

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Вольский медицинский колледж им. З.И. Маресевой»

Методические указания по УД

МДК 03.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений

(Основы организации работы структурных подразделений аптеки)

специальность 33.02.01 Фармация

очно-заочное отделение

г..Вольск

2023 г.

Методические указания

Для обучающихся по специальности 33.02.01 Фармация по очно-заочной форме обучения предусмотрено выполнение контрольной работы.

Выполнению контрольной работы должно предшествовать полное усвоение курса по темам, которые представлены в учебно-тематическом плане. Каждый студент должен выполнить один вариант контрольной работы.

Студенты, фамилии которых начинаются с букв :

Л, Р, Ш- выполняют	вариант № 1
Г, П, Ч, Я-	вариант №2
Ж, И, С-	вариант № 3
А, М, Ф, Ю-	вариант № 4
Д, Н, Х-	вариант № 5
Б, О, Ц, Э-	вариант № 6
З, К, У, -	вариант № 7
В, Е, Т, Щ-	вариант № 8

Работы, выполненные не по своему варианту, проверяться не будут.

Текст работы оформляется на бумаге стандартного формата А-4 (210х290 мм) в печатном виде.

В ходе выполнения контрольной работы по данной дисциплине каждый слушатель обязан:

- предоставить ответы в письменном (печатном) виде на все теоретические вопросы по варианту;

В каждом варианте контрольной работы предложены пять теоретических вопросов, которые представляют собой письменные ответы на вопросы, а один ответ нужно оформить в виде презентации

Требования к созданию презентаций:

1. презентация должна содержать 10-15 слайдов
2. первый слайд должен отражать название работы и сведения об исполнителе (ФИО слушателя, № группы)
3. последний слайд — список источников, использованных при выполнении работы
4. работа не должна быть перегружена текстом,
5. презентация должна содержать иллюстрации отражающие тему
6. все презентации отправляются на электронную почту преподавателя irenkralya@yandex.ru до **15 марта 2024 года...**

- в конце работы необходимо указать, какой литературой студент пользовался при её выполнении.

Работа сдается в учебную часть **НЕ ПОЗДНЕЕ 15 марта 2024 года!!!**

СХЕМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Вольский медицинский колледж им. З.И.Маресевой»

Контрольная работа по УД
МДК 03.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений
(Основы организации работы структурных подразделений аптеки)
специальность 33.02.01 Фармация
Вариант № _____

Выполнил: обучающийся группы № ____
Фамилия Имя Отчество

г.Вольск
2024г.

Тематический план и содержание учебной дисциплины

№	Наименование разделов и тем
1.	Учет поступления товаров в аптеку. Порядок оформления требований- накладных на товар. Учёт движения товарно-материальных ценностей
2.	Учёт движения денежных средств
3.	Инвентаризация товарно-материальных ценностей в аптечных организациях
4.	Учёт труда и заработной платы
5	Анализ и прогнозирование основных экономических показателей деятельности аптечных организаций
6	Понятие менеджмента. Функции менеджмента. Руководство аптечной организацией. Принятие управленческих решений

Вариант 1

Дать полный письменный ответ на вопросы 2,3,4,5. Ответ на первый вопрос выполнить в виде презентации.

1. Общие понятия об учете. Системы и виды учета. Презентация.
2. Общие требования к учету. Учетные измерители.
3. Первичные и накопительные документы по учету товара и других учетных групп.
4. Товар, основные принципы его учета.
5. Товарооборот: розничный и оптовый. Учет реализации товаров населению за наличный расчет: оборот по амбулаторной рецептуре, безрецептурному отпуску, мелкорозничной сети.

Вариант 2

Дать полный письменный ответ на вопросы 1,2,3,4. Ответ на пятый вопрос выполнить в виде презентации.

1. Учет реализации товаров медицинским организациям.
2. Расход по случаю боя, порчи, брака.
3. Учет лабораторных и фасовочных работ.
4. Списание стоимости товаров, изъятых в аптеке для анализа КАЛ. Учет вспомогательных материалов.
5. Учёт поступления товаров в аптеку. Оформление документов на поступивший товар. Презентация.

Вариант 3

Дать полный письменный ответ на вопросы 1,2,4,5. Ответ на третий вопрос выполнить в виде презентации.

1. Порядок оформления требований-накладных на товар.
2. Учёт реализации товаров. Оплата счетов на товар.
3. Типы конфликтов. Типы покупателей. Презентация.
4. Первичные и накопительные документы по учёту товара и других учётных групп.
5. Товарный отчёт. Отчёт аптеки за месяц.

Вариант 4

Дать полный письменный ответ на вопросы 2,3,4,5. Ответ на первый вопрос выполнить в виде презентации.

1. Инвентаризация товарно-материальных ценностей, понятие, задачи, виды, сроки проведения инвентаризации. Презентация.
2. Сущность управленческой деятельности. Методы управления.
3. Стресс, определение, виды реакции на стресс. Природа и причина стресса.
4. Естественная убыль. Расчет естественной убыли.
5. Порядок регулирования инвентаризационной разницы. Контрольная и самостоятельная проверки.

Вариант 5

Дать полный письменный ответ на вопросы 1,3,4,5. Ответ на второй вопрос выполнить в виде презентации.

1. Цена, виды и функции цен. Определение оптовых, розничных, свободных цен.
2. Этический кодекс фармацевта. Вопросы формирования этики и деонтологии. Презентация.
3. Ценовая политика предприятия. Ценовые стратегии ценообразования.
4. Государственное регулирование ценообразование на ЛС. Перечень ЖВНЛС. Реестры цен.
5. Формирование оптово-отпускных и розничных цен.

Вариант 6

Дать полный письменный ответ на вопросы 1,2,3,5. Ответ на четвертый вопрос выполнить в виде презентации.

1. Формирование розничных цен на готовые лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента. Оформление первичных документов по ценообразованию.
2. Делопроизводство. Виды документов.
3. Формирование свободных розничных цен, документальное оформление. Ценники.
4. Сигнальные товары. Демпинг. Скидки, виды. Презентация.
5. Понятие менеджмента. Основные этапы развития менеджмента. Школы управления

Вариант 7

Дать полный письменный ответ на вопросы 1,3,4,5. Ответ на второй вопрос выполнить в виде презентации.

1. Принципы менеджмента. Понятие организации. Характеристика организации.
2. Методы разрешения конфликтов. Конфликты в фармацевтических организациях. Презентация.
3. Внешняя и внутренняя среда аптечной организации.
4. Организационные документы.
5. Природа и причины конфликтов.

Вариант 8

Дать полный письменный ответ на вопросы 1,2,4,5. Ответ на третий вопрос выполнить в виде презентации.

1. Отбор персонала. Оценка сотрудников и приём на работу.
2. Порядок допуска к фармацевтической деятельности.
3. Аккредитация фармацевтов. Презентация.
4. Понятие стилей руководства. Значение делового общения.
5. Деловые совещания. Деловые переговоры.

Список литературы

Основные источники:

- Е.В.Михеева Информационные технологии в профессиональной деятельности (ГРИФ), Проспект, 2018
- Т.В.Козлова, Правовое обеспечение профессиональной деятельности; учебное пособие для студентов медицинских колледжей, М.: ГЭОТАР, 2019
- О.А.Мельникова, О.В.Филиппова Организация деятельности аптеки. Ростов-на-Дону «Феникс», 2021
- Управление и экономика фармации; учебник под ред. В.Л.Багировой, - М.: Медицина, 2018 г.

Дополнительные источники:

- Управление и экономика фармации; учебник под ред. Е.Е.Лоскутовой, - М.: Академия, 2018 г.
- Нормативные акты: Федеральные законы, приказы, инструкции, письма, распоряжения, рекомендации и др. Правительства России, Министерства Здравоохранения и социального развития.
- Кодексы: гражданский, об административных правонарушениях, трудовой, уголовный в современной редакции с изменениями и дополнениями.
- Справочные правовые системы (Консультант+, Гарант).
- Периодические издания (Новая аптека, Экономический вестник фармации, Фармацевтический вестник).
- Методические рекомендации к проведению производственной практики профессионального модуля «организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности при отсутствии специалиста с высшим образованием» для студентов СПО: Учебно-методическое пособие. Воронежский государственный университет 2016

Интернет-ресурсы и электронные учебные пособия и учебники:

- [wwwHYPERLINK "http://www.consultant.ru/".HYPERLINK"](http://www.consultant.ru/)
- [http://www.consultant.ru/consultantHYPERLINK](http://www.consultant.ru/consultant)
- [http://www.consultant.ru/".HYPERLINK "](http://www.consultant.ru/)
- <http://www.consultant.ru/ru>

<https://e.lanbook.com/book/164681> Учебник по УД Организация деятельности аптеки

Организация деятельности аптеки



Мельникова О. А., Филиппова О. В.

Издательство Издательство "Феникс"

ISBN 978-5-222-35188-8

Год 2020

Страниц 608

Уровень образования СПО (среднее профессиональное образование)

Тесты

Специальность 33.02.01 Фармация.

ПМ 03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием

1. Реклама лекарственных средств, отпускаемых по рецепту врача, разрешается:
 - А. В торговом зале.
 - Б. В журнале "Фармация".
 - В. По радио и телевидению.
2. Товар в мелкорозничную сеть аптеки отпускают:
 - А. По счету-фактуре.
 - Б. По требованию-накладной.
 - В. По товарно-транспортной накладной.
3. Предельные торговые надбавки для формирования отпускных и розничных цен устанавливаются:
 - А. Правительством РФ.
 - Б. Министерством здравоохранения РФ.
 - В. Органами исполнительной власти субъектов Федерации.
4. Срок действия лицензии на фармацевтическую деятельность:
 - А. 5 лет.
 - Б. 2 года.
 - В. Не ограничен
5. Стажевое требование для присвоения I квалификационной категории фармацевта:
 - А. 3 года.
 - Б. 5 лет.
 - В. 7 лет.
 - Г. 8 лет.
6. Продолжительность основного отпуска:
 - А. 24 рабочих дня
 - Б. 28 календарных дней.
 - В. 1 месяц.
7. Сертификат соответствия на лекарственные средства действителен:
 - А. 1 год.
 - Б. 3 года.
 - В. до истечения срока годности лекарственного препарата.
8. Если на лекарственное средство, отпускаемое по рецепту врача, не установлена норма отпуска:
 - А. Отпускают столько, сколько попросит покупатель.
 - Б. Отпускают в количестве, указанном в рецепте.
 - В. Норму отпуска может установить аптека.
9. Формула торгового баланса:
 - А. $O_k = O_n + П + Р$.
 - Б. $O_k = O_n + П - Р$.
 - В. $O_k = O_n - П + Р$.
10. Книга отзывов и предложений должна находиться:
 - А. У фармацевта первого стола по отпуску лекарственных средств.
 - Б. В торговом зале на видном месте.
 - В. У администратора аптеки.
11. На рецептурном бланке 148-у выписывается:
 - А. Спирт этиловый в чистом виде.
 - Б. Сильнодействующие вещества списка ПККН.

- В. Антибиотики.
12. Срок хранения рецептов на наркотические лекарственные средства:
А. 5 лет.
Б. 1 год.
В. Не хранят.
13. Врач может продлить действие рецепта на срок:
А. 2 месяца.
Б. 2 года.
В. 1 год.
14. Норма отпуска спирта этилового в чистом виде для амбулаторного больного (в мл):
А. 50,0.
Б. 100,0.
В. 150,0.
15. Для фармацевта аптечного киоска продолжительность рабочей недели:
А. 40 часов.
Б. 36 часов.
В. 30 часов.
16. Исправление ошибок не допускается в следующих документах:
А. Инвентаризационная опись.
Б. Приходный и расходный кассовые ордера.
В. Требование-накладная.
17. Подтверждение квалификационной категории проводится:
А. Каждый год.
Б. Каждые три года.
В. Каждые 5 лет.
18. Стажевое требование для присвоения высшей квалификационной категории фармацевта:
А. 3 года.
Б. 5 лет.
В. 10 лет
Г. 8 лет.
19. К оборотным средствам относятся:
А. Деньги в кассе.
Б. Оборудование сроком службы более 1 года.
В. Лицензия.
20. Остаток лимита денег в кассе устанавливается:
А. Руководителем аптеки.
Б. Учредителем.
В. Банком, по согласованию с руководителем.
Г. Налоговой инспекцией.
21. Члены акционерного общества несут ответственность по своим обязательствам:
А. В пределах вложенных сумм.
Б. Всем своим имуществом.
В. В пределах стоимости своих акций.
22. Документ единого образца, подтверждающий соответствие подготовки специалиста государственным образовательным стандартам:
А. Лицензия.
Б. Сертификат специалиста.
В. Сертификат качества.
23. Товар с истекшим сроком годности:
А. Можно реализовать после переконтроля.
Б. Реализации не подлежит.
24. Минимальный размер оплаты труда устанавливается:
А. Правительством РФ.
Б. Органом местного самоуправления.

- В. Министерством здравоохранения РФ.
Г. Министерством финансов.
25. Сертификат соответствия на лекарственное средство выдает:
А. Орган по сертификации.
Б. Контрольно-испытательная лаборатория.
В. Центр Госсанэпиднадзора.
26. Документ, подтверждающий качество и безопасность лекарственного средства:
А. Аннотация к лекарственному средству.
Б. Сертификат соответствия лекарственного средства.
В. Товарно-транспортная накладная.
Г. Договор поставки.
27. Государственной регистрации подлежат цены на:
А. Все лекарственные препараты.
Б. Лекарственные средства, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших.
В. Лекарственные средства, изготавливаемые в аптеках.
28. Сертификат специалиста действителен:
А. На территории РФ.
Б. На территории административного центра.
В. На территории СНГ.
29. Реализация товара с нагрузкой:
А. Запрещена.
Б. Разрешена.
30. Выручка аптеки за день оформляется:
А. Приходным кассовым ордером.
Б. Расходным кассовым ордером.
В. Кассовым чеком.
Г. Товарным чеком.
31. Лицензия - это документ:
А. Разрешающий определенные виды деятельности.
Б. Определяющий соответствие условий и места деятельности Государственным стандартам.
32. Лекарственные средства, для которых недопустимо замерзание при хранении:
А. Препараты инсулина.
Б. Противовирусные средства.
В. Раствор аммиака.
Г. Камфора.
33. Срок службы бактерицидных ламп:
А. 1000 часов.
Б. 1500 часов.
В. 2000 часов.
Г. 2500 часов.
34. Срок хранения кассовой ленты:
А. Не менее 1 года.
Б. Не менее 3 лет.
В. Не менее 5 лет.
35. Вводный инструктаж проводится:
А. При приеме на работу.
Б. Один раз в квартал.
В. Один раз в месяц.
36. Фармацевт аптеки по изготовлению нестерильных лекарственных форм должен менять санитарную одежду не реже:
А. 1 раза в неделю.
Б. 2 раза в неделю.
В. 3 раза в неделю.

- Г. Ежедневно.
37. Санитарный день проводится в аптеках:
- А. 1 раз в неделю.
 - Б. 1 раз в 10 дней.
 - В. 1 раз в месяц.
 - Г. 1 раз в квартал.
38. Фармацевт аптеки по изготовлению стерильных лекарственных форм должен менять санитарную одежду не реже:
- А. 1 раза в неделю.
 - Б. 2 раз в неделю.
 - В. 3 раз в неделю.
 - Г. 1 раз в смену.
39. Плановая инвентаризация товаро-материальных ценностей проводится:
- А. 1 раз в год.
 - Б. 1 раз в два года.
 - В. 2 раза в год.
40. По рецепту врача отпускаются:
- А. перевязочные средства.
 - Б. Все спиртосодержащие смеси промышленного производства.
 - В. БАД.
 - Г. Нейролептики и транквилизаторы.
41. Лицензируемые виды работ для аптеки готовых лекарственных форм:
- 1. Закупка ЛС и ИМИ.
 - 2. Хранение ЛС и ИМИ.
 - 3. Изготовление ЛС по рецептам и требованиям ЛПУ.
 - 4. Контроль качества ЛС, изготовленных в аптеке.
 - 5. Реализация ЛС и ИМИ.
- А. Верно все.
 - Б. Верно 1,2,5.
 - В. Верно 1,2.
42. Термометры и гигрометры в помещениях хранения ЛС:
- 1. Должны размещаться на внутренней стене помещения.
 - 2. Должны размещаться на наружной стене помещения.
 - 3. Показания должны регистрироваться ежедневно в журнале (карте).
 - 4. Журнал ведется в течение года и хранится 1 год, не считая минувшего.
 - 5. Журнал ведется в течение года и хранится 2 года, не считая минувшего.
- А. Верно 2,3,4.
 - Б. Верно 1,3,4.
 - В. Верно 2,3,5.
 - Г. Верно 1,3,5.
43. Группы товаров, реализуемые аптечной организацией, утверждены приказом МЗ РФ №:
- А. 30 от 1999 г.
 - Б. 80 от 2001г
 - В. 647н от 31.08.2016 г
 - Г. 294 от 2004 г.
44. Виды гос. контроля:
- 1. Предварительный.
 - 2. Приемочный.
 - 3. Выборочный.
 - 4. Повторный выборочный.
- А. Верно все.
 - Б. Верно 1,2,3.
 - В. Верно 1,3,4.
45. Перечень товаров, реализуемых через аптеки:

- 1.Продукты и пищевые добавки лечебного и профилактического назначения.
- 2.Диагностические средства.
- 3.Изделия очковой оптики.

- А. Верно все.
- Б. Верно 1,2.
- В. Верно 1,3.

46. Кнопкой для передачи тревожного сигнала в ОВД должны быть оборудованы:
- 1.Рабочие места персонала, производящего операции с НС и ПВ.
 - 2.Рабочие места персонала, производящего операции с сильнодействующими и ядовитыми ЛС списков ПККН.
 - 3.Помещения для хранения НС и ПВ.
 - 4.Помещения для хранения сильнодействующих и ядовитых ЛС списков ПККН.

- А. Верно все.
- Б. Верно 1,3.
- В. Верно 1,3,4.

47. Сертификация товаров аптечного ассортимента проводится с целью:

- А. Обеспечения населения качественными и безопасными ЛС.
- Б. Организации складирования, хранения товаров.
- В. Формирования товарного ассортимента.
- Г. Стимулирования сбыта товаров.

48. При поставке в аптечные организации качество лекарственных средств должно подтверждаться одним из перечисленных документов:

- 1.Сертификат соответствия (подлинник).
- 2.Нотариально-заверенная копия сертификата.
- 3.Копия сертификата, заверенная органом по сертификации.
- 4.Копия, заверенная держателем подлинника сертификата.

- А. Верно все.
- Б. Верно 1,2.
- В. Верно 1,3,4.
- Г. Верно 2,3,4.

49. Система сертификации лекарственных средств предусматривает:

- 1.Обязательную сертификацию лекарственных средств.
- 2.Добровольную сертификацию лекарственных средств.
- 3.Обязательную сертификацию системы качества производства.
- 4.Добровольную сертификацию системы качества производства.

- А. Верно все.
- Б. Верно 1,2,4.
- В. Верно 1,2,3.

50. Орган по сертификации по согласованию с органом управления МЗ РФ:

- А. имеет право установить сокращенный объем проводимых испытаний ЛС.
- Б. все ЛС, поступающие на сертификацию, проверяются по всем показателям НТД.

51. Структура системы сертификации ГОСТ:

- 1.Участники системы сертификации.
- 2.Документальная база.
- 3.Органы надзора за фармацевтической деятельностью.

- А. Верно все.
- Б. Верно 1,2.
- В. Верно 1.

52. Контроль температурного режима при хранении МИБП проводится:

- А. 1 раз в день.
- Б. 2 раза в день.
- В. 1 раз в неделю.
- Г. 1 раз в месяц.

53. Аптечные организации могут быть представлены в соответствии с приказом № 553н 27.07.2010 «Об утверждении видов аптечных организаций»:

1. Аптеками.
2. Аптечными пунктами.
3. Аптечными киосками.
4. Аптечными складами.
5. Больничными и межбольничными аптеками

- А. Верно все.
- Б. Верно 1,2,3.
- В. Верно 1,2,3,4.
54. Цифровой код России по системе EAN состоит из:
- А. 7 цифр.
- Б. 8 цифр.
- В. 10 цифр.
- Г. 13 цифр.
55. Первые 2-3 цифры штрихового кода обозначают:
- А. Код предприятия-изготовителя.
- Б. Код страны-производителя или страны, в которой зарегистрирована фирма.
- В. Код предприятия-фасовщика.
- Г. Контрольные цифры.
56. Государственной регистрации подлежат:
1. Лекарственные средства промышленного производства.
 2. Изделия медицинского назначения.
 3. Биологически активные добавки.
 4. Мед. техника.
 5. Минеральные воды.
 6. Лекарственные средства, изготавливаемые в аптеке.
- А. Верно все.
- Б. Верно 1,2,3,4.
- В. Верно 1,2,3,4,5.
- Г. Верно 1,2,3.
57. Сертификации подвергаются ЛС:
1. Имеющие регистрационное удостоверение МЗ РФ.
 2. Серийного промышленного производства.
 3. Зарубежного производства.
 4. Изготовленные в аптеке.
- А. Верно все.
- Б. Верно 1,2,3.
- В. Верно 2,3.
58. Держателем сертификата соответствия ЛС является:
- А. Орган сертификации, выдавший сертификат соответствия.
- Б. МЗРФ.
- В. Производитель лекарственных средств.
- Г. Юридическое лицо любой ОПФ, на имя которого выдан сертификат соответствия.
59. Специалисты с высшим и средним фармацевтическим образованием, не работающие по специальности более 5 лет, к практической деятельности:
- А. Не допускаются.
- Б. Допускаются после обучения по программе профессиональной переподготовки и сдачи аккредитации .
- В. Допускаются после инструктажа.
60. Квалификация специалиста определяется по следующим квалификационным категориям:
1. Третья.
 2. Вторая.
 3. Первая.
 4. Высшая.

- А. Верно 1,2,3.
 - Б. Верно 2,3,4.
 - В. Верно 3,4.
 - Г. Верно 2,3.
61. Сертификат специалиста подтверждается:
- А. Каждые 8 лет.
 - Б. Каждые 3 года.
 - В. Каждые 5 лет после соответствующей подготовки в системе повышения квалификации.
 - Г. Ежегодно.
62. Для получения квалификационной категории в аттестационную комиссию подаются следующие документы:
- 1. Заявление.
 - 2. Аттестационный лист.
 - 3. Санитарная книжка.
 - 4. Отчет за последний год работы.
 - 5. Паспорт.
- А. Верно 1,4.
 - Б. Верно 2,4,5.
 - В. Верно 1,2,3.
 - Г. Верно 1,2,4.
63. Противопожарные мероприятия в аптеке:
- 1. Наличие плана эвакуации на случай пожара или стихийного бедствия.
 - 2. Наличие первичных средств пожаротушения.
 - 3. Наличие пожарной сигнализации.
 - 4. Проведение инструктажа по противопожарной безопасности.
- А. Верно все.
 - Б. Верно 1,2,3.
 - В. Верно 2,3,4.
64. Лицензирование фармацевтической деятельности предусмотрено для:
- 1. Государственных аптек.
 - 2. Аптек с частной формой собственности.
 - 3. Аптек ЛПУ.
 - 4. Муниципальных аптек.
 - 6. Аптечных складов.
- А. Верно 1,2,4.
 - Б. Верно 1,2,3,4.
 - В. Верно все.
65. К заявлению о выдаче лицензии прилагаются:
- 1. Копия учредительных документов.
 - 2. Копия свидетельства о гос. регистрации.
 - 3. Справка о постановке на учет в налоговой инспекции.
 - 4. Документы на специалистов.
 - 5. Заключение ЦСЭН.
- А. Верно 1,2.
 - Б. Верно 3,4,5.
 - В. Верно 2,3.
 - Г. Верно все.
66. Лицензирующий орган может приостановить действие лицензии на срок:
- А. Не более 6 месяцев.
 - Б. Не более 1 года.
 - В. Не более 3 месяцев.
 - Д. Не более 2 лет.
 - Г. Не более 1 недели.
67. Лицензирование фармацевтической деятельности проводится:

1. При открытии новых аптек.
2. При изменении формы собственности.
3. При изменении режима работы предприятия.
4. При увольнении специалистов, включенных в справку по кадрам, предъявляемую

при лицензировании.

- А. Верно 1,2.
- Б. Верно 1,2,3.
- В. Верно все.

68. Виды деятельности, на осуществление которых требуется лицензия:

1. Фармацевтическая деятельность.
2. Производство лекарственных средств.
3. Деятельность по распространению ЛС и ИМН.
4. Деятельность, связанная с оборотом наркотических средств и психотропных

веществ списка II.

5. Деятельность, связанная с оборотом психотропных веществ списка III.

- А. Верно все.
- Б. Верно 1,2,4.
- В. Верно 1,2,4,5.

69. Соискатель лицензии - это:

- А. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющий лицензию на конкретный вид деятельности.
- Б. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, обратившийся в лицензирующий орган с заявлением о предоставлении лицензии на конкретный вид деятельности.

В. Органы исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющие лицензирование.

70. Лицензия может быть аннулирована по решению:

- А. Лицензирующего органа.
- Б. Министерства здравоохранения субъекта РФ.
- В. Органа местного самоуправления.
- Г. Суда на основании заявления лицензирующего органа.

71. Резиновые медицинские изделия следует хранить:

1. При темп, от 0° С до + 20° С.
2. При темп, ниже 0° С.
3. В защищенном от солнечных лучей месте.
4. При соблюдении влажности выше 65%.

- А. Верно 1,3,4.
- Б. Верно 1,3.
- В. Верно 2,3,4.

72. Перманганат калия относится к группе хранения:

- А. Взрывчатые.
- Б. Взрывоопасные.
- В. Легковоспламеняющиеся.
- Г. Легкогорючие.

73. Требования к хранению иммунобиологических препаратов:

1. Хранят отдельно по сериям и наименованиям.
2. При температуре, указанной на этикетке.
3. Подвергаются визуальному контролю не реже 1 раза в месяц.
4. Подвергаются визуальному контролю не реже 1 раза в квартал.
5. Не допустимы перепады температуры.

- А. Верно 1,2,4.
- Б. Верно 1,2,3.
- В. Верно 1,2,3,5.
- Г. Верно 1.

74. Лекарственные средства, требующие защиты от улетучивания:

- А. Антибиотики.

- Б. Сульфаниламидные препараты.
В. Спиртовые экстракты и настойки.
Г. Лекарственное сырье, содержащее сердечные гликозиды.
Д. Органопрепараты.
75. Большие металлические емкости заполняются этиловым спиртом на:
А. 75%.
Б. 90%.
В. 100%.
Г. 50%.
76. Хранить отдельно по сериям и срокам годности необходимо:
А. Пахучие вещества.
Б. Красящие вещества.
В. Настойки и экстракты.
Г. МИБП.
77. Показатели влажности и температуры в помещениях хранения проверяются не реже:
А. 1 раза в сутки.
Б. 1 раза в неделю.
В. 1 раза в 10 дней.
Г. 1 раза в месяц.
78. Визуальный осмотр состояния тары в помещениях хранения производится не реже:
А. 1 раза в день.
Б. 1 раза в неделю.
В. 1 раза в 10 дней.
Г. 1 раза в месяц.
79. Срок годности препарата в отделе хранения аптечного склада контролируют по документу
А. Приемный акт.
Б. Реестр счетов.
В. Карточка складского учета.
Г. Стеллажная карточка.
80. Организация является юридическим лицом, если она:
1. Занимается изготовлением ЛС.
2. Целью своей деятельности ставит получение прибыли.
3. Находится на самостоятельном балансе.
4. Может быть истцом и ответчиком в суде.
5. Наделена имущественными правами.
А. Верно все.
Б. Верно 2,3,4,5.
В. Верно 3,4,5.
Г. Верно 3,4.
81. Признаки унитарного предприятия:
1. Имущество находится в собственности предприятия.
2. Руководство осуществляется на принципе единоначалия директора предприятия.
3. Допустима работа по найму.
4. Работа по найму не допустима.
5. Имущество передано предприятию на правах хозяйственного ведения или оперативного управления.
А. Верно 1,2,3.
Б. Верно 2,3,5.
В. Верно 1,4.
Г. Верно 1,2,4.
82. Индивидуальный предприниматель несет ответственность по своим обязательствам:
А. В пределах уставного капитала.
Б. В пределах вклада.
В. Всем своим имуществом.
Г. В пределах пакета акций.

83. К некоммерческим организациям относятся:
1. Фармацевтическое управление.
 2. Аптека ЛПУ.
 3. Фонд обязательного медицинского страхования.
- А. Верно 1,3.
 Б. Верно 1,2.
 В. Верно все.
84. К коммерческим предприятиям относятся:
1. Аптека - муниципальное предприятие.
 2. Аптека - общество с ограниченной ответственностью.
 3. Закрытое акционерное общество.
 4. Аптека больничная, находящаяся на бюджете ЛПУ.
 5. Территориальный фонд обязательного медицинского страхования.
- А. Верно 1,2,3.
 Б. Верно 1,2,4.
 В. Верно 1,4,5.
 Г. Верно все.
85. Учредительный документ муниципального предприятия на правах хозяйственного ведения:
- А. Устав.
 - Б. Учредительный договор.
 - В. Устав и учредительный договор.
86. Имущество унитарного предприятия:
- А. Может быть распределено между работниками предприятия.
 - Б. Не может быть распределено между работниками предприятия.
87. Какое определение соответствует понятию "государственная собственность"?
- А. Собственность, принадлежащая одному или нескольким физическим лицам.
 - Б. Собственность собственно РФ и субъектов РФ.
 - В. Собственность, находящаяся в ведении местных органов самоуправления или глав администраций.
88. Какое определение соответствует понятию "муниципальная собственность"?
- А. Собственность, принадлежащая одному или нескольким физическим лицам.
 - Б. Собственность собственно РФ и субъектов РФ.
 - В. Собственность, находящаяся в ведении местных органов самоуправления.
89. В организациях каких организационно-правовых форм прибылью распоряжается собственник, оставляя лишь часть ее самому предприятию?
- А. Государственные и муниципальные унитарные предприятия.
 - Б. Производственные кооперативы.
 - В. Общества с ограниченной ответственностью.
 - Г. Акционерные общества.
90. Спецодежда и средства индивидуальной защиты должны:
1. Быть сертифицированы.
 2. Соответствовать телу, росту и размеру работника.
 3. Обеспечивать безопасность труда.
- А. Верно 1,2.
 Б. Верно 2,3.
 В. Верно 1,2,3.
 Г. Верно 3.
91. Порядок получения лекарственных средств отделениями ЛПУ:
1. Наименования ЛС в требовании вписываются на латинском языке.
 2. В требовании должен быть указан общий способ применения ЛС.
 3. ЛС могут быть получены из аптеки младшим персоналом.
 4. Лица, получающие в аптеке наркотические средства и психотропные вещества, должны иметь допуски.

5. В аптеке обслуживающей ЛПУ должны быть образцы подписей зав. отделением, главного врача, старших медсестер.

- А. Верно все.
- Б. Верно 1,2,3,4.
- В. Верно 1,2,4,5.
- Г. Верно 1,2,5.

92. Правила отпуска этилового спирта в ЛПУ:

1. Отпускают в соответствии с установленными нормами.
2. Норма отпуска не установлена.
3. В расфасованном виде не более 100 мл.
4. Для обработки кожи отпускается спирт 70%.
5. В расфасованном виде не более 50 мл.
6. Может отпускаться в массе ангро на мед. посты.

- А. Верно 2,3,4.
- Б. Верно 1,3,4.
- В. Верно 1,3,5.
- Г. Верно 1,3,6.

• 93. Приказа МЗ РФ № 403н от 11 июля 2017 г. "Об утверждении правил отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе иммунобиологических лекарственных препаратов, аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность" распространяется на:

- А. Межбольничные аптеки
- Б. Оптовые фармацевтические организации.
- В. Аптеки, отделения ЛПУ.
- Г. Все аптечные организации независимо от ОПФ, осуществляющих розничную

торговлю.

94. Доверенность, по которой из аптеки отпускается для ЛПУ этиловый спирт, действительна:

- А. 10 дней.
- Б. 15 дней.
- В. 1 месяц.
- Г. 1 квартал.

95. В случае отклонений при снятии остатков наркотических средств и психотропных веществ служебное расследование проводят:

1. Руководитель аптеки.
2. Орган управления здравоохранением и фармацевтической службой.
3. Расследование должно быть проведено в течение 3-5 дней.
4. Расследование должно быть проведено в течение 1 месяца.

- А. Верно 1,3.
- Б. Верно 2,3.
- В. Верно 1,4.
- Г. Верно 2,4.

96. Сертификат соответствия производства - это:

- А. Документ, удостоверяющий безопасность и соответствие качества ЛС требованиям нормативных документов.
- Б. Документ, удостоверяющий, что производство заявленного изготовителем ЛС соответствует установленным требованиям.

97. Документ, с которым товар поступает в аптеку:

- А. Приемный акт.
- Б. Реестр приходных и расходных документов.
- В. Товарно-транспортная накладная (счет-фактура, накладная).
- Г. Стеллажная карточка.

98. Права и социальная защита медицинских и фармацевтических работников регламентированы:
- А. ФЗ "О лекарственных средствах".
 - Б. Конституцией РФ.
 - В. Основами законодательства РФ об охране здоровья граждан.
99. Изготовление экстемпоральной лек. формы 3-недельному ребенку в аптеке осуществляется в:
- А. Ассистентской.
 - Б. Асептической.
 - В. Заготовочной.
 - Г. Аналитической.
100. Индивидуальный предприниматель для занятия фарм. деятельностью должен иметь:
- 1. Фармацевтическое образование.
 - 2. Сертификат специалиста.
 - 3. Лицензию.
 - 4. Удостоверение о госрегистрации.
 - 5. Уставной капитал.
- А. Верно все.
 - Б. Верно 3,4,5.
 - В. Верно 1,2,3,4.
 - Г. Верно 3,4.
101. Какие функции может осуществлять аптечный киоск?
- 1. Изготовление лекарств по рецептам врача.
 - 2. Оптовая торговля лекарственными средствами.
 - 3. Продажа готовых лекарств по рецептам.
 - 4. Продажа готовых лекарств без рецептов.
 - 5. Продажа изделий медицинского назначения.
- А. Верно 4,5.
 - Б. Верно 1,3,4,5.
 - В. Верно 2,3,4,5.
 - Г. Верно 3,4,5.
102. В случае обнаружения потребителем недостатков в товаре продавец:
- А. Обязан заменить товар в течение 7 дней.
 - Б. Может отказать потребителю в замене товара.
 - В. Замена может быть проведена в течение трех месяцев.
 - Г. Замена может быть проведена в течение шести месяцев.
103. Отбитый покупателю чек работник первого стола обязан:
- А. Наклеить на наколку.
 - Б. Погасить и отдать покупателю вместе с товаром.
 - В. Порядок работы устанавливается руководителем.
104. Реквизиты кассового чека:
- 1. №ККМ.
 - 2. ИНН организации.
 - 3. Дата покупки.
 - 4. Время покупки.
 - 5. Признак фискального режима.
 - 6. Цена покупки.
- А. Верно все.
 - Б. Верно 1,2,3,5.
 - В. Верно 1,2,3,4.
 - Г. Верно 1,4,6.
105. Ответственность за соответствие цен на упаковке с ценой в документах несет:
- А. Бухгалтер.
 - Б. Зав. аптекой.
 - В. Фармацевт асептического блока.

- Г. Должностное лицо, назначенное приказом руководителя аптечного предприятия.
106. За сохранность денег в кассе отвечает:
- А. Бухгалтер.
 - Б. Руководитель аптеки.
 - В. Зав. отделом.
 - Г. Кассир.
107. Журнал кассира-операциониста подписан:
- 1. Руководителем аптеки.
 - 2. Главным бухгалтером.
 - 3. Налоговым инспектором.
 - 4. Старшим кассиром.
- А. Верно все.
 - Б. Верно 1,2,3.
 - В. Верно 1,2.
108. Возврат денег из кассы оформляется:
- А. Актом о возврате денежных сумм.
 - Б. Расходным кассовым ордером.
 - В. Приходным кассовым ордером.
109. В журнале кассира-операциониста:
- А. Исправления не допускаются.
 - Б. Не оговоренные исправления не допускаются.
110. Пароль к фискальной памяти известен:
- А. Директору МП.
 - Б. Налоговому инспектору.
 - В. Старшему кассиру.
111. Свободные денежные средства обязаны хранить в банках:
- 1. Государственные и муниципальные аптечные предприятия.
 - 2. ЦРА.
 - 3. Частные аптеки (ООО, акционерное общество).
- А. Верно все.
 - Б. Верно 1,2.
 - В. Верно 1.
112. Первичные приходные и расходные кассовые документы отражаются:
- 1. В журнале регистрации приходных и расходных кассовых документов.
 - 2. В кассовой книге.
 - 3. В журнале кассира-операциониста.
- А. Верно все.
 - Б. Верно 3.
 - В. Верно 1,2.
 - Г. Верно 2.
113. Выдача денег из кассы на подотчет оформляется:
- А. Приходным кассовым ордером.
 - Б. Расходным кассовым ордером.
 - В. Кассовым чеком.
114. Во время инвентаризации выводится:
- А. Фактический остаток.
 - Б. Приход всех товароматериальных ценностей за межинвентаризационный период.
 - В. Расход всех товароматериальных ценностей за межинвентаризационный период.
115. Естественная убыль рассчитывается:
- А. В аптечном киоске.
 - Б. В отделе ГЛФ.
 - В. В РПО.
116. Договор поставки оформляется:
- А. В 1 экземпляре.
 - Б. В 2 экземплярах.

- В. В 3 экземплярах.
117. Книжные и фактические остатки при инвентаризации сравниваются в:
- А. Требования-накладной.
 - Б. Квитанции к ПКО.
 - В. Акте результатов инвентаризации.
 - Г. Описном листе.
118. Инвентаризация основных средств аптеки проводится:
- А. 1 раз в месяц.
 - Б. 1 раз в квартал.
 - В. 1 раз в год.
 - Г. 1 раз в 3 года.
119. Списание естественной траты производится:
- А. Ежемесячно.
 - Б. 1 раз в квартал.
 - В. 1 раз в год.
 - Г. Во время инвентаризации.
120. Нормы естественной убыли устанавливаются на покрытие потерь:
- А. Лекарств с истекшим сроком годности.
 - Б. Неправильно приготовленных лекарств.
 - В. При хранении, перевозке, изготовлении лекарств в связи с улетучиванием и пр
 - Г. По вине фармацевта.
121. Заключение инвентаризационной комиссии отражается в:
- А. Описных листах.
 - Б. Акте результатов инвентаризации.
 - В. Расчете естественной траты.
 - Г. Сводной ведомости.
122. Контрольные проверки инвентаризации проводятся:
- А. До инвентаризации.
 - Б. По окончании инвентаризации.
 - В. Во время инвентаризации.
 - Г. По окончании инвентаризации, но обязательно до открытия аптеки.
123. Административная ответственность может быть применена:
- 1. К администрации аптеки.
 - 2. К непосредственному исполнителю.
- А. Верно 1,2.
 - Б. Верно 1.
124. Виды ответственности:
- 1. Дисциплинарная.
 - 2. Административная.
 - 3. Уголовная.
 - 4. Социальная.
 - 5. Материальная.
- А. Верно все.
 - Б. Верно 1,2,3.
 - В. Верно 2,3,4.
 - Г. Верно 1,2,3,5.
125. Порядок применения дисциплинарных взысканий:
- 1. Работодатель должен затребовать от работника объяснение в письменной форме.
 - 2. Взыскания применяются не позднее чем через месяц со дня обнаружения проступка.
 - 3. Приказ о применении взыскания объявляется работнику под расписку в течение трех рабочих дней со дня издания.
- А. Верно все.
 - Б. Верно 1,2.
 - В. Верно 3.
126. Материальная ответственность оформляется:

- А. Приказом по аптеке.
 - Б. Договором.
 - В. Записью в трудовой книжке.
 - Г. Контрактом.
127. С материально-ответственным лицом, возглавляющим мелкорозничную аптечную организацию, руководитель аптеки заключает:
- А. Соглашение сторон.
 - Б. Обязательство.
 - В. Договор о материальной ответственности.
 - Г. Договор подряда.
128. Ограниченную материальную ответственность несут:
- А. Все работники, заключившие трудовой договор.
 - Б. Только работники, подписавшие договор о материальной ответственности.
 - В. Работники, заключившие договор подряда.
129. Случаи полной материальной ответственности:
- 1. Недостача вверенных ценностей.
 - 2. Умышленное причинение ущерба.
 - 3. Разглашение коммерческой тайны.
 - 4. Причинение ущерба при не исполнении трудовых обязанностей.
 - 5. Неумышленное нанесение ущерба имуществу работодателя.
- А. Верно все.
 - Б. Верно 1,2,3,4
 - В. Верно 1,2.
 - Г. Верно 1,2,3.
130. Степень возмещения ущерба при коллективной материальной ответственности:
- А. В равной доле всеми членами бригады.
 - Б. В соответствии с заработком за межинвентаризационный период.
 - В. По соглашению между всеми членами бригады и работодателем.
 - Г. Работодатель имеет право отказаться от взыскания ущерба.
131. Пределы ограниченной материальной ответственности работника:
- А. Минимальный размер оплаты труда.
 - Б. Оклад работника.
 - В. Средний месячный заработок.
 - Г. Прожиточный минимум, установленный Правительством РФ.
132. Дисциплинарные взыскания:
- 1. Замечание.
 - 2. Выговор.
 - 3. Строгий выговор.
 - 4. Увольнение по соответствующим основаниям.
 - 5. Лишение премии.
- А. Верно все.
 - Б. Верно 1,2,4.
 - В. Верно 1,2,3,4.
 - Г. Верно 5.
133. Коллективный договор заключается на срок:
- А. Не более 1 года.
 - Б. Не более 3 лет.
 - В. Не более 7 лет.
 - Г. Не более 5 лет.
134. Коллективный договор регулирует социально-трудовые отношения:
- А. В организации любой ОПФ.
 - Б. В организации с государственной формой собственности.
 - В. В целом по РФ.
 - Г. На отраслевом уровне.
135. Трудовой договор - это:

- А. Правовой акт, регулирующий социально-правовые отношения в организации.
Б. Соглашение между работодателем и работником.
В. Правовой акт, устанавливающий общие принципы регулирования социально-трудовых отношений на федеральном, территориальном или отраслевом уровне.
136. Сроки трудового договора:
1. Неопределенный срок.
2. Определенный срок, не более 5 лет.
3. Определенный срок, не более 10 лет.
4. Определенный срок, не более 1 месяца.
- А. Верно 1,2.
Б. Верно 1,3.
В. Верно 1,4.
Г. Верно 2,4.
137. Срочный трудовой договор заключается:
1. Для замены временно отсутствующего работника.
2. С лицами, поступающими на работу на малые предприятия.
3. С лицами, работающими в организации по совместительству.
4. С пенсионерами по возрасту.
5. С руководителями, их заместителями и главным бухгалтером.
- А. Верно все.
Б. Верно 1,4,5.
В. Верно 5.
Г. Верно 1,5.
138. Оформление приема на работу:
1. Прием на работу оформляется приказом.
2. Приказ издается после заключения трудового договора.
3. Приказ издается до заключения трудового договора.
4. Приказ объявляется работнику под роспись в трехдневный срок.
5. Приказ объявляется работнику под роспись в недельный срок.
- А. Верно 1.
Б. Верно 1,3,4.
В. Верно 1,2,4.
Г. Верно 1,3,5.
139. Виды материальной ответственности:
1. Полная.
2. Гражданская.
3. Ограниченная.
4. Коллективная.
5. Индивидуальная.
- А. Верно 1,2,4,5.
Б. Верно 1,3,4.
В. Верно 2.
Г. Верно 1,3,4,5.
140. Не допускается привлечение к сверхурочным работам:
1. Беременных женщин.
2. Работников в возрасте до 18 лет.
3. Инвалидов.
4. Женщин, имеющих детей до трех лет.
- А. Верно все.
Б. Верно 1,2,3.
В. Верно 2,3,4.
Г. Верно 1,2.
141. Виды времени отдыха:
1. Перерывы в течение смены.
2. Ежедневный междуменный отдых.

- 3.Выходные дни.
- 4.Нерабочие праздничные дни.
- 5.Отпуска.

- А. Верно все.
- Б. Верно 1,3,4,5.
- В. Верно 1,5.
- Г. Верно 4,5.

142. Работник фармацевтической организации обязан:

- 1.Соблюдать требования охраны труда.
- 2.Иметь квалификационную категорию.
- 3.Проходить обучение и инструктаж по ТБ.
- 4.Проходить предварительные и периодичные мед. осмотры.

- А. Верно все.
- Б. Верно 1,3,4.
- В. Верно 4.
- Г. Верно 1,4.

143. Работник имеет право приостановить работу, письменно известив работодателя, в случае задержки заработной платы более чем на:

- А. 3 дня.
- Б. 10 дней.
- В. 7 дней.
- Г. 15 дней.

144. Сверхурочная работа оплачивается:

- 1.За первые два часа в полуторном размере.
- 2.За последующие часы не менее чем в двойном размере.
- 3.Конкретные размеры оплаты труда сверхурочных определяются коллективным или трудовым договором.
- 4.Сверхурочная работа может компенсироваться отгулом.
- 5.Сверхурочная работа не может компенсироваться отгулом.

- А. Верно 1,2,5.
- Б. Верно 1,2,3,4.
- В. Верно 1,2,3,5.
- Г. Верно 3,5.

145. Существенные условия трудового договора:

- 1.Место работы.
- 2.Дата начала работы.
- 3.Должность работника.
- 4.Условие об испытании.
- 5.Виды и условия социального страхования.

- А. Верно все.
- Б. Верно 1,2,3,5.
- В. Верно 1,2,3.
- Г. Верно 1,2.

146. Дополнительные условия трудового договора:

- 1.Об испытательном сроке.
- 2.О неразглашении коммерческой тайны.
- 3.Об отработке определенного срока после обучения за счет работодателя.
- 4.О размере должностного оклада.
- 5.О размере доплат и надбавок.

- А. Верно все.
- Б. Верно 1,2,4.
- В. Верно 1,2,3.
- Г. Верно 2,3,5.

147. При сокращении численности штата преимущественное право на оставление на работе в первую очередь предоставляется:

- А. Семейным лицам, имеющим двух и более иждивенцев.
 - Б. Лицам, в семье которых нет других работников с самостоятельной з/п.
 - В. Работникам, получившим проф. заболевание.
 - Г. Работникам, имеющим более высокую квалификацию
148. Надбавка за интенсивность труда:
- А. Составляет 25%.
 - Б. Устанавливается по соглашению сторон.
 - В. Составляет 50%.
149. Размер пособия по больничному листу зависит от:
- А. Общего стажа работы.
 - Б. Стаж работы по специальности.
 - В. Непрерывного трудового стажа.
150. Нельзя выписывать амбулаторным больным:
- 1. Спирт этиловый в чистом виде.
 - 2. Эфир наркотный.
 - 3. Хлорэтил.
- А. Верно все.
 - Б. Верно 1,2.
 - В. Верно 2,3.
151. Нельзя выписывать амбулаторным больным:
- 1. Фентанил в амп.
 - 2. Сомбревин в амп.
 - 3. Фентанил, трансдермальную форму.
- А. Верно все.
 - Б. Верно 1,2.
 - В. Верно 2.
152. К наркотическим средствам относятся:
- А. Седуксен в табл.
 - Б. Морфина гидрохлорид.
 - В. Фенобарбитал.
 - Г. Димедрол.
153. При отпуске лекарственных средств по льготным и бесплатным рецептам фармацевт имеет право самостоятельно провести синонимическую замену:
- А. В любом случае.
 - Б. Если разница в стоимости имеющегося и выписанного ЛС составляет менее 30%.
 - В. Разница в стоимости менее 50%.
 - Г. Разница в стоимости менее 70%.
154. При продлении срока действия рецепта врач должен указать:
- 1. Срок действия рецепта.
 - 2. Кратность отпуска лек. средства из аптеки.
 - 3. Скрепить указание своей подписью и печатью.
 - 4. Скрепить указание своей подписью и печатью и печатью для рецептов.
- А. Верно 1,2,3.
 - Б. Верно 1,2,4.
 - В. Верно 1,2.
155. ЛС отпускаются по рецептам бесплатно следующей группе населения:
- А. Пенсионерам с минимальным размером пенсии.
 - Б. Инвалидам III группы
 - В. Ветеранам труда.
 - Г. Инвалидам ВОВ.
156. Перманганат калия отпускается:
- 1. По рецепту.
 - 2. Без рецепта.
 - 3. В количестве 3,0 - 5,0
 - 4. Норма отпуска не установлена.

- 5.Рецепт остается в аптеке.
- 6.Рецепт возвращается больному.

- А. Верно 1,3.
- Б. Верно 2,4.
- В. Верно 1,3,5.
- Г. Верно 2,3.

157. Прикрепление на инкурабельного онкобольного переоформляется:

- А. Ежегодно.
- Б. Ежемесячно.
- В. Не переоформляется.

158. Экстемпоральные лекарственные формы сложного состава с кодеином, не вошедшие в перечень наркотических веществ, выписываются:

- А. На бланке 107-у.
- Б. На бланке 148-у.
- В. На спец. бланке.

159. Срок хранения рецептов на ЛС содержащие психотропные вещества:

- А. 1 год.
- Б. 5 лет.
- В. Не хранят.
- Г. 2 месяца.

160. ПКУ подлежат:

- 1.Наркотические средства.
- 2.Психотропные вещества.
- 3.Спирт этиловый.
- 4.Раствор антисептический.
- 5.Все транквилизаторы и нейролептики.

- А. Верно все.
- Б. Верно 1,2,3,4
- В. Верно 1,2,3.
- Г. Верно 1,2,3,5.

161. ПКУ подлежат:

- А. Все кодеинсодержащие препараты.
- Б. Кодеинсодержащие включенные в перечень наркотических ЛС.
- В. Кодеинсодержащие ЛП включенные в перечень безрецептурного отпуска.

162. Клофелин в таблетках хроническому больному можно отпустить:

- А. На курс лечения 1 месяц.
- Б. На курс лечения 2 месяца.
- В. 50 таблеток.

163. Правила замены выписанного в рецепте ЛС на его генерическую форму (синоним):

- 1.Замена производится с согласия покупателя.
- 2.Фармацевт не имеет права производить такую замену.
- 3.Замена обязательно должна быть согласована с врачом.
- 4.На обороте рецепта указывается торговое название отпущенного ЛС, ставятся дак

подпись фармацевта.

- А. Верно 1,3,4.
- Б. Верно 1,4.
- В. Верно 2.
- Г. Верно 3,4.

164. К прекурсорах относятся:

- 1.Эфедрин.
- 2.Псевдоэфедрин.
- 3.Этаминал натрия.

- А. Верно все.
- Б. Верно 1,2.
- В. Верно 1.

165. Нормы отпуска анаболических стероидов:
А. 1 упаковка.
Б. Столько, сколько указано в рецепте.
В. Столько, сколько попросит посетитель.
166. Нормы отпуска лекарственных средств могут устанавливаться:
1. Федеральными нормативными актами.
2. Региональными нормативными актами.
3. Аптечной организацией, являющейся юридическим лицом.
А. Верно все.
Б. Верно 1,2.
В. Верно 1.
167. Предметно-количественному учету подлежат:
1. Атропина сульфат, субстанция.
2. ЛС промышленного производства, содержащие атропина сульфат.
А. Верно 1.
Б. Верно 2.
В. Верно все.
168. Срок хранения в аптеке льготных и бесплатных рецептов:
А. 1 год.
Б. 2 года.
В. 5 лет.
Г. 10 лет.
169. Серебра нитрат выписывается:
А. На бланке 107-у.
Б. На бланке 148-у.
В. На спец. бланке.
Г. Только по требованию ЛПУ.
170. Спирт этиловый в чистом виде:
1. Отпускается и учитывается по массе.
2. Отпускается и учитывается по объему.
3. Отпускается по объему, учитывается по массе.
4. Норма отпуска 50,0 мл
5. Норма отпуска 100,0 мл
А. Верно 1,5.
Б. Верно 1,4.
В. Верно 2,4.
Г. Верно 3,4.
171. Аналоговая замена ЛС, отпускаемых по рецепту врача:
А. Проводится фармацевтом самостоятельно.
Б. Проводится по согласованию с врачом.
172. Как должен быть оформлен рецептурный бланк, если на нем выписана следующая пропись:
Возьми: Эфедрина гидрохлорида 0,4
Ланолина 5,0
Вазелина 15,0
Смешай. Дай. Обозначь: для смазывания носовых ходов.
1. Подпись и печать врача.
2. Печать "Для рецептов".
3. Круглая печать лечебного учреждения.
4. Подпись главного врача.
5. Надпись "По спец. назначению", отдельно скрепленная подписью врача и печатью "Для рецептов".
А. Верно 1,2.
Б. Верно 1,3.

- В. Верно 1,3,4.
Г. Верно 1,3,4,5.
173. Срок хранения рецепта в аптеке на раствор дикаина 0,1% 10,0:
А. Не хранится.
Б. 1 месяц.
В. 1 год.
Г. 5 лет.
Д. 3 года.
174. Форма бланка для выписывания р-ра морфина 1% 1,0 в ампулах инкурабельному онко-больному:
А. 107-у.
Б. 148-у.
В. Спец. бланк.
Г. Спец. бланк + 148-у.
175. Рецепт на фенобарбитал в таблетках по 0,1 больным с хроническими заболеваниями:
1. Выписывается на бланке 148.
2. Выписывается на спец. бланке.
3. Надпись "По спец. назначению" скрепляется подписью врача и печатью для рецептов.
4. Норма отпуска 10 таблеток.
5. На курс лечения до 1 месяца.
6. Надпись "По спец. назначению" скрепляется подписью и личной печатью врача.
- А. Верно 1,3,5.
Б. Верно 1,4.
В. Верно 1,5,6.
Г. Верно 2,5
176. Норма отпуска на бензонал установлена:
А. Из расчета на субстанцию.
Б. На таблетки в зависимости от дозировки.
177. Срок хранения рецепта на таблетки фенобарбитала:
А. 1 месяц.
Б. 1 год.
В. 2 месяца.
Г. 2 года.
178. Отпускаются по рецептам:
А. Н-ка пустырника.
Б. Н-ка заманихи.
В. Н-ка пиона.
179. Бланки рецепта формы 107-у предназначены для выписывания:
А. Анаболических стероидов.
Б. Спирта этилового.
В. Лекарств списка ПККН.
Г. Психотропных веществ.
180. В течение 15 дней действительны рецепты на лекарства, содержащие:
А. Ядовитые в-ва списка ПККН.
Б. Психотропные в-ва списка П.
В. Психотропные в-ва списка III.
Г. Сильно действующие в-ва списка ПККН.
181. На спец. бланке, имеющем серийный номер и степень защиты, выписываются:
А. Психотропные в-ва списка П.
Б. Психотропные в-ва списка III.
В. Сильнодействующие в-ва списка № 1 ПККН.
Г. Ядовитые в-ва списка № 2 ПККН.
182. Каков срок действия рецепта, выписанного на спец. бланке?
А. 1 год.
Б. 2 месяца.

- В. 10 дней.
Г. 15 дней.
183. Транквилизаторы и нейролептики, не вошедшие в перечень списка ПККН, отпускаются из аптеки:
А. Только по требованиям ЛПУ.
Б. По рецепту 148-у.
В. Без рецепта.
Г. По бланку 107-у (гасится штампом "Лекарство отпущено").
184. Правила отпуска из аптеки эфедрина гидрохлорида для хронических больных:
1. По рецепту 107-у.
2. По рецепту 148-у.
3. Норма отпуска 0,6.
4. Норма отпуска на курс лечения до 1 месяца.
5. Рецепт заверяется подписью, печатью врача и печатью "Для рецептов".
6. По рецепту с надписью "По спец. назначению", заверенному подписью врача и печатью "Для рецептов".
А. Верно 2,3,5.
Б. Верно 2,4,5.
В. Верно 2,4,5,6.
Г. Верно 1,3,5.
185. Хроническому больному на курс лечения 1 месяц с пометкой на рецепте "По спец. назначению" можно выписать:
А. Производные барбитуровой кислоты.
Б. Ядовитые вещества списка ПККН.
В. Психотропные вещества списка № 3 ПККН.
Г. Сильнодействующие вещества списка ПККН.
186. Какое лекарственное средство выписывается на рецептурном бланке 148-у?
А. Пилокарпин.
Б. Кодеин.
В. Анальгин.
Г. Солутан.
187. Какое лекарственное средство выписывается на рецептурном бланке 148-у?
А. Кофеин.
Б. Дикаин.
В. Этаминал натрия.
Г. Дибазол.
188. Какое лекарственное средство выписывается на специальном рецептурном бланке?
А. Атропин.
Б. Просидол.
В. Скополамин.
Г. Бронхолитин.
189. Какое лекарственное средство выписывается на специальном рецептурном бланке?
А. Эрготамин.
Б. Солутан.
В. Лития оксибутират.
Г. Бупренорфин.
190. Какое лекарственное средство не выписывается амбулаторным больным?
А. Радедорм.
Б. Эфир для наркоза.
В. Фентанил, трансдермальная форма.
Г. Спирт этиловый.
191. Как должен быть оформлен рецептурный бланк, если на нем выписано 100 мл спирта этилового в смеси с другими лекарственными средствами для хронического больного?
1. Подпись и печать врача.
2. Печать "Для рецептов".

3.Круглая печать лечебного учреждения.

4.Подпись главного врача.

5.Надпись "По спец. назначению", отдельно скрепленная подписью врача и печатью

"Для рецептов".

А. Верно 1.

Б. Верно 1,5.

В. Верно 1,2,5.

Г. Верно 1,3,4,5.

192. Какое лекарственное средство не выписывается амбулаторным больным?

А. Дикаин.

Б. Барбамил.

В. Хлористый этил.

Г. Атропина сульфат.

193. Нормы единовременного отпуска какого лекарственного средства могут завышаться в 2 раза для инкурабельных онкологических больных?

А. Эфир для наркоза.

Б. Атропин.

В. Морфионг.

Г. Пахикарпин.

194. Рецепты на анаболические стероиды:

А. Возвращаются больному.

Б. Остаются в аптеке и хранятся 1 месяц.

В. Остаются в аптеке и хранятся 1 год.

Г. Остаются в аптеке и хранятся 3 года.

195. Рецепты на спирт этиловый хранятся в аптеке:

А. 1 месяц.

Б. 1 год.

В. 3 года.

Г. 5 лет.

196. Нормы отпуска какого лек. средства могут завышаться в глазных лек. формах до 1,0 для хронических больных?

А. Дикаин.

Б. Пилокарпин.

В. Атропина сульфат.

Г. Этилморфина гидрохлорида.

197. Как должен быть оформлен рецептурный бланк, если на нем выписана следующая пропись:

Возьми: Кодеина 0,01

Натрия гидрокарбоната 0,25

Натрия бензоата 0,3

Дай такие дозы №20

Обозначь: по порошку 3 раза в день.

1.Подпись и печать врача.

2.Печать "Для рецептов".

3.Круглая печать лечебного учреждения.

4.Подпись главного врача.

5.Надпись "По спец. назначению", отдельно скрепленная подписью врача и печатью "Для рецептов".

А. Верно 1,2.

Б. Верно 1,3.

В. Верно 1,3,4.

Г. Верно 1,3,4,5.

198. Правила отпуска промедола в таблетках:

1.Бланк 107-у.

2.Бланк 148-у.

- 3. Спец. бланк
- 6. Н.о. 10 табл.
- 7. Н.о. 20 табл.
- 8. Н.о. 30 табл.
- 9. Н.о. 50 табл.

- А. Верно 3,4.
 - Б. Верно 2,5.
 - В. Верно 3,7.
 - Г. Верно 3,5.
199. Рецепты на ядовитые вещества списка № 2 ПККН:
- А. Возвращают больному.
 - Б. Остаются в аптеке и хранятся 1 месяц.
 - В. Остаются в аптеке и хранятся 1 год.
 - Г. Остаются в аптеке и хранятся 5 лет.
200. Рецепты на сильнодействующие вещества списка № 1 ПККН:
- А. Возвращают больному.
 - Б. Остаются в аптеке и хранятся 1 месяц.
 - В. Остаются в аптеке и хранятся 1 год.
 - Г. Остаются в аптеке и хранятся 5 лет.
201. Разрешается отпуск спирта этилового в чистом виде амбулаторным больным для:
- 1. Наложения компрессов.
 - 2. Обработки рук.
 - 3. Обработки инъекционного поля.
 - 4. Постановки банок.
- А. Верно все.
 - Б. Верно 1,3.
 - В. Верно 1,2,3.
202. Владеть всеми видами внутриаптечного контроля обязан:
- А. руководитель аптеки и его заместители.
 - Б. провизор-технолог.
 - В. провизор-аналитик.
 - Г. фармацевт.
203. Что указывает фармацевт на лицевой стороне паспорта письменного контроля?
- 1. Дату, номер рецепта.
 - 2. Фамилию больного.
 - 3. Проверку доз.
 - 4. Расчеты по рецепту.
 - 5. Какие вещества он брал и сколько.
 - 6. Ставится подпись приготовившего лекарство.
- А. Верно 1,5,6.
 - Б. Верно 1,3,5,6.
 - В. Верно 1,2,5,6.
 - Г. Верно 1,3,4,5,6.
204. Какие показатели проверяют при проведении приемочного контроля в аптечном предприятии?
- 1. Описание.
 - 2. Массу и объем.
 - 3. Подлинность.
 - 4. Маркировку.
 - 5. Сертификаты соответствия.
 - 6. Оформление сопроводительных документов.
- А. Верно 2,3,5,6.
 - Б. Верно 1,3,5,6.
 - В. Верно 1,2,5.
 - Г. Верно 1,4,5,6.

205. Паспорт письменного контроля сохраняется в аптеке:
- А. В течение дня.
 - Б. Две недели.
 - В. 1 месяц.
 - Г. 2 месяца.
206. Паспорт письменного контроля заполняется:
- А. На русском языке.
 - Б. На латинском языке.
 - В. На национальном языке.
 - Г. Перед изготовлением лекарственной формы.
207. Каким обязательным видам контроля подвергается экстенпоральная ЛФ глазная мазь с пилокарпина гидрохлоридом?
- 1. Письменному.
 - 2. Физическому.
 - 3. Опросному.
 - 4. Химическому.
 - 5. Органолептическому.
 - 6. Приемочному.
 - 7. Контролю при отпуске.
- А. Верно 2,3,5,6.
 - Б. Верно 1,2,3,4,5,7.
 - В. Верно 1,3,6,7.
 - Г. Верно 1,4,5,7.
208. К лабораторным работам относятся:
- 1. Разведение спирта этилового.
 - 2. Приготовление концентратов, полуфабрикатов.
 - 3. Фасовка ваты.
- А. Верно все.
 - Б. Верно 1,2.
 - В. Верно 2,3.
209. Записи в журнале учета лабораторных фасовочных работ ведут:
- А. На русском языке.
 - Б. На латинском языке.
 - В. На местном языке.
 - Г. С применением химических формул.
210. Дооценка и уценка по лабораторно-фасовочным работам отражаются в:
- А. Акте результатов инвентаризации.
 - Б. Требовании-накладной.
 - В. Журнале учета прихода товаров.
 - Г. Отчете о финансово-хозяйственной деятельности аптеки.
211. При определении стоимости внутриаптечной заготовки учитывается:
- 1. Стоимость ингредиентов.
 - 2. Стоимость посуды.
 - 3. Тариф за фасовку.
 - 4. Стоимость воды.
 - 5. Торговая надбавка.
- А. Верно все.
 - Б. Верно 1,2,3,4.
 - В. Верно 1,2,3.
212. Дооценка в товарном отчете РПО заносится:
- А. В приход.
 - Б. В расход.
213. К оборотным средствам относятся:
- 1. Деньги.
 - 2. Товар.

3.Оборудование сроком службы более 1 года.

4.Материалы.

5.Товарные знаки.

А. Верно 1,2,4.

Б. Верно 3.

В. Верно 4,5.

Г. Верно все.

214. Структура розничного товарооборота:

1.Отпуск ЛС по амбулаторной рецептуре.

2.Безрецептурный отпуск.

3.Реализация мед. товаров через мелкорозничную сеть.

4.Отпуск ЛС и ИМН ЛПУ и прочим организациям.

А. Верно все.

Б. Верно 1,2.

В. Верно 1,2,3.

215. Виды цен:

1.Оптовые.

2.Отпускные.

3.Розничные.

4.Фиксируемые.

5.Регулируемые.

6.Свободные.

А. Верно все.

Б. Верно 1,2,3.

В. Верно 1,3,6.

Г. Верно 4,5,6.

216. К внереализационным доходам аптеки относятся:

А. Доход от аренды.

Б. Доходы от реализации.

217. Рентабельность отражается:

А. В денежном выражении.

Б. В % к товарообороту.

В. Через коэффициент себестоимости.

218. Коэффициент себестоимости рассчитывают как:

А. Отношение розничного товарооборота к оптовому.

Б. Отношение валового дохода торговли к товаробороту.

В. Разницу между товароборотом в розничных ценах и оптовых ценах.

Г. Отношение товарооборота в оптовых ценах к товаробороту в розничных ценах.

219. Если уровень валовых наложений от реализации 37%, а уровень издержек обращения

21%, то рентабельность составит:

А. 58%.

Б. 16%.

В. 63%.

Г. 79%.

220. Статья издержек обращения, которая зависит от объема продаж аптеки:

А. Плата за аренду помещения.

Б. Расходы на охрану.

В. Расходы на перевозку товара.

Г. Расходы на ремонт.

221. Экономический показатель деятельности аптечного предприятия:

А. Товароборот.

Б. Количество амбулаторной рецептуры.

В. Лимит денег в кассе.

Г. Численность персонала.

222. Производительность труда - это:

- А. Товарооборот на одного сотрудника.
Б. Товарооборот на одного специалиста.
В. Однодневная выручка аптеки.
223. Валовый доход от реализации в бухгалтерских документах отражается:
1. В денежном выражении.
2. Через темпы прироста.
3. В % к товарообороту.
- А. Верно 1.
Б. Верно 1,2.
В. Верно 1,3
224. Виды прибыли:
1. Чистая прибыль.
2. Прибыль от реализации.
3. Валовая прибыль.
- А. Верно 1,2.
Б. Верно 2.
В. Верно все.
225. Индекс цен используют:
А. При составлении отчетов за учетный период.
Б. При составлении прогнозов хозяйственно-финансовой деятельности для приведения экономических показателей в сопоставимый вид.
В. Не используют.
226. Факторы, повышающие объем продаж:
1. Рост числа врачей и провизоров.
2. Старение населения.
3. Рост доли высокоэффективных ЛС.
4. Увеличение бюджетных ассигнований на здравоохранение.
5. Отпуск ЛС по рецептам.
6. Запрещение рекламы рецептурных ЛС в средствах массовой информации.
- А. Верно все.
Б. Верно 1,2,3,4,5.
В. Верно 1,2,3,4.
227. Цена оптовой организации посредника на отечественные ЛС включает в себя:
1. Оптовую цену предприятия изготовителя.
2. НДС.
3. Издержки предприятия - посредника.
4. Прибыль предприятия - посредника.
5. Издержки и прибыль аптеки.
- А. Верно все.
Б. Верно 1,2.
В. Верно 1,2,3,4.
Г. Верно 1,2,3.
228. Система наблюдения и контроля за отдельными хозяйственными операциями, проводимая по ведомствам:
А. Оперативный учет.
Б. Статистический учет.
В. бухгалтерский учет.
229. Сопроводительными документами на товар, получаемый аптекой, являются:
1. Счет-фактура (счет).
2. Товаро-транспортная накладная.
3. Протокол согласования цен.
4. Реестр свободных розничных цен.
- А. Верно все.
Б. Верно 1,2,3.
В. Верно 1,2.

230. Хозяйственные связи между поставщиками и покупателями оформляются:
- А. Соглашением сторон.
 - Б. Трудовым договором.
 - В. Договором поставки.
 - Г. Договором о материальной ответственности.
231. Оплата полученного аптекой товара осуществляется через банк по документу:
- А. Товарно-транспортная накладная.
 - Б. Путевой лист.
 - В. Приемо-сдаточный акт.
 - Г. Счет.
232. В течение 5 лет в аптечных организациях хранятся требования ЛПУ на:
- 1. Наркотические средства.
 - 2. Психотропные средства списка П.
 - 3. Психотропные средства списка III.
 - 4. Раствор антисептический.
 - 5. Спирт этиловый.
- А. Верно 1,2.
 - Б. Верно 1,2,3.
 - В. Верно 1,2,3,5.
 - Г. Верно все.
233. Остаток товара на начало месяца в товарном отчете берется из:
- А. Требований-накладных.
 - Б. Приходного кассового ордера.
 - В. Расходного кассового ордера.
 - Г. Предыдущего товарного отчета.
234. Часть "Приход" товарного отчета мелкорозничной сети заполняется из:
- А. Требований-накладных.
 - Б. Приходного кассового ордера.
 - В. Расходного кассового ордера.
 - Г. Предыдущего товарного отчета.
235. Часть "Расход" товарного отчета мелкорозничной сети заполняется из:
- А. Требований-накладных.
 - Б. Приходного кассового ордера.
 - В. Расходного кассового ордера.
 - Г. Предыдущего товарного отчета.
236. Книжный остаток по "Журналу предметно-количественного учета" определяется:
- А. Путем взвешивания или пересчета.
 - Б. $Ок = Он + Приход - Расход$.
 - В. С помощью норм естественной убыли.
 - Г. По дневному выборочному листу.
237. Фактический остаток по "Журналу предметно-количественного учета" определяется:
- А. Путем взвешивания или пересчета.
 - Б. $Ок = Он + Приход - Расход$.
 - В. С помощью норм естественной убыли.
 - Г. По дневному выборочному листу.
238. Движение товаров включает хозяйственные процессы:
- 1. Приход.
 - 2. Потребление на хозяйственные нужды.
 - 3. Реализация.
- А. Верно 1,3.
 - Б. Верно все.
 - В. Верно 1,2.
 - Г. Верно 2,3.
239. Поддельные лекарства предполагают:
- А. Отсутствие действующих веществ, указанных в маркировке.

- Б. Несоответствие количества действующих веществ, указанных в маркировке, настоящему их количеству.
- В. Содержание действующих веществ, не указанных в маркировке.
- Г. Недостоверность данных о производителе, указанных в маркировке.
240. Какие товары могут рекламироваться аптекой среди населения?
1. Минеральные воды.
 2. Ампулированные препараты.
 3. Готовые лекарственные средства из группы нейролептиков, транквилизаторов
 4. Лекарственные травы.
 5. Медицинский инструментарий и шовный материал.
- А. Верно 1,3.
- Б. Верно 2,4.
- В. Верно 1,4.
- Г. Верно 2,5.
241. Методы борьбы с фальсифицированной лекарственной продукцией:
- А. Закрытие аптечных учреждений.
- Б. Закрытие лечебных учреждений.
- В. Инспектирование аптечных учреждений для выявления подделок.
- Г. Инспектирование территориальных органов управления фармацией.
242. Фальсифицированная лекарственная продукция государственной регистрации:
- А. Подлежит
- Б. Не подлежит
243. Лекарственные препараты с соответствующим количеством действующих веществ, но не соответствующей маркировкой реализации:
- А. Подлежат
- Б. Не подлежат
244. Общие требования к рекламе фармацевтических товаров на территории РФ:
1. Распространяются на русском языке.
 2. Должен быть номер лицензии рекламодателя.
 3. Должна быть пометка "Подлежит обязательной сертификации"
 4. Рекламная деятельность должна отвечать требованиям нормативных актов.
- А. Верно все.
- Б. Верно 3,4.
- В. Верно 2,3,4.
- Г. Верно 2,3.
245. В СМИ не допускается реклама:
- А. ЛС, разрешенных к применению МЗ РФ.
- Б. ЛС, отпускаемых по рецепту врача.
- В. ЛС, отпускаемых без рецепта врача.
- Г. ИМИ.
246. Цели маркетинга:
1. Достижение максимально высокого потребления.
 2. Достижение максимальной потребительской удовлетворенности.
 3. Предоставление максимально широкого выбора.
 4. Максимальное повышение качества жизни.
- А. Верно все.
- Б. Верно 1,2.
- В. Верно 4.
- Г. Верно 1,4.
247. Маркетинг - это:
- А. Сбыт товаров и услуг на рынке.
- Б. Вид деятельности, направленной на удовлетворение нужд и потребностей путем обмена через рынок.
- В. Система товародвижения через сеть посредников.
248. Деловой успех аптечного предприятия зависит:

1. От благоприятных факторов внешней маркетинговой среды.
2. От внутреннего потенциала предприятия.
3. От месторасположения предприятия.

- А. Верно все.
- Б. Верно 1,2.
- В. Верно 2,3.

249. В качестве стимулирования продаж могут быть использованы:

1. Реклама.
2. Красочно оформленная витрина.
3. Скидки на стоимость покупки.
4. Продажа товара с нагрузкой
5. Премия.

- А. Верно 1,3.
- Б. Верно 1,2,4,5.
- В. Верно 1,5.
- Г. Верно 1,2,3,5.

250. Документы, регламентирующие фармацевтическую деятельность:

1.

Законы

2. Постановления
3. Приказы
4. Распоряжения
5. Письма
6. СанПиН

- А. Все верно
- Б. 1,2,3,4
- В. 1,2,3
- Г. 1,2,3,4,5

251. Потребители лекарственных средств и специалисты, определяющие назначение лекарственных препаратов:

- А. Объекты фармацевтического рынка;
- Б. Субъекты фармацевтического рынка;
- В. Предмет фармацевтического рынка.

252. Что относится к розничному звену фармацевтического рынка:

- А. Аптечная организация;
- Б. Предпринимательская деятельность;
- В. Фармацевтическая деятельность.

253. Три основных фармацевтических региона планеты:

- А. Россия, Китай, Германия;
- Б. Великобритания, Индия, Италия;
- В. США, Европа, Япония.

254. Планирование, осуществление и контроль перемещения товаров от места производства к месту использования:

- А. Реализация;
- Б. Товародвижение;
- В. Продвижение.

255. Деятельность по продаже товаров и услуг конечному потребителю:

- А. Оптовая торговля;
- Б. Доходы будущих периодов;
- В. Розничная торговля.

256. Крупное предприятие самообслуживания с низкими издержками и наценками и большим объемом продаж:
- А. Универмаг;
 - Б. Универсам;
 - В. Специализированный магазин.
257. Торговое предприятие с ограниченным объемом услуг, целью которого является продажа большого объема товаров по низким ценам:
- А. Склад-магазин;
 - Б. Торговый автомат;
 - В. Магазин-демонстрационный зал.
258. Деятельность по продаже товаров и услуг с целью их дальнейшей перепродажи:
- А. Оптовая торговля;
 - Б. Доходы будущих периодов;
 - В. Розничная торговля.
259. Совокупность процессов создания, продвижения и предоставления продукта с целью получения прибыли:
- А. Предпринимательство;
 - Б. Маркетинг;
 - В. Менеджмент.
260. Однородная совокупность потребителей со сходными потребностями и характеристиками:
- А. Рынок;
 - Б. Субъект рынка;
 - В. Сегмент.
261. Предметом фармацевтического рынка являются:
- А. Потребители ЛС;
 - Б. Лекарственные препараты;
 - В. Производственные, оптовые и розничные предприятия.
262. Вид маркетинга, при котором спрос на товары только формируется:
- А. Развивающий маркетинг;
 - Б. Ремаркетинг;
 - В. Синхромаркетинг.
263. Маркетинг, который возвращает к жизни спрос на товар:
- А. Стимулирующий маркетинг;
 - Б. Ремаркетинг;
 - В. Демаркетинг.
264. Вид маркетинга, который используется для снижения спроса на товар:
- А. Ремаркетинг;
 - Б. Синхромаркетинг;
 - В. Демаркетинг.
265. Вид маркетинга, который убивает спрос на вредные товары:
- А. Конверсионный маркетинг;
 - Б. Демаркетинг;
 - В. Противодействующий маркетинг.
266. Вид маркетинга, связанный с наличием товаров и услуг, на которые нет спроса:

- А. Развивающий маркетинг;
- Б. Стимулирующий маркетинг;
- В. Поддерживающий маркетинг.

267. Маркетинг, предполагающий ориентацию на максимально широкий круг потребителей без учета различий между ними:

- А. Массовый маркетинг;
- Б. Концентрированный маркетинг;
- В. Дифференцированный маркетинг.

268. Стремление к захвату большой части рынка и предложение нескольких разновидностей одного и того же товара:

- А. Дифференцированный маркетинг;
- Б. Массовый маркетинг;
- В. Поддерживающий маркетинг.

269. Маркетинг, при котором ориентация на конкретный сегмент рынка:

- А. Концентрированный маркетинг;
- Б. Стимулирующий маркетинг;
- В. Дифференцированный маркетинг.

270. Аналитическая функция маркетинга заключается в:

- А. Изучении рынка;
- Б. Организация системы товародвижения;
- В. Организация материально-технического снабжения.

271. Сбытовая функция маркетинга заключается в:

- А. Организация системы товародвижения;
- Б. Изучении рынка;
- В. Организация материально-технического снабжения.

272. Основные направления формирования ассортимента организации:

- А. Товарная политика
- Б. Ценовая политика;
- В. Товародвижение.

273. Состав и соотношение товаров определенного вида и разновидности:

- А. Ассортимент товаров;
- Б. Ассортиментная группа;
- В. Товарная единица.

274. Товары, тесно связанные между собой по определенному признаку:

- А. Ассортиментная группа;
- Б. Ассортимент товаров;
- В. Товарная единица.

275. Обоснованная потребность, подкрепленная платежеспособностью покупателя:

- А. Предложение;
- Б. Спрос;
- В. Нужда.

276. Фактическая реализация ЛС при достаточном наличии их в аптечной сети:

- А. Формирующийся спрос;
- Б. Неудовлетворенный спрос;
- В. Реализованный спрос.

277. К факторам, влияющим на формирование цен в аптеке не относится:
А. Государственное регулирование;
Б. Численность населения;
В. Конкуренция.
278. Комплекс проводимых мероприятий в торговом зале, целью которого является увеличение объема продаж:
А. Мерчандайзинг;
Б. Маркетинговые исследования ;
В. Товародвижение.
279. К аптечным организациям не относятся:
А. Аптеки
Б. Аптечные склады
В. Аптечные пункты
280. К функциям приемного отдела аптечного склада относятся все, кроме:
А. Кредитование клиентов
Б. Контроль качества товара при приеме
В. Учет поступивших товаров
281. К функциям отдела экспедиции аптечного склада относятся:
А. Распределение по местам хранения
Б. Отгрузка товара по заказам покупателя
В. Комплектование заказов
282. К факторам, не влияющим на формирование цен в аптеке, относятся:
А. Месторасположение аптеки
Б. Государственное регулирование цен на ЛП
В. Правила отпуска ЛП из аптечных организаций
283. Денежное выражение стоимости товара в условиях рынка:
А. Цена
Б. Прибыль
В. Рентабельность
284. Самая высокая цена на товар устанавливается на стадии жизненного цикла:
А. Внедрения
Б. Зрелости
В. Роста
285. Целью ценообразования в аптечной организации является:
А. Снижение объема продаж
Б. Увеличение объема продаж
В. Изучение рынка
286. К факторам, влияющим на ценообразование лекарственных препаратов не относятся:
А. Факторы времени
Б. Факторы среды
В. Факторы предложения
287. Цены, устанавливаемые на продукцию на основе спроса и предложения на фармацевтическом рынке, называют:
А. Регулируемыми ценами

- Б Государственными ценами
 - В. Свободными ценами
288. Стоимость товара в денежном выражении -это:
- А. Цена
 - Б. Сумма
 - В. Курс
289. Факторы, вызывающие повышение цен:
- А. Расширение и рост производства;
 - Б. Совершенствование товара, улучшение его качества;
 - В. Уменьшение издержек производства и оборота
290. Поступление товаров в аптеку от поставщика производится в ценах:
- А. Розничных
 - Б. Оптовых
 - В. Базисных
291. Процесс формирования стоимости товаров и услуг называется:
- А Ценообразование
 - Б. Регулирование цен
 - В. Ценовая политика
292. Функция цены, устанавливающая равновесие между спросом и предложением:
- А. Регулирующая
 - Б. Стимулирующая
 - В. Распределительная
293. Функция цены, побуждающая к улучшению качества продукции и обновлению ассортимента:
- А. Распределительная
 - Б. Учетная
 - В. Стимулирующая
294. Функция цены, осуществляемая с помощью системы налогообложения:
- А. Распределительная
 - Б. Учетная
 - В. Стимулирующая
295. Путь, который товар проходит от производителя до конечного потребителя:
- А. Рыночный путь
 - Б. Товародвижение
 - В. Товарооборот
296. Стратегия ценообразования аптеки по выполнению задачи по увеличению объема продаж основывается на изучении:
- А. Спроса
 - Б. Товарооборачиваемости
 - В. Ассортимента
297. Самые высокие цены на товар устанавливаются на:
- А. Рынке чистой конкуренции;
 - Б. Олигополистическом рынке;
 - В. Рынке чистой монополии.

298. Самые низкие цены на товар устанавливаются на:
- А. Рынке чистой конкуренции;
 - Б. Олигополистическом рынке;
 - В. Рынке чистой монополии.
299. Возможность и желание продавца предлагать свои товары для реализации на рынке по определенным ценам:
- А. Спрос;
 - Б. Предложение;
 - В. Цена.
300. Фиксированный размер оплаты труда работника за календарный месяц:
- А. Тариф;
 - Б. Оклад;
 - В. Сдельная заработная плата.

Экзамен по ПМ 03 «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием»

Билет состоит из трех вопросов:

- 1.«Организация работы структурных подразделений аптеки»
- 2.«Маркетинговая деятельность аптечной организации».
- 3.«Государственное регулирование фармацевтической деятельности»

Экзаменационные вопросы по дисциплине
«Организация работы структурных подразделений аптеки»

- Порядок допуска к фармацевтической деятельности.
- Учет поступления товаров в аптеку.
- Порядок оформления требований-накладных на товар.
- Первичные и накопительные документы по учету товара и других учетных групп.
- Товарный отчет. Отчет аптеки за месяц.
- Учет движения денежных средств.
- Инвентаризация товарно-материальных ценностей, понятия, задачи, виды, сроки проведения.
- Порядок проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей.
- Порядок оформления документов по инвентаризации.
- Первичные документы по учету численности сотрудников аптечной организации.
- Формы и системы оплаты труда. Виды заработной платы.
- Анализ и прогнозирование основных экономических показателей деятельности аптечной организации.
- Понятие менеджмента, его функции.
- Руководство аптечной организацией.
- Начисление заработной платы. Удержания из заработной платы.
- Принятие управленческих решений.
- Основные показатели планирования работы аптеки.
- Какие приказы регламентируют приемочный контроль. Дать их характеристику.
- Отпуск ЛС аптеками ЛПУ. Нормативные документы, регламентирующие отпуск.
- Порядок оформления рецептов, формы рецептурных бланков (приказ 4н).

Экзаменационные вопросы по дисциплине «Маркетинговая деятельность аптечной организации».

- Фармацевтический рынок.
- Товародвижение.

- Понятие розничной торговли.
- Понятие оптовой торговли.
- Маркетинг, его виды.
- Основные задачи и функции маркетинга.
- Товарная и ассортиментная политика организации.
- Жизненный цикл товара.
- Формы продвижения товаров аптечного ассортимента.
- Спрос на товары аптечного ассортимента.
- Мерчандайзинг.
- Формы и системы оплаты труда.
- Аптечный склад.
- Движение товара на аптечном складе.
- Аптечные организации и их виды.
- Требования, предъявляемые к помещениям и оборудованию аптечных организаций.
- Ценообразование. Ценообразующие факторы.
- Механизм ценообразования при различных моделях рынка.
- Прибыль и рентабельность.
- Три основные составляющие рынка.

Экзаменационные вопросы по дисциплине:

«Государственное регулирование фармацевтической деятельности»

1. Требования работодателей к качеству и содержанию знаний молодых специалистов.
2. Основные контролирующие органы, наделенные правами государственного контроля и надзора.
3. Лицензирование как форма государственного регулирования и контроля.
4. Общее содержание базовых законов. Основные понятия, используемые в сфере обращения ЛС.
5. Право на охрану здоровья отдельных групп населения.
6. Дополнительное лекарственное обеспечение. Роль аптечных организаций в социальной защите населения.
7. Понятие договора. Порядок оформления и форма договоров.
8. Выбор делового партнера. Основные виды сделок.
9. Закон РФ «О коммерческой тайне».
10. Защита прав потребителей.
11. Коллективный договор. Правила внутреннего трудового распорядка. Должностная инструкция.
12. Охрана труда.
13. Рабочее время. Сверхурочное, неполное, ночное, ненормированное рабочее время.
14. Оплата труда. Компенсационные выплаты.
15. Дисциплинарная ответственность и дисциплинарные взыскания.
16. Материальная ответственность.
17. Основания применения дисквалификации фармацевтических работников.
18. Уголовная ответственность фармацевтических работников.
19. Арбитражный суд. Статус истца, ответчика, потерпевшего, третьего лица.
20. Трудовой договор. Существенные и дополнительные условия трудового договора.