получает документ (свидетельство) об уровне квалификации. Присвоение квалификации по рабочей профессии должно проводиться с участием работодателей и при необходимости представителей соответствующих органов государственного надзора и контроля.

В приложении к программе практики автор-разработчик приводит:

- форму задания на практику;
- форму аттестационного листа, содержащего сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций;
- форму характеристики на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики;
- форму дневника практики;

- форму отчета по практике;
- оценочные материалы для оценки общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики (разрабатываются и согласуются совместно с руководителем практики от организации).

Примерная структура аннотации к рабочей программе дисциплины для ее представления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Заголовок: Аннотация рабочей программы дисциплины « _____ » специальности (профессии) среднего профессионального образования _____ (код и наименование).
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы
3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины
4. Количество часов на освоение программы дисциплины
5. Содержание дисциплины (*приводится перечень разделов и тем*)
6. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Примерная структура аннотации к рабочей программе профессионального модуля для ее представления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Заголовок: Аннотация рабочей программы профессионального модуля « _____ » специальности (профессии) среднего профессионального образования _____ (код и наименование).
2. Цели и задачи модуля, требования к результатам освоения профессионального модуля
3. Количество часов на освоение программы модуля
4. Результаты освоения профессионального модуля
5. Содержание профессионального модуля (*приводится перечень разделов и тем с указанием их отнесенности к МДК*)
6. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.