

Рассмотрено на Совете колледжа
02.10.2018г. протокол № 2



ПОЛОЖЕНИЕ
о курсах повышения квалификации специалистов
со средним медицинским и фармацевтическим образованием

1. Общие положения

Курсы повышения квалификации организуются с целью повышения профессиональных знаний и умений специалистов, совершенствования их деловых качеств.

Курсы повышения квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием организуются на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 25.11.2013 «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступающими в силу с 05.12.2013)),
- Федерального закона от 21.11.2011 № 323 «Об основах охраны здоровья граждан РФ»,
- приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»,
- приказа Минздрава России от 03.03.2012 № 66н «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях»,
- приказа Минздрава и соцразвития РФ № 541н от 23.07.2010 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения",
- приказа Минздрава РФ от 05.06.1998 № 186 «О повышении квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием» (вместе с «Перечнем циклов специализации и усовершенствования в системе дополнительного образования среднего медицинского и фармацевтического персонала»),
- приказа Минздрава РФ от 10.02.2016 № 83н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием»,
- приказа Минобрнауки РФ от 15.11.2013 № 1244 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»,
- иных нормативно-правовых документов Министерства образования РФ, Министерства здравоохранения РФ,
- Лицензии № 2447 от 11 февраля 2016г. Серия 64ЛЮ1 № 0002160,
- Устава колледжа.

2. Цель организации курсов повышения квалификации:

- удовлетворение потребностей специалистов в получении новых знаний о современных достижениях медицинской науки и практического здравоохранения, передовом отечественном и зарубежном опыте, воспитание у слушателей добросовестного отношения к труду и соблюдение правил медицинской этики и деонтологии,
- подготовка специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием к выполнению новых трудовых функций.

3. Задачи колледжа при организации курсов повышения квалификации:

- организация текущего планирования учебно-методической деятельности с составлением учебных планов по тематике курсов;
- организация комплектования циклов слушателями со средним медицинским или фармацевтическим образованием;

- организация учебно-методической деятельности с составлением рабочих учебных планов, тематических планов по теоретическому и практическому курсам обучения, учебных пособий для слушателей,
- организация процесса обучения специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием на тематических циклах (от 18 до 288 часов);
- создание экзаменационной комиссии для проведения итогового экзамена по окончании курсов повышения квалификации из преподавателей колледжа и представителей практического здравоохранения и работников аптек с соответствующим уровнем образования;
- совершенствование материально-технической базы (создание наглядных пособий, технических средств обучения, учебных и контролирующих материалов и т.д.);
- организация и проведение итоговой аттестации с выдачей удостоверения о прохождении курсов повышения квалификации и сертификата специалиста.

4. Организация приема на курсы повышения квалификации

Прием на курсы повышения квалификации осуществляется в течении учебного года.

На курсы по программам повышения квалификации принимаются граждане РФ, имеющие среднее медицинское или фармацевтическое образование, соответствующее требованиям дополнительной профессиональной образовательной программы (далее - специалиста).

Прием специалистов на обучение на курсах повышения квалификации осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами.

Прием документов осуществляет заведующий отделением. Для приема на обучение необходимо представить следующие документы:

- заявление (по образцу),
- заявление согласие на обработку персональных данных (по образцу),
- оригинал или копия документа, удостоверяющего личность и гражданство,
- оригинал или копию документа установленного образца о медицинском или фармацевтическом образовании,
- копию документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени и отчества, при их смене,
- копию трудовой книжки (при ее наличии), заверенной отделом кадров организации по месту работы специалиста или нотариально,
- копия документа, свидетельствующего о прохождении курсов повышения квалификации (предыдущий или действующий сертификат и удостоверение),
- заполненную личную карточку слушателя (по образцу).

Дополнительно в случае оформления договора на обучение с юридическими лицами поступающие предоставляют:

- гарантийное письмо организации по месту работы специалиста на имя директора колледжа об оплате за обучение.

На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся документы.

Прием документов осуществляется за две недели до открытия курсов повышения квалификации.

Приказ о зачислении на курсы повышения квалификации издается при наличии договора на оказание платных образовательных услуг.

5. Права и обязанности слушателей курсов повышения квалификации

Слушатели имеют право:

- пользоваться в порядке, установленном Уставом колледжа, имеющейся нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотечным фондом на общих условиях, информационными стендами,
- принимать участие в конференциях и семинарах,
- обжаловать приказы и распоряжения директора колледжа в порядке, установленном законодательством РФ,
- отчисляться из числа слушателей по собственному желанию.

Слушатели обязаны:

- выполнять требования договора на оказание услуг;
- соблюдать Устав колледжа и Правила трудового внутреннего распорядка колледжа,
- бережно относиться к имуществу колледжа и нести в установленном порядке соответствующую материальную ответственность за его порчу и утрату.

6. Порядок учебной деятельности

Повышение квалификации осуществляется с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы, по индивидуальным планам согласно расписания курсов.

Образовательные программы повышения квалификации разрабатываются методистом колледжа и заведующим отделением с привлечением преподавателей колледжа и специалистов из практической сферы в соответствии с действующими Федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующему направлению (специальности).

Расписание курсов повышения квалификации составляется заведующим отделением.

Занятия для слушателей курсов повышения квалификации могут проходить в виде лекций, практических занятий, семинаров. Академический час в колледже равен 45 минутам.

Занятия проводят преподаватели колледжа или специалисты и работники учреждений здравоохранения и аптек согласно расписания.

По окончании курсов проводится итоговая аттестация. Состав комиссии по специальностям утверждается приказом директора колледжа.

Слушателям, успешно выполнившим учебный план, успешно прошедшим итоговую аттестацию и выполнившим условия договора, выдаются документы установленного образца – удостоверение о повышении квалификации и сертификат специалиста.

Документ оформляется секретарем учебной части и выдается слушателю лично.

7. Отчетность

Статистику по количеству обучившихся на курсах повышения квалификации ведет заведующий отделением. Внутренний отчет составляется поквартально с нарастающим итогом, отчеты хранятся в учебной части. Ежегодный отчет заполняется в модуле ГИВЦ для учреждений СПО для Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки РФ по форме № 1-ПК «Сведения об обучении в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам».

Личные дела слушателей хранятся в архиве колледжа в течении 5 лет, затем уничтожаются по акту.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что

УДОСТОВЕРЕНИЕ

О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

642408263348

Документ о квалификации

Регистрационный номер

Город

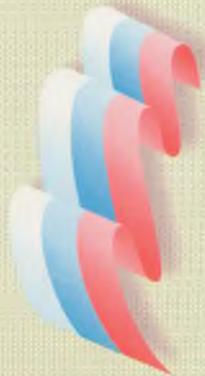
Дата выдачи

М.П.

Руководитель

Секретарь

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ



УДОСТОВЕРЕНИЕ
О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

УДОСТОВЕРЕНИЕ

О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ





РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

СЕРТИФИКАТ

СПЕЦИАЛИСТА

0864241906456

СЕРТИФИКАТ ЯВЛЯЕТСЯ ДОКУМЕНТОМ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗЦА

Регистрационный №

Город

Дата выдачи

Настоящий сертификат
свидетельствует о том, что

Решением
экзаменационной комиссии при



Допущен к осуществлению медицинской
или фармацевтической деятельности
по специальности (направлению подготовки)

Сертификат действителен в течение 5 лет.

Председатель экзаменационной
(государственной аттестационной/
экзаменационной) комиссии

Ректор / Директор / Руководитель

Секретарь

М.П.



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

СЕРТИФИКАТ
СПЕЦИАЛИСТА

