

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Саратовской
областной организации
Профсоюза работников
здравоохранения РФ

Генерал Прохоров С.А.
« 24 » *сентября* 2019г.



УТВЕРЖДЕН:

Общим собранием трудового коллектива
« 26 » *сентября* 2019г. Протокол № 1

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Саратовской области
«Вольский медицинский колледж им.З.И.Марсевой»
на 2019-2022 г.

г. Вольск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор (далее Договор) заключен в целях обеспечения соблюдения социальных и трудовых гарантий работников, создания благоприятных условий деятельности Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Вольский медицинский колледж им. З.И.Маресевой» (далее – Колледж), направленных на повышение социальной защищенности работников, а также в целях взаимной ответственности сторон и выполнения требований законодательства о труде.

1.2. Настоящий коллективный договор является локальным правовым актом, регулирующим социально – трудовые отношения между работодателем и работниками колледжа. Договор заключен в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996г. №10-ФЗ «О профессиональных союзах, правах и гарантиях их деятельности», Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Законом Саратовской области от 28.11.2013 г. N 215-ЗСО "Об образовании в Саратовской области", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. N 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Приказом Министерства образования и науки РФ от 11.05.2016г. «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Уставом Колледжа.

1.3. Сторонами коллективного договора являются **Работодатель** - ГАПОУ СО «ВМК им.З.И.Маресевой», в лице директора Матвеевой Натальи Юрьевны, именуемый далее «Работодатель» и **Работники**, интересы которых представляет первичная организация Профсоюза, в лице председателя Деревягиной Светланы Владимировны, именуемый далее «Профком».

1.4. Настоящий коллективный договор заключен в целях обеспечения социальных и трудовых гарантий работников, создания благоприятных условий деятельности работодателя, направлен на выполнение требований трудового законодательства и более высоких требований, предусмотренных настоящим договором.

1.5. Предметом настоящего коллективного договора являются установленные законодательством, дополнительные положения об условиях труда и его оплате, социальных выплат, гарантии, компенсации и льготы, предоставляемые работодателем в соответствии с законодательством, иными нормативными правовыми актами и соглашениями. При этом данный коллективный договор не ограничивает права работодателя в расширении установленных в нем гарантий при наличии собственного ресурсного обеспечения.

1.6. Настоящий коллективный договор разработан и заключен равноправными сторонами добровольно на основе соблюдения норм законодательства, полномочности представителей сторон, свободы выбора, обсуждения и решения вопросов, составляющих его содержание, реальности обеспечения принятых обязательств. Стороны подтверждают обязательность исполнения условий настоящего коллективного договора.

1.7. Работодатель признает профсоюзный комитет единственным представителем и защитником прав и интересов работников при рассмотрении трудовых споров между работником и работодателем в вопросах, связанных с трудовыми, экономическими и социальными отношениями (ст. 29, 30, 31 ТК РФ).

1.8. Коллективный договор распространяется на всех работников. Профсоюзный комитет представляет коллективные интересы всех работников по коллективному договору, индивидуальные – только членов Профсоюза. Работники, не являющиеся членами Профсоюза могут уполномочить профсоюзный комитет представлять их индивидуальные интересы в сфере трудовых отношений в соответствии со ст.ст.30,377 ТК РФ и коллективным договором.

1.9. Настоящий коллективный договор вступает в силу с даты утверждения и подписания и заключается сроком на 3 года. Стороны имеют право продлить действие коллективного договора на срок не более 3 (трех) лет. Переговоры по заключению нового коллективного договора будут начаты за 2 месяца до окончания срока действия настоящего коллективного договора.

1.10. В течение срока его действия любая из сторон имеет право проявить инициативу по проведению коллективных переговоров для дополнения, изменения, продления срока действия или заключения нового коллективного договора.

1.11. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения структуры, наименования образовательного учреждения, расторжения трудового договора с руководителем Колледжа.

1.12. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования Колледжа, расторжения трудового договора с директором, перевыборов представителя коллектива работников Колледжа.

1.13. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) Колледжа коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

1.14. При ликвидации Колледжа коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения процедуры ликвидации.

2. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

2.1. Трудовые отношения между Работниками и Работодателем возникают на основе трудового договора. Трудовой договор работников не может содержать условий, снижающих уровень прав и гарантий, установленный действующим трудовым законодательством.

2.2. Трудовой договор заключается в письменной форме в двух экземплярах и хранится у каждой из сторон. Трудовой договор является основанием для издания приказа о приеме на работу.

2.3. В трудовой договор включать обязательные условия, указанные в статье 57 ТК РФ.

При включении в трудовой договор дополнительных условий не допускать ухудшения положения работника по сравнению с условиями, установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами, настоящим коллективным договором.

В трудовом договоре оговаривать объем учебной нагрузки педагогического работника, который может быть изменен только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

2.4. Считать критериями массового высвобождения:

а) Ликвидацию учреждения;

б) Ликвидацию одного из подразделений учреждения, независимо от численности работников;

в) Сокращение численности или штата работников в течение 30 календарных дней в количестве - 5% от общей численности работников.

2.5. При сокращении численности или штата работников преимущественное право на оставление на работе предоставляется работникам с более высокой производительностью труда и квалификацией.

При равной производительности труда и квалификации предпочтение в оставлении на работе отдается: семейным - при наличии двух или более иждивенцев (нетрудоспособных членов семьи, находящихся на полном содержании работника или получающих от него помощь, которая является для них постоянным и основным источником средств к существованию); лицам, в семье которых нет других работников с самостоятельным заработком; работникам, получившим в период работы у данного работодателя трудовое увечье или

профессиональное заболевание; инвалидам Великой Отечественной войны и инвалидам боевых действий по защите Отечества; работникам, повышающим свою квалификацию по направлению работодателя без отрыва от работы.

2.6 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

2.6.1. Осуществлять подбор и расстановку кадров по имеющимся вакансиям.

2.6.2. Осуществлять прием и увольнение работников в строгом соответствии с трудовым законодательством РФ.

2.6.3 Заключать трудовой договор для выполнения работы, которая носит постоянный характер, на неопределенный срок. Срочный трудовой договор заключать только в случаях, предусмотренных статьей 59 ТК РФ. Выполнять условия заключенного трудового договора.

2.6.4. Вновь принятых работников знакомить под роспись с настоящим коллективным договором, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами, действующими в общеобразовательном учреждении.

2.6.5. Включать в трудовой договор обязательные условия, указанные в статье 57 ТК РФ. При включении в трудовой договор дополнительных условий, они не должны ухудшать положение Работника по сравнению с установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными актами, коллективным договором.

2.6.6. Полностью обеспечивать обусловленную трудовым договором работу в течение срока его действия. Не требовать от работников выполнения работ, не обусловленных трудовым договором, кроме случаев, предусмотренных ТК РФ (статья 60 ТК РФ).

2.6.7. Оформлять изменения условий трудового договора путем составления дополнительного соглашения между Работником и Работодателем, являющегося неотъемлемой частью заключенного ранее трудового договора, и с учетом положений настоящего коллективного договора.

2.6.8. Изменение существенных условий трудового договора, в том числе перевод на другую работу, производить только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных частями второй и третьей статьи 72.2 ТК РФ, статьей 74 ТК РФ.

2.6.9. Устанавливать учебную нагрузку педагогическим работникам не ниже ставки. Объем педагогической работы более или менее нормы часов за ставку заработной платы устанавливать только с письменного согласия работника.

2.6.10. Сообщать профкому сотрудников в письменной форме не позднее, чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий по сокращению численности или штата работников и о возможном расторжении трудовых договоров с работниками в соответствии с п. 2 части первой статьи 81 ТК РФ, а при массовых увольнениях – соответственно не позднее, чем за три месяца.

2.6.11. Применять дисциплинарное взыскание за невыполнение или ненадлежащее выполнение работником трудовых обязанностей после предоставления работодателю письменного объяснения работника. Не допускается применение дисциплинарных взысканий, не предусмотренных ТК РФ (статья 192 ТК РФ).

2.6.12. В случае направления работника для повышения квалификации сохранять за ним прежнее место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы и, если работник направляется для повышения квалификации в другую местность, оплатить ему командировочные расходы (суточные, проезд к месту обучения и обратно, проживание) в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки (статья 187 ТК РФ).

2.6.13. При поступлении на работу инструктировать каждого работника о безопасности условий труда, пожарной безопасности, режиме работы и отдыха, существующими льготами и компенсациями.

2.6.14. Вести учёт и анализ производственного травматизма, аварий на производственных объектах, профессиональных заболеваний в учреждении, совместно с Профсоюзным комитетом разрабатывает и контролирует выполнение мероприятий по их предупреждению.

2.6.15. Обеспечить работникам здоровые безопасные условия труда, внедрять современные средства охраны труда, предупреждающие производственный травматизм (ст. 212 ТК РФ) и обеспечивать санитарно-гигиенические условия, предотвращающие возникновения профессиональных заболеваний работников (ст. 219 ТК РФ).

2.6.16. Обеспечить средствами оказания первой помощи пострадавшим на производстве и ежегодной проверки знаний работников по охране труда, в порядке, определенном постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 года № 1/29;

2.6.17. Обеспечить меры по выводу из эксплуатации морально устаревшего и физически изношенного оборудования, угрожающего жизни и здоровью работников колледжа.

2.6.18. Обеспечить бесплатную выдачу работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств для защиты от имеющихся загрязнений на рабочих местах в соответствии с законодательством РФ (Приложение №1 к Договору).

2.6.19. Разрабатывать мероприятия по улучшению условий и охраны труда, включая выделение необходимых для их реализации средств.

2.6.20. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

2.6.21. Недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний (статья 212 ТК РФ).

2.7. РАБОТНИК ОБЯЗУЕТСЯ:

2.7.1. Добросовестно и в полном объеме исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором, должностной инструкцией, иными локальными нормативными актами.

2.7.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, в том числе режим труда и отдыха.

2.7.3. Создавать и сохранять благоприятную атмосферу в коллективе, уважать своих коллег и их права.

Соблюдать требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности,

2.7.4. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

2.7.5. Извещать своего непосредственного руководителя или руководителя учреждения о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, проходить обязательные, периодические медицинские осмотры.

2.7.6. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

3. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

3.1. Время начала и окончания работы, время начала и окончания перерыва для отдыха и приема пищи устанавливается в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, учебным расписанием, годовым календарным учебным графиком, графиком работы, утверждаемыми работодателем с учетом мнения профкома.

3.2. Для всех работников Колледжа, за исключением педагогических работников, устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени - не более 40 часов в неделю. Время начала и окончания работы педагогических работников определяется согласно расписанию занятий и осуществляется по установленному графику утвержденным директором. Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы составляет 720 часов в год.

3.3. Учебная нагрузка на учебный год для педагогических работников, оговариваемая в трудовом договоре, не превышает 1440 академических часов.

3.4. Для лиц, работающих по совместительству продолжительность рабочего времени не может превышать четырех часов в день. В течении одного месяца продолжительность рабочего времени при работе по совместительству не может превышать половину месячной нормы рабочего времени, установленной для соответствующей категории работников(ст. 284 ТК РФ), не более 72 часов в месяц.

3.5. Учреждение функционирует по режиму 6-ти дневной рабочей недели с одним выходным днем. Для работников администрации и административно-хозяйственной части Колледжа устанавливается 5-ти дневная рабочая неделя. Для педагогических работников - 6-ти дневная рабочая неделя, которая необходима по условиям учебного процесса в соответствии с расписанием занятий.

3.6. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещена. В исключительных случаях допускается привлечение работников с их письменного согласия к работе в выходные и нерабочие праздничные дни по письменному приказу директора, в случае выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа колледжа в целом (статья 113 ТК РФ).

Трудовым кодексом запрещено привлекать к работе в выходные и нерабочие праздничные дни следующие категории работников:

- инвалидов и женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, если такая работа запрещена им по медицинским показателям (ст. 113);
- беременных женщин (ст. 259);
- сотрудников в возрасте до 18 лет (ст. 268).

3.7. Работа в выходные дни оплачивается не менее чем в двойном размере (статья 153 ТК РФ) или по желанию Работника ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.8. В случаях, предусмотренных ст. 99 ТК РФ, работодатель может привлекать работников к сверхурочным работам только с их письменного согласия с учетом ограничений и гарантий, предусмотренных для работников в возрасте до 18 лет, инвалидов, беременных женщин, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет.

3.9 В течение рабочего дня работнику предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью 30 минут, который в рабочее время не включается.

Указанный перерыв может не предоставляться работнику, если установленная для него продолжительность ежедневной работы не превышает четырех часов (статья 108 ТК РФ).

3.9. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней предоставляется всем работникам колледжа, за исключением педагогических работников.

3.10. Педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительностью 56 календарных дней. Перечень работников Колледжа, имеющих право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск определен в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 14 мая 2015г. № 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках» и Постановлением Правительства РФ от 08.08.2013г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций (продолжительность отпуска указывается в Приложении № 2 к настоящему Коллективному договору).

3.11. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков определяется в соответствии с графиком отпусков с учетом мнения Профкома. Работодатель обязуется к 12 декабря календарного года утвердить и довести до сведения всех работников график ежегодных оплачиваемых отпусков.

В случае необходимости разделения отпуска на части работник должен обратиться к работодателю в форме письменного заявления с получением соответствующей резолюции. Только положительная резолюция руководителя на заявлении работника позволяет внести в график отпусков части отпуска, а не его непрерывный период.

3.12. Оплата отпуска производится Работодателем не позднее, чем за три дня до его начала (статья 136 ТК РФ). Учитывая особенность учебного процесса, ежегодный отпуск педагогическим работникам предоставляется в летнее время.

3.13. Каникулярное время, не совпадающее с очередным отпуском, считается рабочим временем для всех работников колледжа.

3.14. В каникулярное время колледж работает по особому графику, но не выше объема нагрузки в учебное время.

3.15. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем в соответствии с трудовым законодательством.

3.16. Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы (статья 128 ТК РФ):

-участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году;

-работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;

-родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), - до 14 календарных дней в году;

-работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;

-работникам в случае рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до 5 календарных дней,

-Работникам, чьи дети призываются для прохождения военной службы-1 день.

3.17. По соглашению сторон трудового договора работнику как при приеме на работу, так и впоследствии может устанавливаться неполное рабочее время (неполный рабочий день (смена) и (или) неполная рабочая неделя, в том числе с разделением рабочего дня на части). Неполное рабочее время может устанавливаться как без ограничения срока, так и на любой согласованный сторонами трудового договора срок.

Работодатель обязан устанавливать неполное рабочее время по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом неполное рабочее время устанавливается на удобный для работника срок, но не более чем на период наличия обстоятельств, явившихся основанием для обязательного установления неполного рабочего времени, а режим рабочего времени и времени отдыха, включая продолжительность ежедневной работы (смены), время начала и окончания работы, время перерывов в работе, устанавливается в соответствии с пожеланиями работника с учетом условий производства (работы) у данного работодателя (ст.93 ТК РФ).

4. ОПЛАТА ТРУДА

4.1. Оплата труда работников Колледжа производится на основе действующего законодательства, максимальным размером не ограничивается и не может быть ниже МРОТ. Источниками финансирования по плану финансово-хозяйственной деятельности являются: бюджетные средства и средства от приносящей доход деятельности.

4.2. Система оплаты труда, системы доплат и надбавок стимулирующего характера, системы премирования устанавливаются Положением об оплате труда работников ГАПОУ СО «ВМК им. З.И. Марсевой» с учетом мотивированного мнения Профкома и выведено в самостоятельный локальный акт.

4.3. Установление педагогическим работникам в трудовом договоре продолжительности рабочего времени (количество часов педагогической работы) не менее нормы часов за 1 ставку заработной платы (статья 333 ТК РФ) в соответствии с п.3.2 Договора.

4.4. Фонд оплаты труда преподавательского состава формируется исходя из педагогической нагрузки на каждого преподавателя и стоимости часа, которая соответствует категории преподавателя, педагогического стажа и уровня его образования. Расчет оплаты труда преподавательского состава формируется в зависимости от учебной годовой нагрузки с учётом норм времени установленной ставкой, и утверждается директором колледжа на текущий учебный год.

4.5. Выплата заработной платы преподавателям, работающим по совместительству и преподавателям, работающим на условиях почасовой оплаты труда, производится согласно установленной тарифной ставки на основании заключенных договоров за фактически проведенные часы или по установленной педагогической нагрузке на учебный год в соответствии с приказом директора колледжа.

4.6. Заработная плата выплачивается работнику, в кассе ГАПОУ СО «ВМК им.З.И. Марсевой» расположенной по адресу: г. Вольск, ул. Л.Толстого, д.253 либо переводится в кредитную организацию, указанную в заявлении работника. Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее чем за пятнадцать календарных дней до дня выплаты заработной платы.

4.7. Заработная плата работникам Колледжа выплачивается два раза в месяц:

- 16 числа месяца заработная плата за первую половину месяца;

- 1 числа месяца, следующего за расчетным, заработная плата за вторую половину месяца;

При совпадении дня выплаты с выходными или нерабочими днями перечисление заработной платы производится накануне этого дня.

4.8. При направлении сотрудников в служебную командировку за пределы Саратовской области, оплату проездных билетов производить в сумме фактически произведенных расходов, оплата суточных – не менее 700 рублей в сутки, при направлении сотрудников в служебную командировку, по Саратовской области оплата суточных – 100 рублей в сутки, оплата расходов по найму жилого помещения - в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами; при отсутствии документов, подтверждающих эти расходы, - 12 рублей в сутки;

При направлении сотрудника в служебную командировку до 10 дней в г. Москву суточные выплачиваются в размере не менее 1000 рублей в сутки.

4.9. Работодатель компенсирует денежные расходы Работников, чей характер работы связан с разъездами, либо предоставляет транспорт Колледжа.

4.10. Работникам отработавшим норму рабочего времени и выполнившим трудовые обязанности, заработная плата за месяц выплачивается не ниже МРОТа, установленного Правительством области.

5. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА, ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ

5.1. Стороны пришли к соглашению в том, что:

- Работодатель определяет необходимость профессиональной подготовки и переподготовки кадров для нужд Колледжа.

- Работодатель определяет формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников.

5.2. Работодатель обязуется:

5.3. Организовывать профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников в соответствии с утвержденным планом.

5.4. Повышать квалификацию педагогических работников не реже чем один раз в три года.

- 5.5.** В случае направления работника для повышения квалификации сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы.
- 5.6.** Работникам, направляемым на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки.
- 5.7.** Предоставлять гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с успешным обучением в учреждениях начального, среднего, высшего и послевузовского профессионального образования при получении ими образования соответствующего уровня впервые в порядке, предусмотренном ст. 173 - 176 ТК РФ.
- 5.8.** Организовывать проведение аттестации педагогических работников в соответствии законодательством и локальными актами Колледжа и по ее результатам устанавливать работникам соответствующие полученным квалификационным категориям доплаты со дня вынесения решения аттестационной комиссией.
- 5.9** Аттестация педагогических работников Колледжа проводится в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. N 276.

Квалификационные категории сохраняются при переходе педагогического работника в другое образовательное учреждение, в том числе расположенное в другом субъекте Российской Федерации, в течение срока ее действия.

6. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ

- 6.1.** Работодатель обязуется своевременно перечислять обязательные страховые взносы: обязательные страховые взносы в пенсионный фонд, в фонд социального страхования и на обязательное медицинское страхование.
- 6.2.** В целях обеспечения права работников на обязательное пенсионное страхование, в том числе страховую и накопительную части пенсии по инвалидности, страховую часть трудовой пенсии по случаю потери кормильца в соответствии с Федеральным законом от 15.12.2001 № 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в РФ" работодатель обязуется: производить уплату сумм авансовых платежей по страховым взносам в бюджет Пенсионного фонда РФ ежемесячно в срок, установленный для получения в банке средств на оплату труда за истекший месяц или в день перечисления денежных средств на оплату труда со счетов страхователя на счета работников;
- вести учет, связанный с начислением и перечислением страховых взносов в указанный бюджет отдельно в отношении каждой части страхового взноса (на страховую, накопительную части пенсии) по каждому работнику, в пользу которого осуществлялись выплаты;
- предоставлять в соответствующие органы Пенсионного фонда РФ документы, необходимые для ведения индивидуального учета, а также для назначения (перерасчета) и выплаты обязательного страхового обеспечения;
- обеспечить сохранность архивных документов, необходимых для назначения пенсии.
- 6.3.** Работодатель обязуется осуществлять мероприятия, направленные на снижение заболеваемости и травматизма. Создавать условия для прохождения работниками Колледжа ежегодного медицинского обследования
- 6.4.** Работодатель обязуется направлять полученную колледжем прибыль на:
- премирование, выплату надбавок работникам;
 - мероприятия по охране здоровья и другие социальные нужды работников и их детей;
 - укрепление материально – технической базы Колледжа;
 - содержание здания Колледжа, капитальный ремонт и благоустройство территории;

6.5. Работодатель обязуется содействовать работе медицинского пункта для Работников Колледжа, выделяя ежегодно на лекарства и медицинское оборудование денежные средства.

7. ОХРАНА И БЕЗОПАСНОСТЬ ТРУДА

7.1. Работодатель обязуется:

Обеспечить создание и функционирование системы управления охраной труда.

Проводить СОУТ.

7.1.1. При поступлении на работу инструктировать каждого работника о безопасности условий труда, пожарной безопасности, режиме работы и отдыха, существующими льготами и компенсациями.

7.1.2. Вести учёт и анализ производственного травматизма, аварий на производственных объектах, профессиональных заболеваний в учреждении, совместно с Профсоюзным комитетом разрабатывает и контролирует выполнение мероприятий по их предупреждению.

7.1.3. Обеспечить работникам здоровые безопасные условия труда, внедрять современные средства охраны труда, предупреждающие производственный травматизм (ст. 212 ТК РФ) и обеспечивать санитарно-гигиенические условия, предотвращающие возникновения профессиональных заболеваний работников (ст. 219 ТК РФ).

7.1.4. Обеспечить средствами оказания первой помощи пострадавшим на производстве и ежегодной проверки знаний работников по охране труда, в порядке, определённом постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 года № 1/29;

7.1.5. Обеспечить меры по выводу из эксплуатации морально устаревшего и физически изношенного оборудования, угрожающего жизни и здоровью работников колледжа.

7.1.6. Обеспечить бесплатную выдачу работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств для защиты от имеющихся загрязнений на рабочих местах в соответствии с законодательством РФ (Приложение №1 к Договору).

7.1.7. Разрабатывать мероприятия по улучшению условий и охраны труда, включая выделение необходимых для их реализации средств не менее 0,25% от общих средств.

7.1.8. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

7.1.9. Недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний (статья 212 ТК РФ).

7.2. Работник обязуется:

7.2.1. Соблюдать требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности,

7.2.2. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

7.2.3. Извещать своего непосредственного руководителя или руководителя учреждения о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, проходить обязательные, периодические медицинские осмотры.

7.2.4. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

7.2.5. Проходить обучение по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда.

8. ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Работодатель обязуется соблюдать права и гарантии Профкома способствовать его

деятельности, не допускать ограничения установленных законодательством прав и гарантий профсоюзной деятельности.

8.2. Работодатель обязуется обеспечить беспрепятственное посещение Колледжа представителями Профкома для реализации законных прав Профкома и представительства интересов работников.

8.3. Работодатель обеспечивает участие представителей Профкома в обсуждении вопросов, затрагивающих социально-трудовые интересы работников. Представлять информацию о деятельности колледжа. Необходимую для реализации уставных целей и задач профсоюза по экономическим и социально-трудовым вопросам.

8.4. Проведение профсоюзных собраний работников организации в рабочее время допускается по согласованию с работодателем.

8.5. Работодатель обеспечивает ежемесячное бесплатное перечисление на счет профсоюзной организации членских профсоюзных взносов из заработной платы работников, являющихся членами профсоюза, при наличии их письменных заявлений. Членские профсоюзные взносы перечисляются на счет первичной профсоюза в день выплаты заработной платы. Задержка перечисления средств не допускается.

8.6. Профсоюзный комитет обязуется проводить соответствующую работу, способствующую обеспечению своевременного и качественного выполнения работниками производственных заданий, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка, правил по охране труда, улучшению трудовой дисциплины, организации трудового соревнования.

8.7. Профсоюзный комитет осуществляет контроль за соблюдением трудового законодательства и законодательства о профсоюзах, участвует в определении основных направлений социального развития коллектива с учетом нужд и потребностей. Профком содействует реализации настоящего Договора, осуществлению согласованных мероприятий, направленных на реализацию и защиту социально-трудовых прав работников, снижению социальной напряженности в организации.

8.8. Члены профсоюзных комитетов, не освобожденные от основной работы, освобождаются от нее для участия в конференциях, собраниях, а также на время краткосрочной профсоюзной учебы сроком до 3-х дней одновременно и не менее 10-ти рабочих дней в году, с сохранением среднего заработка (ст.134 ТК РФ).

8.9. Работодатель обязуется соблюдать предоставленные действующим законодательством гарантии работникам, входящим в состав выборных органов:

- Не увольнять по инициативе администрации (по п.2, подпункту «б» пункта 3, п.5 ст. п. 81 ТК РФ) без предварительного согласия вышестоящего выборного органа Профсоюза, председателя организации Профкома Колледжа, не освобожденного от основной работы.
- Налагать дисциплинарное взыскание на председателя Профкома и его заместителя только с согласия вышестоящего профоргана.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Стороны по договоренности имеют право продлить действие коллективного договора на срок не более трех лет.

9.2. Изменения и дополнения в настоящий коллективный договор в течение срока его действия производятся по взаимному соглашению между работодателем и профсоюзной организацией сотрудников. Принятые изменения и дополнения оформляются в виде Приложений к Договору, регистрируются в установленном порядке и доводятся до сведения всего трудового коллектива Работников. Вносимые изменения и дополнения в текст коллективного договора не могут ухудшать положение работников по сравнению с прежним коллективным договором.

9.3. Стороны обязуются вступить в коллективные переговоры о заключении нового коллективного договора не позднее, чем за три месяца до окончания срока действия настоящего коллективного договора.

9.4. При смене формы собственности Колледжа коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности. При этом любая из сторон имеет право направить другой стороне предложения о заключении нового коллективного договора или продлении прежнего на срок до трех лет.

9.5. При ликвидации Колледжа коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

9.6. Профком обязуется разъяснять Работникам положения коллективного договора, содействовать его реализации.

9.7. Стороны пришли к соглашению, что их интересы, отраженные в коллективном договоре, могут быть реализованы при условии обязательного выполнения сторонами всех условий своих обязательств к коллективному договору.

9.8. Лица, представляющие работодателя либо представляющие работников, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных коллективным договором, соглашением, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

ОТ РАБОТОДАТЕЛЯ

Директор ГАПОУ СО «ВМК им. З.И. Марсевой» Матвеева Н.Ю.

«11» 10

2019г.



ОТ РАБОТНИКОВ

Председатель первичной профсоюзной организации Г Деревягина С.В.

«11» 10 2019г.



**НОРМЫ
 БЕСПЛАТНОЙ ВЫДАЧИ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОДЕЖДЫ, СПЕЦИАЛЬНОЙ ОБУВИ
 И ДРУГИХ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РАБОТНИКАМ КОЛЛЕДЖА
 ЗАНЯТЫМ НА РАБОТАХ С ВРЕДНЫМИ И (ИЛИ) ОПАСНЫМИ УСЛОВИЯМИ
 ТРУДА, А ТАКЖЕ НА РАБОТАХ, СВЯЗАННЫХ С ЗАГРЯЗНЕНИЕМ**

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (штуки, пары, комплекты)
1.	Заведующий хозяйством	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
2.	Водитель	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Перчатки с точечным покрытием	12 пар
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	дежурные
		Жилет сигнальный класс защиты 2	1 шт.
3.	Кладовщик	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.
		Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Перчатки с полимерным покрытием	1 пара
4	Уборщик	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.
		Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар.
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар
5	Рабочий комплексному по	Костюм для защиты от общих	1 шт.

	обслуживанию ремонту зданий	и производственных загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов Щиток защитный лицевой или Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	1 пара 6 пар 12 пар до износа до износа до износа
6	Сторож здания, Сторож-вахтер	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием Сапоги резиновые с защитным подноском	1 шт. 12 пар 1 пара
7	Дворник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием	1 шт. 2 шт. 1 пара 6 пар
8	Педагог- библиотекарь	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.

		Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
9	Архивариус	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или</p> <p>Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Перчатки с точечным покрытием</p> <p>Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее</p>	<p>1 шт.</p> <p>1 шт.</p> <p>3 пары</p> <p>до износа</p>
10	Гардеробщик	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или</p> <p>Халат для защиты от общих производственных загрязнений</p>	<p>1 шт.</p> <p>1 шт.</p>
11	Медицинская сестра	<p>Халат хлопчатобумажный</p> <p>Колпак или косынка хлопчатобумажные</p> <p>Полотенце</p> <p>Тапочки кожаные</p>	<p>4 шт. на 24 мес.</p> <p>4 шт на 24 мес.</p> <p>4 шт на 24 мес.</p> <p>2 пары на 24 мес.</p>

Перечень
работников Колледжа, имеющих право на ежегодный основной удлиненный
оплачиваемый отпуск определен в соответствии с Постановлением Правительства РФ
от 14 мая 2015г. № 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках» и
Постановлением Правительства РФ от 08.08.2013г. № 678 «Об утверждении
номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих
образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных
организаций»

№пп	Наименование должности	Продолжительность отпуска
1	Директор	56 календарных дней
2	Заместитель директора по учебной работе	56 календарных дней
3	Преподаватель	56 календарных дней
4	Руководитель физического воспитания	56 календарных дней
5	Заведующий отделением	56 календарных дней
7	Методист	56 календарных дней
8	Заведующий практикой	56 календарных дней
9	Социальный педагог	56 календарных дней
10	Педагог-библиотекарь	56 календарных дней
11	Педагог-организатор	56 календарных дней

