

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Саратовской области  
«Вольский медицинский колледж им. З.И. Маресевой»

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГАПОУ СО

«ВМК им.З.И. Маресевой»

 Матвеева Н.Ю.

« 01 » 09 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 06 Организационно-аналитическая деятельность

по специальности среднего профессионального образования

34.02.01 Лечебное дело углубленный уровень подготовки

Форма обучения очная

г. Вольск 2016г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования

Авторы программы:

Е.А. Старцева – преподаватель первой квалификационной категории.

О.А. Климентьева – преподаватель высшей квалификационной категории.

Рабочая программа рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии

Протокол заседания № 1 от «1» 09 2016 г.  
Председатель цикловой методической комиссии Гуф

Протокол заседания № 1 от «1» 09 2017 г.  
Председатель цикловой методической комиссии Гуф

Протокол заседания № 1 от «1» 09 2018 г.  
Председатель цикловой методической комиссии Гуф

Протокол заседания № 1 от «2» 09 2019 г.  
Председатель цикловой методической комиссии Гуф

Протокол заседания № 1 от «1» 09 2019 г.  
Председатель цикловой методической комиссии Гуф

Протокол заседания № \_\_\_\_\_ от «  » \_\_\_\_\_ 201 г.  
Председатель цикловой методической комиссии \_\_\_\_\_

Протокол заседания № \_\_\_\_\_ от «  » \_\_\_\_\_ 201 г.  
Председатель цикловой методической комиссии \_\_\_\_\_

Согласовано:

Главный врач

ТОО СО "Таловая РБ"

Сахарная

Больница



## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....</b>	<b>4</b>
1.1. Область применения программы.....	4
1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения модуля.....	4
1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля.....	5
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....</b>	<b>6</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....</b>	<b>7</b>
3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ).....	8
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....</b>	<b>16</b>
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению....	16
4.2. Информационное обеспечение обучения Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.....	16
4.3. Общие требования к организации образовательного процесса.....	20
4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса Требования к квалификации педагогических (медицинско-педагогических, инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение.....	20
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).....</b>	<b>21</b>
ПРИЛОЖЕНИЕ .....	24

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа «Организационно-аналитическая деятельность» – является частью основной профессиональной образовательной программы Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Вольский медицинский колледж им. З.И. Марсевой», в соответствии с ФГОС по специальности СПО 31.02.01 Лечебное дело,

В части освоения основного вида профессиональной деятельности: организационно-аналитическая деятельность и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 6.1. Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде.

ПК 6.2. Планировать свою деятельность на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.

ПК 6.3. Вести медицинскую документацию.

ПК 6.4. Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах, офисе общей врачебной (семейной) практики.

ПК 6.5. Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.

### 1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### **иметь практический опыт:**

- работы с нормативно-правовыми документами;
- работы с прикладными информационными программами, применяемыми в здравоохранении;
- работы в команде;
- ведение медицинской документации.

#### **уметь:**

- организовать рабочее место;
- рационально организовать деятельность персонала и соблюдать этические и психологические аспекты работы в команде
- анализировать эффективность своей деятельности;
- внедрять новые формы работы;
- использовать нормативно-правовую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность;
- вести утвержденную учетно-отчетную документацию, в том числе с использованием компьютера;
- применять информационные технологии в профессиональной деятельности;
- применять методы медицинской статистики, анализировать полученные данные;
- участвовать в защите прав пациента.

**знать:**

- основы современного менеджмента в здравоохранении;
- основы организации коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- основные нормативные и правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;
- демографические проблемы Российской Федерации, региона;
- состояние здоровья населения Российской Федерации;
- значение мониторинга;
- медицинскую статистику;
- виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности;
- принципы ведения учета и отчетности в деятельности фельдшера;
- функциональные обязанности фельдшера, работника структурного подразделения;
- вопросы экономики, планирования, финансирования здравоохранения;
- основы организации лечебно-профилактической помощи населению;
- принципы организации оплаты труда медицинского персонала, учреждений здравоохранения;
- ценообразования, налогообложения и инвестиционной политики в здравоохранении;
- основные вопросы финансирования здравоохранения, страховой медицины;
- принципы организации медицинского страхования;
- основы управления качеством медицинской помощи.

**1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 192 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 120 часов, включая:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 80 часов;  
 самостоятельной работы обучающегося – 39 часов;  
 учебной практики – 0 часов  
 производственной практики – 2 недели (72 часа).

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности – организационно-аналитической деятельностью, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 6.1.	Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы команды
ПК 6.2.	Планировать свою деятельность на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.
ПК 6.3.	Вести медицинскую документацию.
ПК 6.4.	Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики.
ПК 6.5.	Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Соблюдать принципы профессиональной этики.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Введение	2	2	-		-	-	-	-
ПК.6.2., ПК.6.3., ПК. 6.4., ПК.6.5.	Раздел 1. Общественное здоровье	16	10	6		6	-	-	-
ПК.6.1., ПК.6.2., ПК.6.3., ПК. 6.4., ПК.6.5.	Раздел 2. Организационные основы профессиональной деятельности	27	18	12	-	9	-	-	-
ПК.6.2., ПК.7.3., ПК.6.5.	Раздел 3. Экономические основы здравоохранения	12	8	6	-	4	-	-	-
ПК.6.1., ПК.6.2., ПК.6.5.	Раздел 4. Основы управления здравоохранением	33	22	12	-	11	-	-	-
ПК.6.2., ПК.6.3.	Раздел 5. Страховая медицина	9	6	4	-	3	-	-	-
ПК.6.2., ПК.6.3.	Раздел 6. Медицинская статистика	12	8	6	-	4	-	-	-
ПК.6.1., ПК.6.2., ПК.6.3., ПК.6.5.	Раздел 7. Основы документоведения в здравоохранении	9	6	4	-	3	-	-	-
	Производственная практика (по профилю специальности)	72 часа							2н/72 часа
	<b>Всего:</b>	<b>192</b>	<b>80</b>	<b>50</b>	<b>-</b>	<b>40</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>72</b>

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>МДК.06.01. Организация профессиональной деятельности</b>		<b>120</b>	
<b>Введение. Организационно-аналитический модуль</b>		2	
<b>Раздел 1. Общественное здоровье</b>		<b>16</b>	
Тема 1.1. Общественное здоровье населения как экономическая категория	<b>Содержание</b> Понятия «здоровье», «общественное здоровье». Здоровье как экономическая категория. Уровни здоровья. Группы здоровья населения. Первичные и вторичные факторы риска здоровью населения. Факторы, формирующие здоровье населения. Показатели общественного здоровья населения. Медико-демографические показатели. Естественное и механическое движение. Медико-демографическая ситуация в РФ, регионе.	10	1
Тема 1.2. Заболеваемость населения	<b>Содержание</b> Методы изучения заболеваемости населения. Виды заболеваемости по данным обращаемости. Источники изучения заболеваемости. Международная классификация болезней. Принцип создания Международной классификации болезней. Показатели заболеваемости населения. Методика вычисления показателей общей заболеваемости по данным обращаемости. Региональные особенности по заболеваемости. Показатели инвалидности населения.		



	<b>Практическое занятие</b> 1. Вычисление и анализ показателей здоровья.	6	2
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 1</b> 1. Работа с лекциями, учебниками, справочниками, дополнительной литературой. 2. Работа с нормативно-правовой документацией. 3. Сравнение медико-демографической ситуации ВМР с ситуацией трех муниципальных районов Саратовской области в динамике (используя данные социального паспорта Саратовской области из интернета). Построение диаграмм. Анализ ситуации, выводы. (Районы и показатели согласовать с преподавателем). 4. Сравнение показателей заболеваемости ВМР с ситуацией заболеваемости трех муниципальных районов Саратовской области в динамике (используя данные социального паспорта Саратовской области из интернета). Построение диаграмм. Анализ ситуации, выводы. (Районы и показатели согласовать с преподавателем). 5. Мультимедийная презентация результатов.		6	
<b>Раздел 2.</b> <b>Организационные основы профессиональной деятельности</b>		27	
Тема 2.1. Основы организации лечебно-профилактической помощи городскому населению	<b>Содержание</b> Номенклатура лечебно-профилактических учреждений Стационарзамещающие формы медицинской помощи населению. Нормативно-правовая документация деятельности ЛПУ. Организация работы амбулаторно-поликлинических учреждений. Принципы работы. Нормативы деятельности. Виды отчетно-учетной документации поликлиники. Показатели деятельности поликлиники. Разделение больниц по объему медицинской помощи, категории, профилю. Организация работы стационара. Виды отчетно-учетной документации поликлиники. Основные показатели стационара. Организация скорой и неотложной помощи населению.	8	1

	<p><b>Практическое занятие</b> 1. Организация лечебно-профилактической помощи городскому населению.</p>	6	2
Тема 2.2. Организация лечебно-профилактической помощи женщинам и детям	<p><b>Содержание</b> Охрана материнства и детства как система государственных мер. Медико-социальное значение охраны здоровья материнства и детства. Учреждения охраны материнства и детства. Принципы организации медицинской помощи женщинам и детям. Основные учетно-отчетные документы учреждений охраны материнства и детства. Основные показатели деятельности.</p>	2	1
Тема 2.3. Организация лечебно-профилактической помощи сельскому населению	<p><b>Содержание</b> Этапы оказания лечебно-профилактической помощи сельскому населению. Организация работы фельдшера в условиях ФАПа взрослому, детскому, женскому и декретированному населению. Нормативно-правовая документация, регламентирующая организацию лечебно-профилактической помощи сельскому населению. Функциональные обязанности фельдшера. Принципы планирования работы фельдшера Принципы ведения учёта и отчётности на ФАПе. Основные показатели деятельности ФАПа.</p>	8	1
	<p><b>Практическое занятие</b> 1. Организация деятельности фельдшера ФАПа.</p>	6	2
<p><b>Самостоятельная работа при изучении раздела 2</b> 1. Работа с лекциями, учебниками, справочниками, дополнительной литературой. 2. Работа с нормативно-правовой документацией. 3. Мультимедийные презентации или реферативные сообщения: Тема:</p>		9	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- «Приоритетные направления здравоохранения в РФ на современном этапе»;</li> <li>- «Организация лечебно-профилактической помощи в центрах общей врачебной (семейной) практики».</li> <li>- «Основные направления работы фельдшера на ФАПе»;</li> <li>- «Рабочее место фельдшера на ФАПе»</li> </ul>			
<b>Раздел 3.</b> <b>Экономические основы</b> <b>здравоохранения</b>		<b>12</b>	
Тема 3.1. Экономические основы здравоохранения	<b>Содержание</b> Цели и задачи экономика здравоохранения. Методы экономики здравоохранения. Виды эффективности в здравоохранении. Источники финансирования в здравоохранении. Налогообложение и инвестиционная политика в здравоохранении Механизм рыночных отношений в здравоохранении. Ценообразование. Группы цен используемых в здравоохранении. Принципы организации оплаты труда медицинского персонала	8	1
	<b>Практическое занятие</b> 1. Вычисление медицинской и экономической эффективности.	6	2
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 3</b>		4	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа с лекциями, учебниками, справочниками, дополнительной литературой.</li> <li>2. Работа с нормативной документацией.</li> <li>3. Составление тестов по разделу</li> <li>4. Мультимедийные презентации или реферативные сообщения:</li> </ol> Темы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Особенности рынка слуг в здравоохранении»;</li> <li>- «Особенности медицинских услуг в здравоохранении»;</li> <li>- «Социальные основы маркетинга в здравоохранении»;</li> <li>- «Особенность рекламы медицинских услуг в учреждениях здравоохранения»;</li> </ul>			

- «Система маркетинговых исследований и маркетинговой информации в здравоохранении».			
<b>Раздел 4. Основы управления здравоохранением</b>		<b>27</b>	
Тема 4.1. Основы менеджмента	<p><b>Содержание</b>  Исторические этапы развития менеджмента. Школы менеджмента. Основоположники менеджмента.  Подходы в менеджменте (процессуальный, системный, ситуационный).  Цели и задачи менеджмента в здравоохранении.  Основные функции (планирование, организация, координация, контроль, мотивация), методы, принципы управления.  Субъекты и объекты управления.  управления.  Уровни управления. Цели и задачи различных уровней  Процесс управления.  Требование к управленческому решению</p>	10	1
Тема 4.2. Организация как субъект управления	<p><b>Содержание</b>  Понятие об организации.  Признаки и основные законы организации.  Миссия, цели, задачи организации.  Внешняя и внутренняя среда организации.  Регламентация деятельности организации.  Группы и команды. Формальные группы. Типы формальных групп. Понятие «малая группа». Норма управляемости.  Разновидности неформальных групп.  Структура организации. Горизонтальное и вертикальное разделение труда.  Понятие «организационная структура».  Виды основных организационных структур.  Модификации организационных структур (линейно-функциональная, линейно-штабная).  Сравнительная характеристика организационных структур, достоинства и недостатки.</p>		

	<p><b>Практическое занятие</b> 1. Анализ организационных структур учреждений здравоохранения Принятие управленческих решений</p>	6	2
Тема 4.3. Лидерство и стили руководства	<p><b>Содержание</b> Понятие «лидерство» и «руководство». Теории лидерства. Теории достоинств: теория великих людей, теория характерных черт, харизматическая теория. Поведенческие теории: «Х» и «У» теории Мак Грегора. «Управленческая решетка» Р.Блейка и Дж. Моутона. Теория власти и влияния. Рычаги власти. Ситуационная теория лидерства П.Херси и К. Бленчарда. Современные теории лидерства: теории социального обучения, теории трансформационного лидерства. Важнейшие элементы лидерства. Виды лидеров. Деструктивное лидерство и способы его устранения. Имидж руководителя. Основные стили руководства: авторитарный, демократический, бюрократический.</p>	10	1
Тема 4.4. Конфликты в организации	<p><b>Содержание</b> Понятие «конфликт». Этапы развития конфликтов. Типы конфликтов. Причины конфликтов в организации. Последствия конфликтов. Способы управления конфликтами: организационные и межличностные. Межличностные стили разрешения конфликта: конфронтация, уклонение, приспособление, компромисс, сотрудничество.</p>		
	<p><b>Практическое занятие</b> 1. Применение стилей руководства Управление конфликтами</p>	6	2

<p>Тема 4.5. Формирование кадрового состава</p>	<p><b>Содержание</b>  Источники набора сотрудников. Недостатки и преимущества внутреннего и внешнего источников набора сотрудников.  Методы отбора на работу.  Цели и задачи собеседования с претендентом на работу.  Правила эффективного собеседования.  Правила отказа в приеме на работу.  Тактика при увольнении сотрудника.  Понятие «адаптация». Цель и задачи адаптации.  Структура трудовой адаптации.  Процесс трудовой адаптации.  Факторы трудовой адаптации.  Организация процесса адаптации новых сотрудников в ЛПУ.  Наставничество.</p>	<p>2</p>	<p>1</p>
<p align="center"><b>Самостоятельная работа при изучении раздела 4</b></p> <p>1.Работа с лекциями, учебниками, справочниками, дополнительной литературой.  2.Составление тестов по разделу  3.Мультимедийные презентации или реферативные сообщения:  Темы:  - «Особенности мужского и женского стиля управления»;  - «Особенности управления женским коллективом»;  - «Взаимоотношение в разновозрастном коллективе»;  - «Поведение руководителя в эмоционально сложных ситуациях»;  - «Правила критики подчиненных»;  - «Управление временем»;  - «Правила делегирования полномочий»;  - «Правила делового общения»;  - «Организационная культура медицинской организации»;  - «Коммуникации в управлении лечебно-профилактическим учреждением»;  - «Традиционные системы стимулирования труда медицинских работников»;  - «Нетрадиционные системы стимулирования труда медицинских работников».</p>		<p>11</p>	

<b>Раздел 5.</b> <b>Страховая медицина</b>		<b>9</b>	
Тема 5.1. Медицинское страхование.	<b>Содержание</b> Нормативно-правовая основа медицинского страхования. Основные понятия медицинского страхования. Характеристика обязательного и добровольного медицинского страхования. Структура системы обязательного медицинского страхования. Принципы обязательного медицинского страхования. Права пациентов в условиях ОМС. Базовая и территориальная программа ОМС. Механизм финансирования лечебно-профилактических учреждений в условиях ОМС	6	1
	<b>Практическое занятие</b> 1. Работа с реестром медицинских услуг оказанных в системе обязательного медицинского страхования.	4	2
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 5</b> 1. Работа с лекциями, учебниками, справочниками, дополнительной литературой. 2. Составление тестов, кроссвордов по разделу 3. Мультимедийные презентации или реферативные сообщения: Темы: - «История медицинского страхования»; - «Медицинское страхование за рубежом».		3	
<b>Раздел 6.</b> <b>Медицинская статистика</b>		<b>12</b>	

Тема 6.1. Медицинская статистика	<p><b>Содержание</b>  Значение медицинской статистики. статистического исследования. Основные понятия медицинской статистики. Этапы  Относительные величины.  Средние величины. Вариационные ряды.  Динамический ряд.  Правила графического изображения показателей.  Основные показатели деятельности лечебно-профилактических учреждений.</p>	8	1
	<p><b>Практическое занятие</b>  1. Организация статистического исследования</p>	6	2
<p align="center"><b>Самостоятельная работа при изучении раздела 6</b></p> 1. Работа с лекциями, учебниками, справочниками, дополнительной литературой. 2. Составление тестов по разделу. 3. Анализ и сравнение показателей деятельности ЛПУ 4. Построение диаграмм. 5. Мультимедийная презентация результатов		4	
<p><b>Раздел 7.</b>  <b>Основы документооборота в здравоохранении</b></p>		9	
Тема 7.1. Организация делопроизводства в ЛПУ	<p><b>Содержание</b>  Принцип организации делопроизводства.  Виды документопотоков.  Учетно-отчетная документация. Виды и формы, назначение, движение, порядок заполнения, хранение.  Информационные технологии в делопроизводстве.  Деловая корреспонденция. Порядок регистрации, отчетности.</p>	6	1
	<p><b>Практические занятия</b>  1. Ведение учетно-отчетной документации.  2. Ведение деловой переписки.</p>	4	2
<p align="center"><b>Самостоятельная работа при изучении раздела 7</b></p> 1. Работа с лекциями, учебниками, справочниками, дополнительной литературой. 2. Составление тестов по разделу.		3	



3. Составление образцов деловой переписки: заявлений, заявок, служебных записок, объяснительных.		
<b>Производственная практика – (по профилю специальности) итоговая по модулю</b>	72	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация работы ФАПА, здравпункта, детского дошкольного учреждения, офиса врача общей практики.</li> <li>2. Работа с нормативно-правовой документацией.</li> <li>3. Работа с медицинской документацией.</li> <li>4. Вычисление и анализ показателей здоровья населения.</li> <li>5. Вычисление и анализ показателей эффективности деятельности фельдшера.</li> <li>6. Работа с прикладными информационными программами.</li> </ol>		
<b>Всего</b>	<b>192</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета на базе ОУ СПО: экономики и управления в здравоохранении.

**Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:** учебная, учебно-методическая и справочная литература, формы отчетов, отчеты и копии отчетов, показатели здоровья, заболеваемости, бланки.

**Технические средства обучения** – компьютеры, принтер с выходом в Интернет, сканер, ксерокс. Прикладные программы.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику в ЦРБ на ФАПе, здравпункте промышленного предприятия, детском дошкольном учреждении, центре общей врачебной (семейной) практики.

Производственная практика заключается дифференцированным зачетом.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий**

Основные источники:

1. Войцехович Б.А. Общественное здоровье и здравоохранение: Учебное пособие – Ростов-на-Дону: Феникс, 2010. – 125 с.
2. Дорошенко Г.В. Менеджмент в здравоохранении. М. 2009.
3. Зенина Л.А., Шешунов И.В., Чертухина О.Б Экономика и управление здравоохранением – М.: Академия, 2011. – 208 с.
4. Тлепцерищев Р.А., Трушкин АГ., Демьянова Л.М., Малахова Н.Г. Экономика и управление здравоохранением – Ростов н/Д: Феникс, 2012. –623 с.

Дополнительные источники:

5. Ларенцова Л.И., Смирнова Н.Б. Психология профессионального взаимодействия. М ФГОУ «ВУНМЦ Росздрава». 2012. 112 стр.
6. Медик В.А., Токмачев М.С. Руководство по статистике здоровья и здравоохранения.М.: ОАО Издательство «Медицина», 2011. 528 стр.
7. Медик В.А., Юрьев В.К. Общественное здоровье и здравоохранение: учебник для медицинских училищ и колледжей. М.: Издательство «ГЭОТАР-Медиа», 2013. 288 стр.
8. Медик В.А., Лисицин В.И., Прохорова А.В. Общественное здоровье и здравоохранение: практикум. для медицинских училищ колледжей. М.: Издательство «ГЭОТАР-Медиа», 2010. 144 стр.

## **Нормативно-правовые документы:**

### **Закон:**

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 ноября 2010 г. N 326-ФЗ "Об обязательном медицинском страховании в РФ"
2. Федеральный закон Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"

### **Приказы:**

1. Приказ Минздравсоцразвития № 543н от 15.05.12 «Об утверждении положения об организации первичной медико-санитарной помощи взрослого населения»
2. Приказ Минздравсоцразвития № 252н от 23.03.12 «Об утверждении порядка возложения на фельдшера, акушерку руководителем медицинской организации по оказанию первичной медико-санитарной помощи отдельных функций лечащего врача...»
3. Приказ МЗ № 1030 «Об утверждении форм первичной медицинской документации учреждений здравоохранения»

## **Интернет-ресурсы**

### **Информационно – правовое обеспечение:**

1. Система «Консультант» <http://www.consultant.ru>
2. Система «Гарант» <http://www.garant.ru/>

### **Профильные web – сайты Интернета:**

1. Министерство здравоохранения Российской Федерации <http://www.rosminzdrav.ru/>
2. Министерство здравоохранения Саратовской области <http://minzdrav.saratov.gov.ru/>
3. Социальная карта Российской Федерации <http://sockart.ru/>
4. Социальный паспорт Саратовской области <http://www.social.saratov.gov.ru>
5. Территориальный фонд Обязательного медицинского страхования
6. г. Саратов <http://www.sartfoms.ru>
7. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (<http://www.rospotrebnadzor.ru>)
8. Информационно – методический центр «Экспертиза» (<http://www.crc.ru>).
9. Центральный НИИ организации и информатизации здравоохранения (<http://www.mednet.ru>).
10. Всемирная организация здоровья <http://www.who.int/ru/>
11. Медицинская статистика <http://www.meddocjob.ru> , <http://freepapers.ru>
12. Методические рекомендации по анализу деятельности ЛПУ. <http://www.bestpravo.ru/>

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Занятия проводятся в учебных кабинетах ОУ СПО.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля ПМ.06. Организационно-аналитическая деятельность МДК.06.01. Организация профессиональной деятельности является освоение МДК.06.01. Организация профессиональной деятельности

Промежуточная аттестация по ПМ.06. Организационно-аналитическая деятельность. МДК.06.01. Организация профессиональной деятельности предусмотрена в форме квалификационного экзамена по тестовым заданиям и билетам, в состав которых входят ситуационные задачи.

### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

**Требования к квалификации педагогических (медицинско-педагогических, инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение:**

Наличие высшего профессионального образования: медицинского, юридического, управленческого, экономического, в области информационных технологий. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным

**Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой**

**Врачебно-педагогический состав:** дипломированные специалисты – преподаватели.

**Фельдшера** высшей квалификационной категории с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 5 лет. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 6.1. Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы команды	Соответствие должностных инструкций, разработанных обучающимся, квалификационным характеристикам. Обоснованность распределения персонала по рабочим местам и распределения обязанностей. Выбор форм контроля работы персонала и поощрения. Умение использовать эффективное деловое общение в коллективе.	- Наблюдение в процессе выполнения работ на производственной практике - Характеристика с производственной практики - Оценка результатов дифференцированного зачета
ПК 6.2. Планировать свою деятельность на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.	Соответствие плана работы данным анализа ситуации, требованиям нормативных и правовых актов, региональных программ, должностным обязанностям медицинского персонала.	- Экспертная оценка выполнения работ на производственной практике - Характеристика с производственной практики - Оценка результатов дифференцированного зачета
ПК 6.3. Вести медицинскую документацию	Правильность заполнения (оформления) всех утвержденных форм медицинской документации.	- Экспертная оценка выполнения работ на производственной практике - Характеристика с производственной практики - Оценка результатов дифференцированного зачета
ПК 6.4. Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий,	Соответствие инструкций по технике безопасности, разработанных обучающимся, целям, требованиям законодательства, реальной ситуации, должностным обязанностям медицинского	- Экспертная оценка выполнения работ на производственной практике - Характеристика с производственной практики - Оценка результатов

детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики.	персонала. План занятий по технике безопасности	дифференцированного зачета
ПК 6.5.Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.	Использование справочной литературы. Использование Интернета для поиска тематической информации Работа с информационными системами «Гарант», «Консультант плюс».	- Экспертная оценка выполнения работ на производственной практике - Характеристика с производственной практики - Оценка результатов дифференцированного зачета

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к профессии	Собеседование
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в стандартных и не стандартных ситуациях; провести самоанализ	Зачет в виде решения ситуационных проблемных задач, при прохождении производственной практики
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области медицинской профилактики.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Использование дополнительных источников информации, включая Электронные. Проводить анализ информации	Предоставление источников в виде отчета
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Работа на компьютерах по заполнению учетно-отчетной документации.	Результаты наблюдений за деятельностью в процессе обучения, прохождения практики
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с	Взаимодействия и взаимоотношения с обучающимися, преподавателями,	Результаты наблюдений во

коллегами, руководством, потребителями.	пациентами.	время практических занятий в малых группах, при прохождении производственной практики
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Самоанализ своей деятельности, и работы команды и коррекция результатов работы.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Самостоятельное принятие решений организация самостоятельной работы	Зачет в виде решения ситуационных проблемных задач Результаты наблюдений за деятельностью в процессе обучения и прохождения производственной практики
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Анализ инноваций в области медицины	
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные профессиональной этики.	Соблюдение культуры общения при работе с лицами других национальностей и вероисповедания.	
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.	Рефлексия и коррекция результатов своей работы	Решение проблемных задач в процессе освоения профессионального модуля и прохождения производственной практики
ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	Соблюдение техники безопасности; Выполнение приказов.	Результаты наблюдений за деятельностью в процессе обучения и прохождения производственной практики
ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	Самоанализ собственного образа жизни; план сан-просвет работы среди населения	Результаты наблюдений за деятельностью в процессе обучения

**ПМ 06. Организационно-аналитическая деятельность**

***Требования к минимальному материально-техническому обеспечению реализации программы***

***1. Мебель:***

- столы,
- стулья,
- доска классная,
- шкафы офисные.

***2. Наглядные средства обучения:***

- нормативно-правовая документация,
- статистические сборники о состоянии здоровья населения и деятельности учреждений здравоохранения,
- образцы первичной медицинской документации.

***Рекомендуемое дополнительное материально-техническое оснащение реализации программы***

- АРМ-автоматизированное рабочее место (прикладные информационные программы, используемые в здравоохранении),
- компьютеры, ноутбуки,
- доска интерактивная.